



Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.pudduprato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0010908 del 30/09/2025
I-7 (Uscita)

Al personale docente ed ATA

Ai genitori tutti

Al Sito

GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO 2025/2028

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2025/28 sono fissate nei seguenti giorni:

Domenica 30 novembre 2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Lunedì 01 dicembre 2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n.2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

3. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere

Componente GENITORI degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere

Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9.00 del giorno 11/11/25 alle ore 12.00 del giorno 17/11/25**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza).

Il giorno 17 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori

LISTA DEI DOCENTI n. 20 presentatori

LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi dal 18 novembre al 28 novembre 2025, presso la sede centrale sita in Via Isola di Lero, 81, in orario non coincidente con le attività didattiche. Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il 17 novembre 2025. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti. Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

6. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un unico seggio elettorale nella seguente sede:

SEGGIO N. 1	Scuola sec. di I grado	Via Isola di Lero, 81
-------------	------------------------	-----------------------

Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome. Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori

n. 2 per il personale docenti

n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del **figlio minore**.

Roberto Santagata

Dirigente Scolastico

ORGANO	ADEMPIMENTO	SCADENZA	Data
Dirigente scolastico	Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali	Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Entro il 26/10/25
Commissione Elettorale	Deposita degli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto che ne dà comunicazione all'albo	Non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Non oltre il 05/11/25
Commissione Elettorale	Decide in merito ai ricorsi ricevuti	Entro i successivi 5 giorni	Entro il 10/11/25
Primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di lista	Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale	Dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dal 11/11/25 al 17/11/25
Commissione Elettorale	Cura l'affissione delle Liste	Subito dopo le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	17/11/25
Commissione Elettorale	Con comunicazione all'albo, invita a regolarizzare le Liste entro il termini di 3 gg.	Non oltre 3 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Entro il 20/11/22
Commissione Elettorale	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Entro 5 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Entro il 22/11/25
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare i Candidati e i programmi (con affissione e/o riunioni nei plessi scolastici)	dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	Dal 13/11/25 al 28/11/25
Rappresentanti di Lista	Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni	Entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	Entro il 20/11/25
Dirigente scolastico	Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	Entro il 25/11/25
Commissione Elettorale	Invia gli elenchi degli elettori e le Liste dei Candidati ai Seggi elettorali	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	Entro il 25/11/25
Seggio elettorale	Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Entro il 30/11/25
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo	
Commissione Elettorale	Decide su eventuali ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	
Dirigente scolastico	Dispone la prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni)	Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti	