



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "C. PUDDU"

✉ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/1843301 0574/1843302 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "C. PUDDU"-PRATO  
Prot. 0005944 del 29/05/2025  
VI (Uscita)

*Albo Pretorio on-line*  
*Sito web Istituto*

## Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34

del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTE** le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il verbale della Commissione, prot. n. 5715 del 22/05/2025 contenente l'elenco dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

**PRESO ATTO** che non esistono responsabilità amministrativa e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non va fatto alcun reintegro patrimoniale;

### DISPONE

Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto in data odierna, pubblicata sul sito web della scuola e notificata alle famiglie degli alunni tramite registro elettronico, la vendita dei beni patrimoniali obsoleti in quanto superati dal punto di vista tecnologico e non più idonei agli usi amministrativi e didattici, indicati nell'elenco allegato.

## Articolo 1

La premessa è parte integrante del presente avviso.

## Articolo 2

I beni di cui all'allegato elenco sono posti in vendita con il metodo del "migliore offerente" secondo la procedura ex art. 36 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche. L'offerta segreta per i beni in vendita dovrà essere: in aumento rispetto al valore di stima determinato dalla commissione.

**Si precisa che i suddetti beni possono essere visionati, previo appuntamento telefonico al numero 0574 1843308 da giovedì 29/05/2025 a giovedì 19/06/2025 presso i locali dell'Ist. Comprensivo "C. Puddu" in via Isola di Lero,81 – 59100 Prato e presso i locali della scuola primaria Puddu di via Montalese n.239;**

## Articolo 3

Tutti coloro che fossero interessati, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto la propria offerta come da modelli allegati, all'interno di busta chiusa, con il nominativo e il recapito del mittente, con la scritta esterna "Contiene offerta per l'acquisto di beni oggetto dell'asta" entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 20/06/2025;

Non farà fede il timbro postale.

## Articolo 4

L'aggiudicazione sarà fatta al miglior offerente. Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario dell'articolo ed il prezzo di offerta. L'apertura delle buste verrà effettuata dalla commissione all'uopo nominata.

## Articolo 5

La commissione provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile;

## Articolo 6

La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.

## Articolo 7

Possono partecipare alla gara anche gli operatori economici che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;

## Articolo 8

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta si procederà secondo quanto indicato dalla normativa vigente ex art. 34 del D.l. 129/2018;

## Articolo 9

Tutta la procedura di gara dovrà comunque concludersi entro 15 gg.

## Articolo 10

In caso di aggiudicazione della gara, il compratore garantisce, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- stipula del contratto di vendita del bene entro e non oltre giorni 5 (cinque) dall'aggiudicazione;
- consegna della ricevuta di avvenuto versamento di quanto contrattato da versare sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo "C. Puddu" attraverso sistema PagoPa al tab VENDITA BENI IN DISUSO, con indicazione nella causale: nr. Inventario ed il nome del bene acquistato entro il giorno precedente la stipula del contratto di vendita;
- che tutte le spese connesse all'adempimento e al trasporto sono a proprio carico;
- una volta prelevato/i il/i bene/i, di esonerare l'istituzione scolastica da qualsiasi situazione che dovesse trovarsi in dissonanza con la normativa vigente;

## Articolo 11

A parità di offerta la gara sarà aggiudicata secondo le seguenti preferenze:

- a) genitore della scuola stessa;
- b) personale della scuola stessa;
- c) alunni e personale di altra scuola;
- d) associazioni, ONLUS, altri enti pubblici;
- e) precedenza alle offerte pervenute prima in ordine di tempo;
- f) altri offerenti.

e comunque a giudizio insindacabile della Commissione di questa Istituzione Scolastica.

## Articolo 12

Qualora il primo in graduatoria dovesse rinunciare, si passerà allo scorrimento della stessa;

## Articolo 13

Il materiale si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova. L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a suo carico al ritiro del materiale entro giorni 10 (dieci) dalla data di stipulazione del contratto di vendita. Per il ritiro dei materiali verrà redatto apposito verbale di consegna, previo accordo tra le parti contraenti, riportante la specie e la quantità dei materiali consegnati. L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione dei materiali alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

## Articolo 14

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo pretorio on line del sito web di questa Istituzione Scolastica <https://www.pudduprato.edu.it/>;

## Articolo 15

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 ed al D.Lgs. n. 101/2018, e nel caso per la finalità di svolgimento anche con strumenti informatici.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è Roberto Santagata.

Roberto Santagata  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
(firmato digitalmente)

**MODELLO DI OFFERTA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO C. PUDDU  
VIA ISOLA DI LERO, N. 81  
CAP 59100

**Oggetto: Offerta per acquisto materiale asta pubblica-DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto.....ai sensi degli artt, 46 e 47 del D.P.R., n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

Di essere nato il .....a.....

Codice fiscale n. ....

Di essere residente a .....via.....n.....tel...../.....

*(solo in caso di offerta per conto di ditte)*

Di essere il legale rappresentante della Ditta.....con sede

a.....Via.....n.....

Partita IVA.....C.F.....Tel...../.....

**DICHIARA INOLTRE**

Di aver preso visione dei beni mobili oggetto del presente avviso di vendita e di voler acquistare i beni per i quali ha effettuato l'offerta senza riserva alcuna, nello stato di fatto in cui si trovano, sollevando espressamente l'Istituto Comprensivo Puddu da ogni danno che possa derivare a persone o cose dal loro uso. Di accettare tutte le condizioni dell'avviso di vendita n.....del.....di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del bene, alla stipula del contratto di vendita entro 5 gg dall'aggiudicazione e di provvedere al pagamento dell'importo offerto prima della stipula del contratto.

FIRMA\_\_\_\_\_

Nota: allegare fotocopia di carta d'identità del sottoscrittore.

