

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail



**CLEMENTINO GIOVANNI**  
**VIA Vetriceto, 144 Pistoia (PT)**  
**3886381496**  
**giovanni.clementino@pudduprato.edu.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**24/08/1995**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 30/06/2013 AL 31/08/2013**  
**“Scugnizzi Animazione S.R.L.” Via Nuova San Rocco, 62, 80131 Napoli**  
**Camping Santa Maria di Leuca sito sulla SS 275, Km35.700, 73020**  
**Gagliano del Capo LE**  
**Animatore Villaggi Turistici**

**Animatore di contatto e Responsabile diurno**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 04/07/2014 AL 13/08/2014**  
**“Scugnizzi Animazione S.R.L.” Via Nuova San Rocco, 62, 80131 Napoli**  
**Villaggio Hotel Baia della Rocchetta sito in Punta Safò, 89817 Punta Safò**

**Animatore di contatto e Responsabile diurno**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 20/02/2015 al 06/06/2015**  
**“Music S.R.L” sito in Via Pola, 12, 81040 Curti CE**  
**Locale per eventi**

**Addetto all'accoglienza**

• Date (da – a) **Dal 21/03/2016 al 21/06/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bakery & Love Caserta Corso Trieste, 247, 81100 Caserta CE**

• Tipo di azienda o settore **Locale degustazione dolci**

• Tipo di impiego **Cameriere**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Dal 16/09/2019 al 30/06/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Cino da Pistoia- G. Galilei**

• Tipo di azienda o settore **Ministero della Pubblica Istruzione – Università e Ricerca**

• Tipo di impiego **Docente a tempo determinato**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Dal 16/09/2020 al 30/06/2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Cino da Pistoia- G.Galilei**

• Tipo di azienda o settore **Ministero dell'Istruzione**

• Tipo di impiego **Docente a tempo determinato**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Dal 07/09/2021 – al 30/06/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Cino da Pistoia- G.Galilei**

• Tipo di azienda o settore **Ministero dell'Istruzione**

• Tipo di impiego **Docente a tempo determinato**

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 01/09/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Statale Claudio Puddu Prato**
- Tipo di azienda o settore **Ministero dell'Istruzione e del Merito**
- Tipo di impiego **Docente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dal 2009 al 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale Federico Quercia, 81025, Via Francesco Gemma, 584, Marcianise CE**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità**
- Livello nella classificazione nazionale **80/100**
- Date (da – a) **Dal 2014 al 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi Suor Orsola Benincasa, Corso Vittorio Emanuele, 292, 80132 Napoli NA**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale a ciclo unico**
- Livello nella classificazione nazionale **104/110**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ALLEGATI**

**ITALIANA**

**INGLESE**

**Eccellente**

**Eccellente**

**Eccellente**

**Capacità di lavorare in team, capacità di comunicazione scritta e orale acquisita durante le varie attività lavorative.**

**CAPACITÀ DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA FINALIZZATA AL RISPETTO DELLE SCADENZE E DELLA QUALITÀ DEL PRODOTTO FINALE**

**BUONA CON SCIENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), ACQUISITA CON IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO ECDL (PRESSO AICA)**

**CORSO SULL'UTILIZZO DIDATTICO DELLA LIM (300 ORE, 5 MODULI)**

**PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B**

**ALLEGO AL CV. LE CERTIFICAZIONI DA ME CONSEGUITE**