



### *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRESIVO C. PUDDU" di Prato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici, 23/24 e 24/25.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nei limiti di tempo prescritti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☑ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☑ Tel. 0574/653124 ☑ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

##### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente: insegnante CIANI ROSA. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

##### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca in vigore indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

##### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

**Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485**

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ognuno dei 3 plessi scolastici e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella scuola Rodari, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 8 unità di personale ausiliario e n. 0 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### Art. 12 – Condivisione con i lavoratori

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea per la condivisione tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea per la condivisione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente contratto.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale**

##### **ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

#### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme nonché attraverso la pubblicazione in Bachecca Registro Argo per l'uso della quale è stato abilitato tutto il personale scolastico.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Digitalizzazione per una Scuola del Futuro**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

**Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602**

**Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485**

**Osito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)**

**e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)**

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/24 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
  
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale; *l'ammontare delle risorse non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

**Art. 20 – Fondi finalizzati**

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi del CCNL scuola vigente

<b>Fondo istituzione scolastica</b>	<b>23/24</b>	<b>45.820,04</b>
<b>Resti fondo</b>	<b>22/23</b>	<b>2.285,67</b>
<b>Totale fondo</b>	<b>23/24</b>	<b>48.105,71</b>

b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione Fisica nell'avviamento alla pratica sportiva

<b>Fondo ore eccedenti pratica sportiva</b>	<b>23/24</b>	<b>1.410,19</b>
<b>Resti ore eccedenti pratica sportiva</b>	<b>22/23</b>	<b>421,50</b>
<b>Totale fondo ore eccedenti pratica sportiva</b>	<b>23/24</b>	<b>1.831,69</b>

c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

*M. Re Pol.*

**Digitalizzazione per una Scuola del Futuro**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

E-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) E-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

Fondo funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	23/24	4.879,97
Resti funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	22/23	0
<b>Totale funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa</b>	<b>23/24</b>	<b>4.879,97</b>

**d) per gli incarichi specifici del personale ATA**

Fondo incarichi specifici del personale ATA	23/24	2.953,07
Resti incarichi specifici del personale ATA	22/23	150,00
<b>Totale incarichi specifici del personale ATA</b>	<b>23/24</b>	<b>3.103,07</b>

**e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte Processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

Fondo misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	23/24	5.124,03
Resti misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	22/23	60,20
<b>Totale misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio</b>	<b>23/24</b>	<b>5.184,23</b>

**f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti**

Fondo ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	23/24	3.159,18
Resti ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	22/23	53,84 9,43
<b>Totale ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti</b>	<b>23/24</b>	<b>3.222,45</b>

**g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015**

Fondo valorizzazione del personale scolastico	23/24	17.573,53
Resti valorizzazione del personale scolastico	22/23	323,64
<b>Totale valorizzazione del personale scolastico</b>	<b>23/24</b>	<b>17.897,17</b>

1. tenuto conto della assegnazione dei fondi per il corrente anno scolastico e delle economie che vi si sommano, La somma destinata alla contrattazione per il FIS a.s. 2023/24 è pari ad € 66.002,88

**Digitalizzazione per una Scuola del Futuro**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

**Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche (oltre che delle disponibilità personali) che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Il compenso per l'indennità di direzione 2023/24 è pari ad L. Dip. € 6.333,00 per cui la somma disponibile del fondo € 41.772,71 L. Dip. viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente € L. Dip. 29.240,90 e il 30% al personale ATA € L. Dip. 12.531,81.

La somma relativa alla valorizzazione del merito ammonta ad € 17.897,17 che viene distribuita nella misura percentuale del 70% al personale docente € L. Dip. 12.528,02 e il 30% al personale ATA € L. Dip. 5.369,15.

La disponibilità del fondo cui va aggiuntata la percentuale della somma relativa alla valorizzazione del personale scolastico è la seguente:

Personale docente: € 41.768,92 L.D.

Personale ATA: € 17.900,96 L.D.

1. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

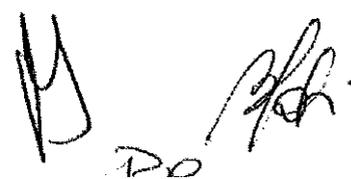
- 1) Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF ed il Piano di Miglioramento.

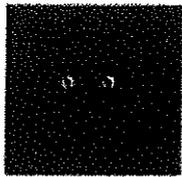
Gli ATA seguiranno corsi di formazione relativi alle innovazioni in campo amministrativo e di Sicurezza.

**Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, il fondo d' istituto destinato al personale docente ed ATA è ripartito, in percentuale come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A-DOCENTI: Area delle attività didattiche e di progetto	45,85 %
B-DOCENTI: Area dell'organizzazione dello staff di	
direzione e dell'organizzazione della didattica	21,23 %
C- ATA: Area dell'organizzazione dei servizi	32,92 %
TOTALE	100,00 %





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Nazionale per Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

### **Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

1. La professionalità del personale tutto è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dalla presente contrattazione di istituto
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2023/24 corrispondono a € 17.897,17 L.D.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - il compenso più alto non potrà essere superiore a 1.000,00 euro,
 Il compenso è ripartito nella percentuale del 70% per il personale docente e del 30% del personale ATA.
4. Si individuano i seguenti criteri per la determinazione della valorizzazione del personale onde poi poter procedere alla definizione delle somme da erogare:
  - PERSONALE DOCENTE:
    2. Possono accedere tutti i docenti di ruolo e non di ruolo nell'organico dell'autonomia della scuola ed effettivamente in servizio
    3. Sono esclusi coloro che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non abbiano ottenuto la riabilitazione;
    4. i Docenti su part time o con cattedra orario (perché in servizio su più scuole) possono accedere: il calcolo sarà effettuato proporzionalmente all'orario di servizio

#### **PERSONALE ATA**

Sono esclusi coloro che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non abbiano ottenuto la riabilitazione

#### **Per gli assistenti amministrativi: criteri**

- maggiore impegno per attività di tutoraggio nei confronti del personale supplente, al fine di trasferire competenze e conoscenze per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- partecipazione a corsi di formazione;

#### **Per i collaboratori scolastici criteri**

- maggiore impegno con flessibilità oraria per supporto alla realizzazione e gestione da parte dei docenti di attività laboratoriali, progetti di Istituto e corsi di formazione.

### **Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati,

*M. Re P. Gh.*

### *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, preferibilmente durante la sospensione delle attività didattiche o nei mesi estivi.

#### **Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze: insegnante CIANI ROSA.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

#### **Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso:
  - Plesso Rodari: Muratori Daniela, Ciani Rosa;
  - Plesso Puddu: Fondi Silvana, Valeria Di Vincenzo;
  - Plesso Don Bosco Bolognesi Alessandro; Donnini Maria
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

***Digitalizzazione per una Scuola del Futuro***

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

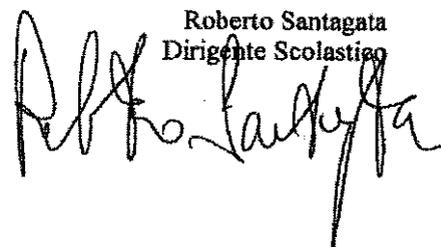
**Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Data 20/12/2023

Roberto Santagata  
Dirigente Scolastico

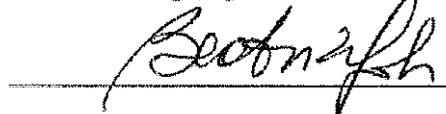


**LA COMPONENTE R.S.U. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

C.G.I.L. – CIANI ROSA



C.ISL . GOTI BEATRICE



**LA COMPONENTE SINDACALE TERRITORIALE**

UNDO D'ISTITUTO DOCENTI A.S. 2023/24

ATTIVITA'	NOMI		Budget/ore €€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	Fondi Silvana	forfettarie		2800,00		
	Donnini Maria	forfettarie		2800,00		
RESPONS. PLESSO	Bolognesi Alessandro	forfettarie		800,00		
	Ciani Rosa	forfettarie		800,00		
	Di Vincenzo Valeria	forfettarie		500,00		
	Sesto Adriana Rosa	forfettarie		500,00		
	El Bardi Emanuele	forfettarie		500,00		
	Muratori Daniela	forfettarie		800,00		
Responsabili di laboratorio informatica	3	forfettarie		787,50		787,50
Staff - Nucleo interno di Valutazione	14	forfettarie		4550,00		4550,00
	15					
Biblioteche (anim. Lett.-drammat-giornalini)		forfettarie		2825,00		2825,00
Team Digitale	5	forfettarie		1750,00		1750,00
Commissione Orario	2					
		forfettarie		875,00		875,00
Progetti Pezicare offerta formativa	3	forfettarie		1050,00		1050,00
Commissione Invalsi	1	forfettarie		525,00		525,00
Referente orientamento e formazione	1	forfettarie		525,00		525,00
Referente Somministrazione farmaci	3	forfettarie		525,00		525,00

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

Docenti Tutor	12	forfettarie	2520,00	2520,00		
referente Ed Civica	1	forfettarie	262,50	262,50		
Referente Ed. Motoria e mobility manager	2	forfettarie	350,00	350,00		
Commissione revisione indicatori scheda di valutazione	10	forfettarie	700,00	700,00		
Referenti Dipartimento	4	forfettarie	700,00	700,00		
Referente Strumento Musicale	1	forfettarie	350,00	350,00		
Referente Prove parallele e commissione	1	forfettarie	350,00	350,00		
Commissione formazione Classi Prime	5	forfettarie	1312,50	1312,50		
Commissione Bullismo	4	forfettarie	700,00	700,00		
Commissione Rav Ptof Pdm	8	forfettarie	2187,50	2187,50		
Referenti Progetto Erasmus	2	forfettarie	1050,00	1050,00		
club del lettore	4	forfettarie	2100,00	2100,00		
coordinatori di classe	22	forfettarie	5775,00	5775,00		
Segretario verbalizzante cdd	1	forfettarie	437,50	437,50		

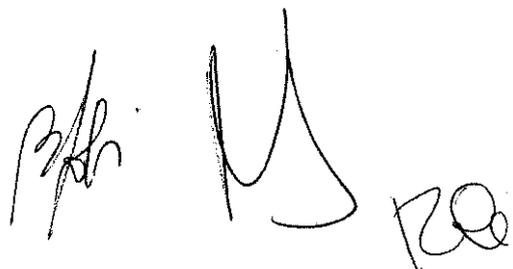
*Alf. 00, M*

	1					
Commissione sicurezza		forfettarie	525,00	525,00		
Esigenze straordinarie				138,42		
		<b>TOTALE</b>		<b>41.788,92</b>		

*Prof. re* 

#NOME?						Budget 35,00 euro	TOTALE
	Plesso Rodari - Scuole primaria e infanzia	forfetarie					1200,00
	Plesso Puddu - Scuole primaria e infanzia	forfetarie					1350,00
	Plesso Don Bosco - Scuola secondaria di 1° grado	forfetarie					1500,00
	Coordinamento	forfetarie					1134,23
		forfetarie				<b>TOTALE</b>	<b>5184,23</b>
<b>Progetto Gruppo Sportivo</b>							
							<b>1.831,69</b>
							<b>TOTALE</b>

ATTIVITA'	NOMI		Tot. Ore	Budget/ore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>							
	Rechichi Te	forfetarie		500,00			500,00
	Giusti Giova	forfetarie		500,00			500,00
	Tradii Elena	forfetarie		200,00			200,00
	Gonnelli be	forfetarie		200,00			200,00
	Benassi Eli	forfetarie		279,97			279,97
	Clementino	forfetarie		500,00			500,00
	Soccolini G	forfetarie		500,00			500,00
	Del Rosso I	forfetarie		700,00			700,00
	Cecchi Pinu	forfetarie		750,00			750,00
	El Basri Em	forfetarie		750,00			750,00
	<b>TOTALE</b>	forfetarie		<b>4879,97</b>			<b>4879,97</b>



1) AMMINISTRATIVI

- VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA siglata in data 25/07/2008;
- VISTA l'intesa tra MIUR e organizzazioni sindacali del 08/09/2023 si passa ad elencare gli ulteriori compiti e responsabilità del personale:

PERSONALE	1^ posizione economica	ORE	COMPENSO	ENTE EROGATORE
Arnetoli Isabella	Responsabile operativo settore didattica in particolare delle procedure informatiche relative al registro elettronico degli alunni/docenti - Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto e addetta al primo soccorso.	Forfetario	1.200,00	MEF
		<b>TOTALE</b>	<b>1.200,00</b>	
Ciacci Emanuela	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Sostituzione DSGA Responsabile operativo settore personale in particolare delle procedure informatiche SIDI per la gestione delle graduatorie supplenti brevi - Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto.	forfetario	1.200,00	MEF
Giorgi Alice	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Supporto settore didattica in particolare in fase di iscrizioni e gestione graduatorie alunni scuola dell'infanzia.	forfetario	580,00	MEF
Palumbo M. Pia	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Maggior carico di lavoro per supporto nella gestione delle graduatorie d'istituto docenti e ata	forfetario	435,00	MEF
Confalone Erica (S.A.)	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Supporto amm.vo per indagini di mercato su Consip/Mepa, utilizzo software IEnte per inventario del Comune	forfetario	288,07	MEF
		<b>TOTALE</b>	<b>2.503,07</b>	
	<b>FONDO D'ISTITUTO</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO ORARIO € 14,50</b>	<b>ENTE EROGAT.</b>
Arnetoli-Ciacci-	Flessibilità e maggior carico di lavoro per lo svolgimento di compiti non appartenenti al proprio settore ma di supporto ai settori dei supplenti-Sostituzione personale assente.	forfetario	3.190,00	MEF
Ciacci Emanuela	Utilizzo software NUOVA PASSWEB ULTIMO MIGLIO per gestione pensionamenti.	forfetario	290,00	MEF
Giorgi Alice	Maggior carico di lavoro per attività inerenti la realizzazione dei Progetti d'Istituto.	forfetario	290,00	MEF
	<b>TOTALE</b>	<b>forfetario</b>	<b>3.770,00</b>	
	<b>TOTALE</b>			

Le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.

*Arnetoli*  
*re*

## 2) COLLABORATORI SCOLASTICI

a.s. 2023/24

compiti assegnati

ai destinatari delle posizioni economiche, degli incarichi specifici e delle attività aggiuntive per la realizzazione del PTOF.

PERSONALE	Nota 1	TIPOLOGIA INCARICO	COMPENSO LORDO DIP.	ENTE EROGAT ORE
Tazzano-Cardaci (ex art. 7)	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Primo Soccorso.	2x 600,00 =1200,00	MEF
Ferracane-Ramunno-Bene-Carbone (ex art. 7)	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Antincendio.	4 x 600,00 =2400,00	MEF
Tognozzi (ex art. 7)	Posizione economica	Addetta alle misure di prevenzione e antincendio e servizi esterni.	600,00	MEF
			4200,00	
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>				
D'Aniello-Unti		Compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap	600,00	MEF
		Totale Incarichi Specifici coll. Scolastici	600,00	
		Totale Incarichi Specifici ass.ti amm.vi	2.503,07	
		<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>	<b>3.103,07</b>	

**FONDO D'ISTITUTO**

PERSONALE	N.	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	COMPENSO ORARIO € 12,5	
Cardaci-Ramunno-Carbone-- Ferracane-Pagialonga- Chiarenza - Bene- Mele F. -Tazzano-D'Aniello- Spadaro-Damiani-Ferrini-Muti-Unti	15	Flessibilità e disponibilità alla sostituzione del personale assente, supporto ai Progetti d'Istituto.		7.125,00	MEF
Ciampa Dora (part-time 22 h)	3	Flessibilità e disponibilità alla sostituzione del personale assente, supporto ai Progetti d'Istituto.		187,50	MEF
Supplenti al 31/08/2024 : Bianchi Gabriella	1	Flessibilità, supporto ai docenti nelle attività previste dal POF e supporto ai Progetti d'Istituto.		250,00	MEF
Supplenti part-time al 30/06/2022: Catania-Bandinelli A.-Biancalani M.- Settembre L.-Corradino	5	Flessibilità, supporto ai docenti nelle attività previste dal POF e supporto ai Progetti d'Istituto.		625,00	MEF
Tognozzi	1	Supporto all'attività amministrativa, servizi esterni. Disponibilità alla sostituzione personale assente anche in plessi diversi		525,00	MEF
		Totale		8.712,50	
		Totale fondo collab. scolastici		8.712,50	
		Totale Fondo Assistenti Amm.		3.770,00	
Esigenze straordinarie				49,31	
		<b>TOTALE FONDO PERSONALE ATA</b>		<b>12.531,81</b>	

**NOTE:**

Le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.


  
 RE

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA A.S. 2023/24**

Visti i criteri definiti dalla presente contrattazione per la valorizzazione del personale ata e tenuto conto del budget disponibili si distribuiscono le risorse nel modo seguente:

**CRITERI**

1) Maggiori impegni previsti dal PTOF per la realizzazione dei progetti - valore pro-capite € 66,96

2) Particolare flessibilità dell'orario di servizio - valore pro-capite € 66,96

3) Partecipazione ai corsi di formazione - valore pro-capite € 66,96

949,79

PERSONALE	N.	CRITERI	LORDO DIP.
Cardaci-Ramunno-Carbone-Ferracane-Paglalonga-Chiarenza -Bene- Mele F.-Tazzano-D'Aniello-Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa-Tognozzi-Ferrini-Muni-Unti Arnetoli-Ciacci-Giorgi-Palumbo	22	Maggiori impegni previsti dal PTOF per la realizzazione dei progetti d'istituto	1.473,12
Cardaci-Ramunno-Carbone-Ferracane-Paglalonga-Chiarenza -Bene- Mele F.-Tazzano-D'Aniello-Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa-Tognozzi-Ferrini-Muni-Unti Arnetoli-Ciacci-Giorgi-Palumbo	22	Particolare flessibilità dell'orario di servizio	1.473,12
Cardaci-Ramunno-Carbone-Ferracane-Paglalonga-Chiarenza -Bene- Mele F.-Tazzano-D'Aniello-Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa-Tognozzi-Ferrini-Muni-Unti Arnetoli-Ciacci-Giorgi-Palumbo	22	Partecipazione ai corsi di formazione	1.473,12
Arnetoli	1	Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della Scuola	474,89
Ciacci	1	Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della Scuola	474,90
		<b>TOTALE</b>	<b>5.369,15</b>

*B/pt*  
*re*