



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/1843301 0574/1843302 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito Internet: www.pudduprato.edu.it

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

C.U: UFBXCL
CIG: B0C30A3CBE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0002393 del 11/03/2024
VI-2 (Uscita)

CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "C. Puddu" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Roberto SANTAGATA, nato ad Aversa (CE) il 15/12/1970 - C.F. SNTRRT 70T15A512R, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale C. Puddu - Via Isola di Lero, 81 – 59100 Prato (PO)

e

La ditta COPYWORLD S.P.A. di seguito denominata "ditta fornitrice", con sede in Scandicci (FI) – Via del Padule n. 23/C – Partita I.V.A. 04519180485 nella persona del suo legale rappresentante POLLASTRI Andrea nato a Firenze il 07/08/1967, C.F. PLLNDR67M07D612G.

Premesso che

- la Ditta COPYWORLD S.P.A., già destinataria di contratto prot. n.1784 del 02/03/2022, ha svolto in maniera efficiente ed efficace il servizio di noleggio, con interventi puntuali e tempestivi e rispettando appieno tutte le condizioni previste dal bando;
- la medesima Ditta presenta un preventivo che rispecchia le stesse condizioni di servizio e condizioni migliorative dal punto di vista economico;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di noleggio per n. 5 macchine fotocopiatrici multifunzioni per un totale di 310.000 copie b/n alle seguenti condizioni:

- N. 1 multifunzione mod. Samsung X4250LX, ubicato presso Segreteria e Presidenza n.70.000 copie b/n annue e colore a consumo.
- N.1 multifunzione mod. Samsung M4070FR, ubicato presso Segreteria n. 20.000 copie b/n annue.
- N.1 multifunzione mod. Samsung K4300LX, ubicato presso scuola Primaria Rodari n. 70.000 copie b/n annue.
- N.1 multifunzione mod. Samsung K3250NR, ubicato presso la scuola Primaria Puddu n. 70.000 copie b/n annue.

- N. 1 multifunzione mod. Samsung K3250NR, ubicato presso la scuola Secondaria 1° grado Don Bosco n. 80.000 copie b/n annue.
- le eventuali copie eccedenti effettuate alla fine dell'anno avranno il costo di € 0.006 + IVA 22% cadauna;
- per le eventuali eccedenze sulle copie annuali di una o più fotocopiatrici si procederà a compensare il numero delle copie fra tutte le macchine;
- le copie non effettuate nell'anno 2023 saranno aggiunte alle 310.00 copie previste dal presente contratto.
- le copie a colori a consumo avranno il costo di € 0,06 + IVA 22% cadauna;

ART. 1 – DURATA DEL CONTRATTO – ONERI E CONDIZIONI

1. Il contratto ha la durata di 1 anno con decorrenza dall'11/03/2024 all'11/03/2025 con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta fornitrice.
2. Sono a carico della ditta fornitrice:
 - tutte le spese eventualmente necessarie per riparazioni agli apparecchi dati in uso sia per quanto riguarda le prestazioni di manodopera che per la fornitura e sostituzione di pezzi di ricambio;
 - tutte le spese relative al materiale d'uso quali toner, developer, tamburo e quanto altro necessario ad eccezione della sola carta;
 - la ditta fornitrice dovrà mantenere il perfetto stato di funzionamento delle apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 8-24 ore max provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificino situazioni di impossibile riparazione nei termini;
 - la ditta fornitrice dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto da fornire entro 8-24 ore dall'eventuale richiesta.
3. La ditta fornitrice si impegna ad intervenire presso la sede di ubicazione delle apparecchiature entro 6 ore dalla richiesta per eliminare anomalie o guasti per il corretto funzionamento.
4. La fornitura e le visite per riparazione o manutenzione devono essere eseguite nel corso del normale orario di lavoro della scuola.
5. La ditta fornitrice si impegna a rendere la propria prestazione a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.
6. La ditta fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. La ditta fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro.
7. Lo SMALTIMENTO RIFIUTI (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).
8. Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente contratto.
9. Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.
10. La Ditta dovrà essere in regola con tutti gli obblighi di cui D.lgs 81/2008 e s.m.i.
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto
11. L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle fotocopiatrici per atti vandalici, cause di forza maggiore.
La Ditta aggiudicatrice si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
12. Qualora la Ditta aggiudicatrice non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
13. La prestazione è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità

generale dello Stato e dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

ART. 2 – PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

1. Il prezzo delle prestazioni di cui al presente contratto è pari a una spesa annuale complessiva di € 3708,01 iva inclusa;
2. Il pagamento verrà effettuato con canone trimestrale previa presentazione di fattura elettronica e in base a quanto disposto dalla legge 190/2014 e l'IVA sarà versata direttamente dall'I.C. Puddu all'Erario.

ART. 3 – COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione diretta sia dalla ditta fornitrice che dalla scuola relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato in testa al presente contratto.

ART. 4 – RESPONSABILITA'

La ditta fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere e impianti della scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

ART. 5 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il foro di Prato.

ART. 6 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola.
2. A tal fine la ditta fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti da I.V.A.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Il legale rappresentante della ditta

COPYWORLD S.P.A.

Andrea Pollastri

Via del Padule, 20

50099 SCANDICCI

P.I. 04519180485



Roberto Santagata
Dirigente Scolastico

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Santagata".