



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### **Digitalizzazione per una Scuola del Futuro**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

☞ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/1843301 0574/1843302 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO  
Prot. 0001616 del 19/02/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Albo del sito web  
Amministrazione trasparente  
Atti dell'Istituto

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di servizio assistenza Comune di Prato

CIG: **B071DCC698**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990. n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" e in particolare l'art. 50 c. 1 lett b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.L.gs n. 165/2001, dell'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. I. n. 129/2018;
- **VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato dal C.d.I. con delibera n. 10 del 29/12/2021 e successive integrazioni;
- **VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2024 approvato dal C.d.I il 7/02/2024 con delibera n. 51/24;
- **VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n.36/2023 che, fra l'altro, così recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la "decisione di contrarre" individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";
- **VISTO** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche

- individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- **VISTO** l'Allegato I.1 al decreto legislativo 36/2023 il quale definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
  - **VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio e di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.";
  - **RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Roberto Santagata risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art.15 del D.lgs. n. 36/2023;
  - **VISTO** l'art. 6 bis della L.241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
  - **TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
  - **CONSIDERATA** la necessità di rinnovare per l'anno 2024 l'assistenza sistemistica e SW alla segreteria amministrativa, la rilevazione delle presenze del personale mediante terminali comunali e di attivare il servizio di assistenza on-site per HW e SW;
  - **RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante l'affidamento diretto;
  - **VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
  - **ACCERTATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c.1 della L. 488/1999, aventi ad oggetto il servizio richiesto;
  - **ACCERTATO** che l'importo della fornitura si colloca al di sotto delle soglie comunitarie e sotto la soglia di € 40.000,00 di cui all'art. 14 del D.Lgs 36/2023;
  - **VISTI** l'Allegato "A": Servizio di assistenza on-site per HW-SW- call center di 1° livello; l'Allegato "B": "Assistenza sistemistica e SW alla segreteria amministrativa" e l'Allegato "C": Rilevazione presenze mediante terminali comunali, della Convenzione per il riuso dei prodotti e servizi e per la cooperazione nel settore ICT stipulata con il Comune di Prato il 18/11/2020;
  - **CONSIDERATO** che il Comune di Prato offre il servizio di cui sopra ad un prezzo ritenuto congruo, vantaggioso e rispondente alle esigenze di questo Istituto in maniera esaustiva per una spesa totale di € 1.833,50 IVA inclusa;
  - **TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, art. 3 e 6 della L. 136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG) per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG B071DCC698**.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### **DETERMINA**

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 l'affidamento diretto al Comune di Prato, Piazza del Comune, 2 59100 – C.F. 84006890481 - P.IVA 00337360978 per l'assistenza sistemistica e SW alla segreteria amministrativa, la rilevazione delle presenze del personale mediante terminali comunali e il servizio di assistenza on-site per HW e SW – call center di 1° livello per n. 7 PC- 1 PC server – 1 portatile per l'anno 2024 per un importo complessivo di € 1.502,87 + iva 22%;

- di autorizzare la spesa di € 1.833,50 iva inclusa nell'aggregato A02 "Funzionamento amministrativo" della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2024;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica che dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce e previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dell'Amministrazione.
- L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Roberto Santagata.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Roberto Santagata  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
**(Firmato digitalmente)**