



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/1843301 0574/1843302 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

site internet: [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)

e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

Oggetto: **DECRETO COSTITUZIONE STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO

Prot. 0007280 del 14/09/2023

l (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il comma 5 dell' art. 25 del D. L.vo n. 165/2001, che si riporta: “ Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti...”;

**NEL RISPETTO** delle competenze del Collegio dei Docenti così come contemplato dal D.L.vo 297/94;

**VISTO** il D.P.R. n.275 del 08.03.1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità di allargare l'area della condivisione della mission anche in vista del consolidamento della cultura della leadership diffusa, nonché di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

**VISTO** l'art. 1 comma 83, Legge 107 del 13 luglio 2015;

**VERIFICATA** la disponibilità delle persone interessate;

### DECRETA

**ART. 1: La costituzione dello STAFF del Dirigente Scolastico che risulta così composto:**

<b>Fondi Silvana</b>	Collaboratore del DS
<b>Donnini Maria</b>	Collaboratore del ds
<b>Ciani Rosa</b>	Collaboratore del ds
<b>Muratori Daniela</b>	Collaboratore del ds
<b>El Basri Emanuele</b>	Collaboratore del ds
<b>Sesto Adriana Rosa</b>	Collaboratore del ds
<b>Di Vincenzo Valeria</b>	Collaboratore del ds
<b>Bolognesi Alessandro</b>	Collaboratore del ds

**ART. 2: Aree di supporto al Dirigente**

Lo staff di dirigenza che avrà compiti consultivi soprattutto in merito alle scelte strategiche dell'Istituzione Scolastica ed alla condivisione della “mission” e della “vision”, coadiuverà e supporterà l'azione dirigenziale nelle seguenti aree di intervento:

- **Area dell'offerta formativa e della progettazione didattica:** responsabilità del Piano Triennale dell'offerta formativa, il curriculum verticale, la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa, organizzativa e la valutazione;
- **Area** del RAV e del Piano di miglioramento;
- **Area** della formazione in servizio, iniziale e permanente, dell'innovazione didattica e tecnologica;

- **Area** del sostegno al lavoro dei docenti: misure organizzative, espletamento di compiti connessi con la funzione docente, responsabilità sulla gestione dell'organico dell'autonomia che svolge attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento
- **Area** dell'inclusione: responsabilità sulle azioni inclusive, alunni con BES e gestione di protocolli operativi, i modelli di personalizzazione dell'apprendimento, il Piano Annuale dell'inclusione, attività formative per il personale scolastico
- **Area** della continuità verticale ed orizzontale, iniziative interne tra i diversi ordini di scuola ed esterne, orientamento e progetti di valorizzazione delle valenze educative del territorio, l'alternanza scuola/lavoro, le reti di scuola
- **Area** delle responsabilità contrattuali e del contenzioso
- **Area** della sicurezza sui luoghi di lavoro: informativa continua sulla valutazione dei rischi
- **Area** delle relazioni scuola/famiglia e della gestione dei conflitti: responsabilità sulla convocazione e pianificazione di colloqui sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, sulla previsione di procedure interne di ascolto anche per il personale in servizio.

**Dirigente Scolastico**

**Roberto Santagata**

Al Personale docente  
Al sito news  
All'albo della scuola