



## Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/1843301 0574/1843302 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito internet: [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)

e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO  
Prot. 0006437 del 01/08/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Ass. Amm.vo Ciacci Emanuela

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola  
4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13457

CUP: I34D22004130006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "C. Puddu" attua azioni nell'ambito del progetto  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano  
Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 -  
Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità  
della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione  
scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente  
Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività  
operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

**VISTO:** l'avviso di selezione di personale ATA prot. nr. 6155/IV-5 dell'11/07/2023 per le seguenti figure:

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di **supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;**
- b) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di **archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;**

**TENUTO CONTO:** del Verbale della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute, prot. nr. 6283/IV-5 del  
20/07/2023;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO ROBERTO SANTAGATA INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI  
SOPRA NEL RUOLO DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, FUNZIONALE AL CORRETTO ITER DOCUMENTALE  
DEGLI ATTI PRODOTTI:**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>CIACCI EMANUELA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	CCCMNL67C54D612Q
<b>Qualifica</b>	<b>AMMINISTRATIVO</b>

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo dipendente	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	30	14,50	577,24	435,00	142,24	39,80	98,80	296,40
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>		<b>577,24</b>	<b>435,00</b>	<b>142,24</b>	<b>39,80</b>	<b>98,80</b>	<b>296,40</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Si allega alla presente lettera di incarico:

1. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico  
Roberto Santagata  
(firmato digitalmente)