

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/1843301 0574/1843302 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 Sito internet: [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13457

CUP: I34D22004130006

## VERBALE

**OGGETTO:** Valutazione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di personale ATA interno per l'attuazione di attività operative strumentali alla gestione del progetto, riferite al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Il giorno 20/07/2023, alle ore 12:30 presso la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "C. Puddu", la Commissione, istituita con prot. n° 6276 del 20/07/2023, si è riunita per stilare le graduatorie pervenute per ricoprire il ruolo di:

- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

Si fa preliminarmente presente che la Commissione prende in esame l'Avviso di Selezione pubblicato dalla Istituzione Scolastica che contiene tutte le specifiche per la presentazione delle candidature per il personale ATA interno.

Verificato che tutte candidature, pervenute ed acquisite agli atti della scuola, sono state presentate secondo le specifiche previste dall'Avviso, si procede alla valutazione delle stesse.

Essendo pervenuta per ogni figura professionale, richiesta dai bandi, una sola candidatura, si riportano di seguito, nel prospetto, i nominativi delle figure che andranno a ricoprire i ruoli richiesti:

- a) **Ciacchi Emanuela**, assistente amministrativo, nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;

b) **Arnetoli Isabella**, assistente amministrativo, nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

Le operazioni terminano alle ore 14:00

Letto, approvato e sottoscritto

Prato, 20 Luglio 2023

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE Fondi Silvana *Silvana Fondi*

I MEMBRO El Basri Emanuele *Emanuele El Basri*

II MEMBRO Ciani Rosa *Rosa Ciani*