



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

☞ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A – Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.pudduprato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0003316 del 21/04/2023
IV-6 (Uscita)

All'Albo del sito web

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di servizi/forniture.

CIG: ZD23AE3EA8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.lgs. n. 50/2016 art. 36 modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56;
- Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;
- Visto il piano viaggi di istruzione (MOD.A.) A.S.2022/23;
- Vista la delibera del Collegio dei docenti n.124 del 17/11/2022;
- Vista la delibera del C.d.I. n.30/2022 del 17/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2022/23;
- Vista la delibera del C.d.I. n.10 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/25;
- Vista la delibera del C.d.I. n.8 del 27/05/2021 relativa all'innalzamento del limite per gli affidamenti diretti di servizi e forniture da parte del Dirigente Scolastico;
- Vista la delibera del C.d.I. n 10/23 del 07/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale e.f.2023;
- Accertato che l'importo della fornitura si colloca al di sotto delle soglie comunitarie e sotto la soglia di €40.000,00 di cui agli artt.35 e 36 del D.Lgs 50/2016;
- Accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26. c.1 della L.488/1999, aventi ad oggetto i beni necessari;
- Vista la necessità di acquisire dei preventivi per il pacchetto viaggio a Padova dal 4/05/2023 al 5/05/2023, comprensivo di noleggio BUS GT con conducente, vitto, alloggio ed ingresso alle strutture come da piano gite di cui sopra, per n. 92 alunni e 10 accompagnatori;
- Considerato che alla richiesta di preventivi alle ditte: Cooperativa Autotrasporti Pratese, Agenzia Malaparte di Prato e Promoturismo di Firenze, la Cooperativa Autotrasporti Pratese ha risposto offrendo solo il noleggio BUS e l'Agenzia Malaparte ha offerto il pacchetto viaggio richiesto ad un prezzo troppo alto rispetto a quello offerto dall'Agenzia Promoturismo di Firenze;
- Visto che l'Agenzia Promoturismo di Firenze offre il servizio pacchetto viaggio a Padova dal 4/05/2023 al 5/05/2023 per n. 92 alunni e 10 accompagnatori, come specificato sopra, al prezzo di € 10.748,00 iva inclusa, prezzo ritenuto congruo, vantaggioso e rispondente alle esigenze di questo Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto alla ditta PROMOTURISMO S.R.L. con sede in Via di Novoli 42/B, Firenze(FI) 50127- P.IVA 05169900486, del servizio pacchetto viaggio a Padova come specificato in premessa, classi 3A-3B-3C-3G-3H della scuola secondaria di I grado “Don Bosco” - n. 92 alunni e 10 accompagnatori - dal 04/05/23 al 05/05/23 per una spesa totale di € 10.748,00 iva inclusa:
- di impegnare la spesa di € 10.748,00 iva inclusa nell’aggregato A05 “Visite viaggi e programmi di studio all’estero” della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell’Istituzione Scolastica per l’anno 2023;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica da parte dell’amministrazione della regolarità del DURC, nonché previa acquisizione della dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Roberto Santagata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Roberto Santagata

DIRIGENTE SCOLASTICO

(firmato digitalmente)