



ISTITUTO COMPRENSIVO CLAUDIO PUDDU
V. Isola di Lero, 81 – Tel 0574 653124 - Fax 0574 721602 59100 Prato
www.pudduprato.edu.it/ e-mail: poic81600a@istruzione.it

Regolamento approva con la delibera del Consiglio di istituto n.30/23 del 29/06/23

ai docenti di Ed. Motoria
al RSPP
al RLS
alla DSGA
al Referente di plesso
ai Collaboratori Scolastici
alla Segreteria Amministrativa
e p.c. a tutti i docenti

Oggetto: uso e utilizzo delle palestre e degli spazi annessi (ove presenti)

Comunicazione

In corrispondenza dell'avvio del nuovo Anno Scolastico ricordo a tutti i docenti di Educazione Motoria di programmare, con gli allievi delle diverse classi, interventi di formazione sulla sicurezza, relativamente ai locali della palestra, agli spazi esterni, alle attività sportive pianificate, all'uso di strumenti ginnici. Chiedo ai docenti di rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza previste dal presente regolamento relativamente all'uso di strumenti e attrezzature.

I docenti stessi riporteranno sul registro elettronico la nota di avvenuta spiegazione di tutte le norme prima di accedere agli impianti sportivi.

Palestra-criticità

Criticità presenti nell'edificio.

Presenza di: materiali non adeguati; vetri non antisfondamento; sporgenze pericolose nel pavimento, segnalate dal nastro giallo-nero; porta di ingresso principale di difficile apertura in caso di emergenza, in quanto la soglia è di uno spessore tale da creare attrito con la porta stessa; anta sinistra della porta antipanico (lato cancello) che si blocca nell'apertura; fessura fra l'anta della porta antipanico (lato cancello) e il pavimento dalla quale si infiltrano acqua e lombrichi; mattonelle del pavimento d'ingresso scivolose; sedute non adeguate perché in prossimità degli estintori (segnalate da nastro giallo-nero).

Criticità presenti nelle attrezzature.

Mancata manutenzione del canestro (lato ingresso), esso ha la barra mobile rotta.

Criticità presenti nell'organizzazione.

Mancata sorveglianza nei locali fuori dai bagni e all'ingresso della Palestra. Mancanza di una pulizia adeguata dei locali. Mancanza di ghiaccio secco in quantità sufficienti.

Valutazione dei Rischi

D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.

Art. 71, Comma 1 (Verifica della conformità delle attrezzature)

"Il Datore di Lavoro" mette a disposizione dei "lavoratori" attrezzature conformi ... idonee ai fini della salute e sicurezza e adeguate al "lavoro" da svolgere ... che devono essere utilizzate conformemente "alle disposizioni legislative di recepimento delle direttive comunitarie".

Art. 71, Comma 3 (procedura per l'uso delle attrezzature)

Il "Datore di Lavoro" adotta adeguate misure tecniche ed organizzative, tra le quali quella dell'Allegato VI – Requisiti dei luoghi di lavoro

Circolare Ministeriale n°352/1983

Contiene l'elenco degli attrezzi della Palestra relativamente alle scuole secondarie (medie e superiori).

- **Allegato A - Dotazione tipo per Palestra di scuola media**

- A - Dotazione di base

- B - Attrezzi utili

- C - Attrezzature complementari

- **Allegato C - Indicazioni tecnologiche sulla tipologia degli attrezzi**

Vengono fornite indicazioni e suggerimenti per rendere più sicuri gli attrezzi nell'ambiente Palestra scolastica.

Premessa

Con la presente si intende dare indicazioni circa l'utilizzo della Palestra, degli spazi annessi, del materiale e delle attrezzature al fine di conservare e rendere sempre fruibili gli spazi per tutte le attività previste.

1. Utilizzo della Palestra

L'uso della Palestra è riservato esclusivamente agli allievi/allieve e ai docenti dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- lezioni di Scienze Motorie
- attività didattiche programmate dal POF e destinate agli allievi/allieve.

L'utilizzo della Palestra e delle attrezzature è consentito solo agli allievi che svolgono attività di Educazione Motoria provvisti di abbigliamento idoneo, cioè tessuto elastico, privo di fibbie e/o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia interna che esterna, e delle scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate. In ogni caso, è vietato l'accesso con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento e/o le attrezzature.

Si fa presente che l'accesso alla Palestra e agli spogliatoi deve avvenire con scarpe pulite, pertanto, gli eventuali residui di fango dovranno essere rimossi prima di entrare nella struttura scolastica.

Gli allievi/e che non svolgono attività di Educazione Motoria dovranno sostare sulle sedute della Palestra sotto la sorveglianza del docente, in caso di allontanamento dovranno comunque chiedere l'autorizzazione. È fatto assoluto divieto agli allievi non impegnati nelle lezioni di Educazione Motoria di trattenersi in Palestra, nei campi o nei locali annessi alla stessa struttura sportiva (spogliatoi, ecc.).

La presenza di persone non autorizzate sarà segnalata dagli insegnanti e/o dal personale ATA all'Ufficio del Dirigente Scolastico o ai Referenti di plesso.

In Palestra è vietato, in particolare:

- accedere e/o sostare senza autorizzazione e/o la presenza di un docente;
- prendere e/o utilizzare attrezzature, palloni ecc., senza l'autorizzazione del docente, in ogni caso non vanno utilizzati in modo scorretto e/o pericoloso;
- allontanarsi durante le lezioni senza l'autorizzazione del docente.

La Palestra è utilizzata sia dalla Scuola che dall'Ente Locale, che la concede in uso a società o gruppi sportivi, normalmente nelle ore in cui non ci sono attività curriculari, per cui è necessario definire, tra scuola e soggetti esterni, modalità condivise di comunicazione e di segnalazione di necessità, carenze, rotture, difetti o quant'altro possa creare pregiudizio alla sicurezza del locale Palestra e del suo contenuto.

2. Utilizzo delle attrezzature e dei materiali

L'utilizzo delle attrezzature e dei materiali deve avvenire sotto stretta sorveglianza del docente di riferimento, è assolutamente vietato l'utilizzo da parte di studenti che non svolgono attività di Ed. fisica/ Motoria.

Inoltre, è necessario porre particolare attenzione alle modalità di deposito dei materiali di più grandi dimensioni, che vengono conservati direttamente in Palestra. Porte da calcetto, materassi, pali di sostegno

per le reti di pallavolo, strutture reggi-canestro da basket, seggiolini da arbitro, ecc. sono attrezzature che devono essere vincolate saldamente, in modo da evitare ribaltamenti.

In particolare, è possibile un sistema di fissaggio:

- A pavimento tramite boccole filettate con verifica periodica dell'efficienza;
- A muro, tramite ancoraggio che non presenti pericolo una volta rimosso;
- Con idonei contrappesi, calcolati e certificati dalla ditta costruttrice, tali da non costituire ulteriore pericolo per gli utilizzatori e posizionati in modo da evitare ogni possibile movimento delle attrezzature nel corso del gioco.

Tutte le operazioni di montaggio, smontaggio e immagazzinamento delle attrezzature mobili devono essere effettuate in sicurezza, pertanto, si consiglia l'adozione di apposite scalette.

Gli insegnanti di Educazione Motoria o i Collaboratori scolastici addetti alla Palestra sono responsabili circa le modalità di fissaggio, immagazzinamento e utilizzo delle attrezzature ginniche presenti.

Prima del termine delle lezioni, gli allievi/e e i docenti dovranno aver cura che gli attrezzi e i materiali siano riposti ordinatamente al loro posto prima che le classi lascino la Palestra. Durante le attività all'esterno ogni docente conta meticolosamente gli attrezzi presi dal magazzino per essere sicuro di averli recuperati tutti al termine della propria lezione.

Si fa presente che:

- il personale ATA in servizio non permette di svolgere i compiti sopra riportati; pertanto, gli allievi/e avranno il compito di agevolare il deposito dei materiali al termine delle lezioni;
- rimane di competenza dei Collaboratori scolastici l'apertura e chiusura dei locali, l'eventuale pulizia del materiale prima del deposito nel magazzino oltre alle altre attività previste dal loro piano di lavoro. (ogni Scuola darà opportune indicazioni nel rispetto della mansione).

L'eventuale materiale difettoso, rotto o danneggiato a seguito delle attività deve essere prontamente segnalato all'Amministrazione e collocato in posto separato al fine di impedirne il successivo utilizzo.

La Segreteria amministrativa, in accordo con i docenti, provvederà allo smaltimento e alla sostituzione, se del caso.

3. Regole di comportamento per gli studenti

Durante le attività in Palestra ogni alunno deve:

- indossare abbigliamento idoneo all'attività, cioè tessuto elastico, privo di fibbie e/o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia interna che esterna;
- custodire i propri effetti personali, secondo le indicazioni dei docenti;
- comportarsi in modo disciplinato e rispettoso delle persone e dell'ambiente, anche durante le fasi di gioco;
- informare immediatamente il docente in caso di infortunio o di malessere, anche lievi;
- rispettare le norme igienico sanitarie, gettare carta ed altro negli appositi cestini, nonché rispettare i locali adibiti ai servizi, comportarsi in maniera disciplinata e rispettosa nei confronti dei compagni e dell'insegnante durante le lezioni e i trasferimenti;
- all'inizio del proprio turno di lezione, gli allievi della classe devono avvertire immediatamente il docente di eventuali danni trovati all'interno dei locali della Palestra;
- riporre, al termine delle attività, le attrezzature utilizzate negli spazi e luoghi adibiti;
- lasciare i locali e gli ambienti puliti e segnalare al docente all'inizio delle attività eventi dannosi e/o la presenza di rifiuti di qualsiasi tipo.

4. Esoneri

Gli allievi che, per qualsiasi motivo, non possono partecipare attivamente alle lezioni usufruiranno di esoneri secondo quanto sotto riportato:

- Esonero occasionale: indisposizione o motivo di salute che si presenta al momento dell'attività ed è gestito dal docente;
- Esonero temporaneo: per l'anno scolastico o parte di esso. La richiesta deve essere fatta dai genitori corredata della opportuna documentazione e presentata al dirigente scolastico;
- Esonero totale: La richiesta deve essere fatta dai genitori corredata della opportuna documentazione e presentata al dirigente scolastico. L'esonero totale è ammesso solo per gravi e comprovati motivi.

Gli allievi esonerati sono tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impegnati in compiti di giuria, arbitraggio e comunque non sono dispensati dalle attività teoriche e dallo studio di compiti assegnati per casa dai docenti. Gli allievi esonerati dovranno comunque presenziare alle lezioni e collaborare in forma attiva con i docenti. Le valutazioni terranno conto dell'esonero temporaneo o totale.

5. Responsabilità dei docenti e del personale ATA in Palestra

La vigilanza nella Palestra, è affidata al docente dell'ora di lezione, ovvero ai docenti delle classi che si recano contemporaneamente nella stessa Palestra ed al personale ATA in servizio.

Il docente, durante lo svolgimento delle lezioni nella Palestra, deve assicurare una idonea vigilanza sugli studenti ed osservare le norme generali sulla vigilanza. È compito del Collaboratore scolastico di turno, incaricato per la sorveglianza degli allievi e della Palestra, chiudere a chiave, durante le ore di lezione, il locale ove sono depositati i materiali per la pulizia.

6. La denuncia dell'infortunio

Il docente in servizio segnalerà tempestivamente all'Ufficio del Dirigente Scolastico, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di denuncia d'infortunio, tutti gli incidenti anche di minor gravità che si dovessero verificare nel corso dell'attività sportiva. L'eventuale infortunio, del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto deve essere denunciato dall'allunno all'insegnante entro la fine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della stessa giornata in cui è avvenuto l'infortunio.

7. Compiti del personale ATA

Il personale ATA in servizio presso la Palestra **(ove previsto)** svolge i seguenti compiti:

- sorveglianza attiva avendo cura che in Palestra entrino solo gli studenti che svolgono le attività didattiche sportive;
- segnalare eventuali estranei che intendono entrare in Palestra;
- pulizia di tutti i locali secondo il piano delle attività, in particolare:

orario		pulizia spazio (Palestra o spogliatoi)
dalle ore	alle ore	

Si rimanda al piano delle attività per tutte le altre attività non elencate e le modalità di pulizia dei locali.

CONTROLLO PERIODICO DI ATTREZZATURA E PRESIDI DI EMERGENZA

MANUTENZIONE ORDINARIA

Frequenza giornaliera

- Approntamento delle aree di gioco e delle attrezzature sportive con relativo montaggio /smontaggio.

Frequenza settimanale / bisettimanale

- Verifica della dotazione dei materiali e delle attrezzature di primo soccorso e relativi reintegri.

Frequenza mensile

- Controllo delle condizioni delle attrezzature con accantonamento di quelle da riparare o sostituire.
- Controllo dello stato di carica degli estintori.

Frequenza trimestrale

- Controllo delle condizioni degli arredi (armadi, panche, ...) ed esecuzione di piccole riparazioni.

Frequenza annuale

- Sostituzione e riparazione di arredi e attrezzature.

IL PREPOSTO DELLA PALESTRA (insegnante di educazione fisica o collaboratore scolastico a seconda dell'organizzazione) deve verificare che:

- eventuali **ostacoli non eliminabili** siano sempre protetti e facilmente individuabili, informando gli allievi dei rischi;
- le **attrezzature e tutti gli ancoraggi, fermi, ritenute** e simili di impianti, attrezzi ed attrezzature non costituiscano pericolo per gli utenti (es. integrità delle attrezzature, ...);
- **la struttura**: deve segnalare tempestivamente eventuali anomalie, situazioni di pericolo legati a corpi illuminanti, corpi riscaldanti, caduta di intonaco e quant' altro possa causare il pericolo di caduta oggetti dall'alto;
- **Materassoni per il salto in alto e porte da calcetto**: migliorare le **modalità di fissaggio** e tenuta sia durante l'utilizzo che nell'immagazzinamento;
- **Porte da calcetto**: verificare periodicamente il sistema di fissaggio (a pavimento tramite boccole filettate - con contrappesi calcolati e certificati dal costruttore);
- **Predisposizione di idonea procedura** descrittiva dei compiti e delle responsabilità a carico del preposto della Palestra (insegnante di educazione fisica o collaboratore scolastico) circa le modalità di fissaggio, immagazzinamento e utilizzo delle attrezzature ginniche presenti;
- **Operazioni di smontaggio e montaggio delle attrezzature** (pali delle reti di pallavolo, le corde di fissaggio dei materassoni,): da effettuare in sicurezza mettendo a disposizione dei lavoratori idonea scaletta;
- **Sostituzione delle attrezzature ginniche rotte** e in cattivo stato, come alcuni pioli delle spalliere e il palco di salita (ove presente). Quest'ultimo per poter essere nuovamente utilizzato deve essere posto in condizioni di sicurezza, provvedendo alla sostituzione delle corde o alla loro eliminazione.

Compiti di sorveglianza in:

- Servizi
- Palestra

Porre attenzione alla collocazione della cattedra (**ove presente**), in modo da non ostruire vie di fuga e avere la visuale diretta di tutta l'area.

Valutare la gestione dei tempi del cambio indumenti degli studenti, non lasciando soli gli studenti nell'area di gioco.