



*Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.PUDDU"**

➤ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574 1843301 – 0574 1843302 📠 Fax 0574 721602

**Codice Ministeriale** POIC81600A – **Codice Fiscale** 84032340485

🌐 **sito internet:** [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)

✉ **e-mail:** [poic81600a@istruzione.it](mailto:poic81600a@istruzione.it) ✉ **e-mail PEC:** [poic81600a@pec.istruzione.it](mailto:poic81600a@pec.istruzione.it)

# Piano per l’Inclusione

## a.s. 2023-24

## **Finalità**

L'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali coinvolge soggetti con competenze e specificità diverse, insegnanti con tutto il personale della scuola, famiglie, equipe medica, esperti esterni, per cui si rendono necessarie sinergie ed azioni chiare e coordinate.

Il presente documento intende sintetizzare ed esplicitare le azioni definite nel Collegio dei docenti per la realizzazione di percorsi per la personalizzazione, individualizzazione e differenziazione dei processi di educazione, istruzione e formazione, in funzione delle caratteristiche specifiche delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

## **Destinatari**

1. Alunni con disabilità certificate (legge 104/92)
2. Alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento (legge 170/10)
3. Alunni in situazione di disagio/svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale (D.M. 27/12/2012)
4. Alunni con plusdotazione (D.M. 27/12/2012)

## **Soggetti coinvolti**

Il Dirigente Scolastico, il personale docente e non docente, i docenti Funzione Strumentale/Referente per l'Inclusione, per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento e per il disagio, il GLI d'Istituto, l'equipe medica - UFSMIA, l'assistente socio-educativo, la famiglia, le associazioni presenti sul territorio.

*Il Dirigente Scolastico* svolge la funzione di garante nel processo di inclusione dell'alunno, coordina le azioni dei soggetti coinvolti, ricerca la collaborazione con gli Enti per il reperimento degli ausili, sostiene la Formazione continua.

*Il docente di sostegno e i docenti curricolari*, personalizzano/individualizzano i percorsi di apprendimento, facilitano la relazione, stimano ed ipotizzano le finalità dell'insegnamento, scelgono fra le strategie quelle che ritengono adeguate in base alle osservazioni effettuate ed agli esiti della verifica del PEI/PDP/PPT. Cercano ed utilizzano informazioni suppletive, favoriscono l'autonomia personale, semplificano ed organizzano un sistema d'aiuto efficace; una rappresentanza degli insegnanti di sostegno partecipa agli incontri interistituzionali ed al GLI.

*Il GLI d'Istituto* rileva le situazioni degli alunni con bisogni educativi speciali, analizza le criticità e i punti di forza degli interventi posti in atto e formula un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, propone piani e progetti anche nell'ottica della continuità e dell'orientamento; elabora progetti specifici per i soggetti con disabilità, in relazione alle loro esigenze specifiche, si esprime sull'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi/alunni, si esprime

sull'assegnazione del budget orario settimanale alle classi/alunni, organizza e assegna i laboratori di facilitazione per gli alunni non italofofoni in base alle ore e alle necessità rilevate, sia con facilitatore che con docenti interni, concorda con enti locali e associazioni/cooperative gli interventi e i progetti, calendarizza incontri con famiglie e mediatore linguistico-culturale.

*L'Assistente socio - educativo* è attivato, secondo le norme, "in presenza di alunni con minorazioni fisiche, sensoriali o tali che ne riducano o impediscano l'autonomia e la comunicazione" (C.M. n. 262 del 22-09-1988) ed è finanziato dagli Enti Locali che forniscono l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali.

L'assistente socio-educativo opera per la promozione della persona con Bisogni Educativi Speciali, soprattutto nell'area dell'autonomia personale, della generalizzazione delle abilità apprese nei vari contesti di vita e delle relazioni sociali. L'assistente socio - educativo collabora alla stesura e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PEI con i docenti di classe.

*Il Personale non docente* collabora con i docenti nell'accoglienza e nella sorveglianza degli alunni in ambiente scolastico e nelle attività didattiche che eventualmente si svolgono all'esterno della scuola. Inoltre, al personale non docente sono attribuiti compiti relativi all'assistenza fisica e igienica agli alunni con disabilità.

*Il territorio*, inteso come Associazioni, Comunità presenti vicino alla scuola, è una risorsa importante per tutti gli alunni, contribuisce a dare senso alle attività della scuola, integra e definisce il Progetto di Vita dell'alunno in contesti reali.

*I Docenti Funzione Strumentale e/o Referenti dei Progetti Trasversali per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali lavorano in team e collaborano con il Dirigente e si attivano per svolgere azioni che si riassumono in:*

- ❑ azione di accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti;
- ❑ azione di coordinamento con l'equipe medica UFSMIA o soggetti accreditati;
- ❑ azione di verifica e manutenzione agli atti dell'Istituto;
- ❑ coordinamento per la stesura del PEI, del PDP o del PPT;
- ❑ azioni di coordinamento del GLI;
- ❑ ricerca di materiali didattici;
- ❑ individuazione di adeguate strategie educative;
- ❑ aggiornamento sul processo d'Inclusione degli alunni certificati;
- ❑ operazioni di monitoraggio;
- ❑ partecipazione al gruppo CTS provinciale;
- ❑ collaborazione nelle attività di formazione per i docenti;
- ❑ coordinazione dei laboratori predisposti all'interno dell'istituto;
- ❑ pianificazione degli incontri famiglia-docenti;
- ❑ istituzione di sportelli con personale specializzato.

# **Protocollo per l'inclusione degli alunni con disabilità (legge 104/92)**

Presentazione dell'alunno (incontro Dirigente, Funzione Strumentale, insegnanti, GLI, personale non docente)

Il GLO si riunisce periodicamente, di norma il primo incontro avviene entro il 30 ottobre e l'ultimo incontro avviene entro il 30 giugno, ed è presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. Di norma è composto dal D.S., dalle funzioni strumentali per l'Inclusione, insegnanti, equipe medica, famiglia, eventuale assistente educativo o terapisti esterni, personale non docente.

Al GLO compete l'elaborazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) per l'Inclusione Scolastica.

Possono partecipare al GLO altre persone definite «figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità», con autorizzazione formale da parte del Dirigente scolastico.

Nel corso dell'A.S. almeno uno degli incontri sarà concordato e fissato nell'ambito degli accordi tra l'ASL e la Scuola.

La segreteria invia la comunicazione delle date concordate per gli incontri a tutti i membri del GLO individuati.

Il P.E.I. sarà elaborato entro il 30 novembre col contributo fattivo di tutti i membri di diritto del GLO. Sarà cura del docente di sostegno consegnarne una copia in Segreteria, contestualmente, provvederà a condividerne una copia con la famiglia ed a caricare il documento sul registro elettronico seguendo la procedura allegata. Tale documento è comunque flessibile e potrà essere aggiornato o integrato durante il corso dell'anno.

**Valutazione in itinere dell'andamento didattico:** incontro docenti, Dirigente, assistente educativo.

Per la redazione del PEI, in accordo con la nuova normativa, saranno compilate delle griglie di osservazione che seguono le dimensioni di Funzionamento su base ICF.

In riferimento alle leggi e Regolamenti si fissano i seguenti criteri di valutazione:

- A. in base alla situazione di partenza, evidenziando le potenzialità
- B. in base alla finalità e agli obiettivi da raggiungere
- C. in base agli esiti degli interventi realizzati
- D. in base al livello globale di maturazione raggiunto

Tutti gli incontri del GLO seguiranno le stesse modalità:

Rilevazioni, Piani di intervento, percorsi, verifiche, incontri con esperti che saranno tutti documentati e raccolti nel fascicolo personale riservato all'alunno.

Per quanto riguarda la partecipazione alle prove Invalsi, viene adottata una scheda per l'individuazione delle misure compensative e/o dispensative eventualmente necessarie (allegato 1, allegato 2).

# **Protocollo per l'inclusione degli alunni DSA (legge 170/10)**

Presentazione dell'alunno (incontro Dirigente, Funzione Strumentale, docenti di classe) contestualmente all'ingresso nel nostro istituto.

Elaborazione del Piano Didattico Personalizzato: incontri insegnanti, famiglia.

Gli incontri sono pianificati e condotti dall'insegnante Funzione Strumentale.

I docenti di classe redigeranno il PDP per DSA Provinciale (modulistica presente sul sito dell'Istituto) che sarà condiviso con la famiglia. Il docente coordinatore provvederà a caricare il documento sul registro elettronico seguendo la consueta procedura.

Gli alunni che, durante l'a.s., mostrano difficoltà relative a disturbi specifici di apprendimento, ma non sono stati ancora diagnosticati, saranno sottoposti ad un periodo di osservazione da parte dei docenti, ad un periodo di adeguamento didattico e, nel caso di significative problematiche, verranno opportunamente indirizzati verso il medico pediatra e la ASL.

## **Valutazione in itinere dell'andamento didattico**

Incontro insegnanti di classe, Dirigente e docente Funzione Strumentale.

Rilevazioni documentate e raccolte nel fascicolo personale riservato dell'alunno inerenti il PDP, gli incontri con la famiglia.

Per quanto riguarda la partecipazione alle prove Invalsi, viene adottata una scheda per l'individuazione delle misure compensative e/o dispensative eventualmente necessarie (allegato 1, allegato 2).

# **Protocollo per l'inclusione degli alunni area dello svantaggio (D.M. 27/12/2012)**

## **Rilevazione delle difficoltà e della tipologia di svantaggio**

I docenti della scuola segnaleranno al Dirigente e al docente Funzione Strumentale dedicato all'area dello svantaggio le situazioni problematiche e compileranno un PDP BES Provinciale (modulistica presente sul sito dell'Istituto); agli alunni non italofoni verrà somministrato dal facilitatore linguistico assegnato dal Comune a inizio anno scolastico un test che ne valuti il livello linguistico e, a coloro che risulteranno di livello dall'A1/A2 a scendere, verrà predisposto un PPT, mentre per coloro che abbiano dimostrato un livello superiore il Team di classe/C.d.C deciderà se attivare Piano BES o meno. Tali documenti riassumono le notizie e le informazioni necessarie per attivare risorse ed interventi specifici. Le segnalazioni potranno avvenire, in corso d'anno, qualora se ne presenti la necessità.

## **Pianificazione dell'intervento**

Il Consiglio/Team di classe con il docente Funzione Strumentale e con il Dirigente adotta le strategie più opportune, anche avvalendosi di operatori esterni, stabilisce le modalità di comunicazione con la famiglia e riporta sul registro dei verbali del Team di classe/Consiglio o sull'Agenda della Programmazione le linee di intervento essenziali prevedendo anche forme specifiche di valutazione. Il Team di classe/Consiglio di classe può prevedere la stesura del Piano Didattico Personalizzato e le modalità di raccordo con la famiglia e gli operatori esperti esterni.

Nell'Istituto potrebbero essere presenti alunni per i quali non si ritiene necessaria la redazione di un PDP, anche se in presenza di certificazioni sanitarie o segnalazioni verbalizzate da parte del Team dei docenti o del Consiglio di classe, in quanto le strategie didattiche messe in atto potrebbero essere sufficienti per permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **Verifica e valutazione dell'intervento**

Al fine di verificare l'andamento dell'intervento e la necessità di eventuali cambiamenti ad esso, si terranno incontri periodici tra Team docenti/Consiglio di classe (o comunque una rappresentanza di esso), dirigente, altri operatori che si ritengano necessari.

## **Documentazione**

PDP-BES, PPT, interventi, percorsi, verifiche, incontri con esperti ed operatori saranno tutti documentati e raccolti nel fascicolo personale riservato dell'alunno. Si sottolinea che il PDP-BES può essere compilato anche per segnalare situazioni di svantaggio transitorio.

Il PPT viene compilato in itinere durante l'anno, dai docenti del Team di Classe/Consiglio di Classe e dal facilitatore, registra dati anagrafici e curriculum scolastico dell'alunno, rileva il livello linguistico, stabilisce gli obiettivi da raggiungere per ogni disciplina in ciascun quadrimestre, il raggiungimento o meno degli stessi, nonché il monitoraggio dell'aspetto socio-relazionale.



# **Protocollo per l'inclusione degli alunni con plusdotazione**

Il nostro Istituto Comprensivo accoglie e valorizza tutte le tipologie di studenti, anche quelli ad alto potenziale cognitivo.

## **Rilevazione delle potenzialità e della plusdotazione dell'alunno**

I docenti della scuola signaleranno al Dirigente, al referente dedicato all'area relativa alla plusdotazione e, qualora sia necessario, alla famiglia, la situazione emersa e compileranno un PDP BES derivato dal modello Provinciale (modulistica presente sul sito dell'Istituto) che riassume le notizie e le informazioni necessarie per attivare risorse ed interventi specifici. Le segnalazioni potranno avvenire, in corso d'anno, qualora se ne presenti la necessità.

## **Pianificazione dell'intervento**

Il Consiglio/Team di classe con il docente referente e con il Dirigente adotta le strategie più opportune, anche avvalendosi di operatori esterni, stabilisce le modalità di comunicazione con la famiglia e riporta sul registro dei verbali del Team/Consiglio o sull'Agenda della Programmazione le linee di intervento essenziali prevedendo anche forme specifiche di valutazione. Il Team/Consiglio di classe può prevedere la stesura del Piano Didattico Personalizzato e le modalità di raccordo con la famiglia e gli operatori esperti esterni.

## **Verifica e valutazione dell'intervento**

Al fine di verificare l'andamento dell'intervento e la necessità di eventuali cambiamenti, si terranno incontri periodici tra Team docenti/Consiglio di classe (o comunque una rappresentanza di questo), dirigente, altri operatori che si ritengano necessari.

## **Documentazione**

PDP-BES, interventi, percorsi, modifiche al programma scolastico, verifiche, incontri con esperti ed operatori saranno tutti documentati e raccolti nel fascicolo personale riservato dell'alunno.

## Piano per l'Inclusione

### Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>1.</b> disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	<b>45</b>
• minorati vista	0
• minorati udito	0
• Psicofisici	45
<b>2.</b> DSA (L.170/10)	<b>58</b>
<b>3.</b> Altri BES	<b>55</b>
di cui con diagnosi:	
• ADHD/DOP	0
• difficoltà di apprendimento	21
• Disturbo del linguaggio	7
• difficoltà sfera relazionale-emotiva	11
• Svantaggio socio-economico	8
• Borderline cognitivo	1
• Plusdotazione e spettro autistico	2
• Svantaggio linguistico	5
<b>4.</b> Alunni non italofoeni	<b>290</b>
• di cui con livello di comp. linguistica uguale o inferiore all'A1/A2	114
<b>Totali</b>	<b>448</b>
<b>% su popolazione scolastica (1199 alunni)</b>	<b>37,36%</b>
N° PEI redatti dai GLO	45
N° di PDP redatti dai Team docenti/Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	78
N° di PDP redatti dai Team docenti/Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	13
N° di PPT redatti dai Team docenti/Consiglio di Classe e facilitatore	114

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<b>Prevalentemente utilizzate in...</b>	<b>Sì / No</b>
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
Assistente interventi socio-educativi	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate	Sì
Funzioni Strumentali / coordinamento		Sì
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		Sì
Psicopedagogisti e affini esterni/interni		Sì
Docenti tutor/mentor		Sì
Mediatori linguistici	Colloqui con le famiglie	Sì
Facilitatori	Attività laboratoriali in piccolo gruppo	Sì
Tutor di rete e altre figure preposte dal Comune per i servizi all'Immigrazione	Coordinamento attività didattica per non italofoni	Sì

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<b>Attraverso...</b>	<b>Sì / No</b>
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione ai GLO	Sì
	Rapporti con famiglie	Sì
	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Altro:	
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLO	Sì

	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	Si
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLO	Si
	Rapporti con famiglie	Si
	Tutoraggio alunni	Si
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Si
	Altro:	

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni con disabilità	Si
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	Si
	Altro:	
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	Si
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	Si
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	Si
	Altro:	

<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS e altre Istituzioni</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	Si
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	Si
	Accordi di programma/protocolli d'intesa formalizzati su servizi all'immigrazione	Si
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Si
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	Si
	Progetti territoriali integrati	Si
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Si
	Rapporti con CTS	Si
	Altro:	
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	Si
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Si
	Progetti a livello di reti di scuole	Si
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	Si
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	Si
	Didattica interculturale / italiano L2	Si
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA)	Si

	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD....)	Si
	Plusdotazione e talenti	Si

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				x	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti			x		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			x		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				x	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative			x		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi			x		
Valorizzazione delle risorse esistenti				x	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				x	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo					x
Altro: -Mancanza di spazi strutturabili nei tre ordini di scuola		x			
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

## Parte II – Individuazione misure di miglioramento

L'Istituto pone massima attenzione alla formazione dei docenti per l'implementazione continua di una didattica inclusiva.

I docenti di sostegno lavorano solidali con i docenti contitolari di classe e, poiché nell'Istituto sono presenti alunni con disabilità molto grave, sono adottate strategie che coinvolgono la scuola intesa come comunità educante ed accogliente. Tali situazioni sono continuamente monitorate dal Dirigente che incontra le famiglie interessate con cadenza ravvicinata e ogni volta se ne ravveda la necessità.

<b>Indicatori</b>	<b>Sintesi delle azioni previste per l'a.s. 2023-2024</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo	Stabilire incontri dedicati al gruppo dei docenti di sostegno per definire azioni mirate al miglioramento delle azioni inclusive
Strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti	Proseguire nell'organizzazione di formazione sul tema della didattica inclusiva, riguardanti le disabilità, i disturbi specifici dell'apprendimento, i disturbi comportamentali dell'età evolutiva. Un'attenzione particolare dovrà inoltre essere dedicata alle novità introdotte dalla vigente normativa in tema di nuovo modello PEI e le novità normative in tema di DSA e coinvolgere tutti i docenti nella partecipazione.
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive	Proseguire nel percorso di valutazione in atto.
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative	Migliorare la comunicazione scuola-famiglia per favorire l'instaurarsi di consapevolezze e garantire supporti educativi efficaci
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi	Proposte formative inclusive trasversali e verticali. Raccolta e condivisione di buone pratiche.

Valorizzazione delle risorse esistenti	Proseguire nella valorizzazione delle competenze dei docenti per azioni di tutoraggio.
Monitoraggio dell'efficacia di ripartizione ed utilizzo delle risorse destinate ai progetti di inclusione	Verifica di una ripartizione ed utilizzazione efficiente delle risorse assegnate
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola	Assicurare negli incontri interistituzionali di passaggio la presenza dei docenti dell'ordine di scuola successivo. Programmare incontri di orientamento scolastico ed agevolare progetti-ponte per il passaggio ad altro ordine di scuola.

Approvato dal Collegio dei Docenti del 29 Giugno 2023



**ALLEGATO 1**  
**SINTESI MODALITÀ SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI ALUNNI CON**  
**DISABILITÀ O D.S.A. CERTIFICATO ex L.104/92 o L.170/2010**

	<b>ALUNNI CON DISABILITÀ</b> Non sempre gli allievi disabili svolgono le prove INVALSI (art. 11, c. 4 del D. Lgs. 62/2017 e nota MIUR 1865 del 10.10.2017). È necessario verificare se lo prevede il PEI, altrimenti sono esonerati dalle prove.	<b>ALUNNI CON D.S.A.</b> Di norma gli allievi con DSA svolgono le prove INVALSI, inclusa quella d'Inglese (art. 11, c. 4 del D. Lgs. 62/2017 e nota MIUR 1865 del 10.10.2017).
<b>PROVA INGLESE</b>	<p><u>Se previsto dal PEI</u>, possono essere adottate:</p> <p><b>Misure compensative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ tempo aggiuntivo (fino a 15 min. per la prova di <i>reading</i>;</li> <li>■ terzo ascolto per la prova di <i>listening</i>).</li> </ul> <p><b>Misure dispensative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ dall'intera prova;</li> <li>■ da una delle due parti (<i>reading</i> o <i>listening</i>).</li> </ul>	<p><u>Se previsto dal PDP</u>, possono essere adottate:</p> <p><b>Misure compensative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ tempo aggiuntivo (fino a 15 min. per la prova di <i>reading</i>;</li> <li>■ terzo ascolto per la prova di <i>listening</i>)</li> </ul> <p><b>Misure dispensative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ dall'intera prova;</li> <li>■ da prova di lettura (<i>reading</i>).</li> </ul>
<b>PROVE ITALIANO E MATEMATICA</b>	<p><u>Se previsto dal PEI</u>, possono essere adottate:</p> <p><b>Misure compensative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ tempo aggiuntivo (fino a 15 min. per prova),</li> <li>■ ingrandimento (disponibile sulla piattaforma per le prove CBT);</li> <li>■ calcolatrice (disponibile sulla piattaforma per le prove CBT);</li> <li>■ sintetizzatore vocale (in file MP3 o sulla piattaforma per le prove CBT) per l'ascolto individuale in audio-cuffia;</li> <li>■ Braille;</li> <li>■ adattamento prova per alunni sordi (formato word).</li> </ul> <p><b>Misure dispensative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ da una o da entrambe le prove</li> </ul>	<p><u>Se previsto dal PDP</u>, possono essere adottate:</p> <p><b>Misure compensative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ tempo aggiuntivo (fino a 15 min. per prova);</li> <li>■ calcolatrice (disponibile sulla piattaforma per le prove CBT);</li> <li>■ sintetizzatore vocale (in file MP3 o sulla piattaforma per le prove CBT) per l'ascolto individuale in audio-cuffia.</li> </ul> <p><b>Non sono previste misure dispensative dalle prove di Italiano e Matematica</b></p>

Gli alunni con B.E.S. non certificati né ai sensi della Legge n. 104/1992 – alunni con disabilità – né ai sensi della Legge n. 170/2010 – alunni con disturbi specifici di apprendimento – svolgono regolarmente le Prove INVALSI nel loro formato standard e senza l'applicazione di alcuna misura compensativa e/o dispensativa.

Riferimenti: <https://www.invalsiopen.it/risorse/#studenti-con-bisogni-educativi-speciali-bes>

## ALLEGATO 2

### SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE INVALSI PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI ex L.104/92 o L.170/2010

(solo alunni certificati 104 o 170)

Compilare una scheda per ogni alunno con B.E.S. della classe.  
Non occorre indicare il tipo di certificazione.  
È possibile scegliere più di una voce.

Classe:	Coordinatore:	Alunno:
NESSUNA misura dispensativa e/o compensativa, come da PEI/PDP		
OPPURE		
NON svolge la prova di <b>Italiano</b>		
NON svolge la prova di <b>Matematica</b>		
NON svolge la prova di <b>Inglese (reading)</b>		
NON svolge la prova di <b>Inglese (listening)</b>		
Tempo aggiuntivo <b>Italiano</b> (15 minuti)		
Tempo aggiuntivo <b>Matematica</b> (15 minuti)		
Tempo aggiuntivo <b>Inglese reading</b> (15 minuti)		
Terzo ascolto per la prova di <b>Inglese listening</b>		
Sintetizzatore vocale (MP3 o su piattaforma se la prova è CBT) per prova di <b>Italiano</b>		
Sintetizzatore vocale (MP3 o su piattaforma se la prova è CBT) per prova di <b>Matematica</b>		
Sintetizzatore vocale (MP3 o su piattaforma se la prova è CBT) per prova di <b>Inglese reading</b>		
Uso della calcolatrice (disponibile anche sulla piattaforma se la prova è CBT)		
Prove in formato Word		
Prove in formato Braille		