



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR/16/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0010178 del 20/12/2022
II-10 (Uscita)



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO C. PUDDU" di Prato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici, 21/22 e 22/23.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nei limiti di tempo prescritti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Carriello
SBR
reale M

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente: insegnante CIANI ROSA. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Univis IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 Sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ognuno dei 3 plessi scolastici e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella scuola Rodari, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

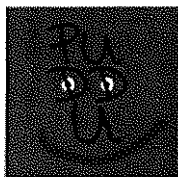
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 8 unità di personale ausiliario e n. 0 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Condivisione con i lavoratori

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea per la condivisione fra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

✉ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea per la condivisione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale

ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti :
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme nonché attraverso la pubblicazione in Bacheca Registro Argo per l'uso della quale è stato abilitato tutto il personale scolastico.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito internet: www.puddu.prato.edu.it

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

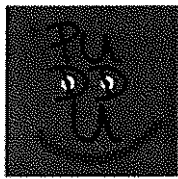
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale; *l'ammontare delle risorse non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 45.869,48
resti a.s. 21/22	€ 532,73
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione Fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.408,20
Resti a.s. 21/22	€ 1.344,51
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.885,50
d) per gli incarichi specifici del personale ATA compresi i resti a.s.20/21	€ 2.952,68
Resti a.s. 21/22	€ 820,63
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica compresi i resti a.s. 20/21	€ 5.233,50
resti a.s. 21/22	€ 216,70
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.173,20

[Handwritten signature]
 Carmine P.lli



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Univoca 17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

☒ sito internet: www.puddu.prato.edu.it

☒ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ☒ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Resti 21/22

€ 9,43

g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015

€ 17.394,72

Considerata la presenza in bilancio di economie relativa all'anno 21/22 che, nello specifico riguardano, tra l'altro, le seguenti voci:

economie resti ore eccedenti pratica sportiva pari ad € 1.344,51

si ritiene di impegnare tali economie per il corrente anno scolastico. Le suddette somme vengono utilizzate per incrementare l'ammontare del FIS ai sensi della nota MIUR [REDACTED] nella quale si legge: "resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40b del CCNL 2016/18"

2. tenuto conto della assegnazione dei fondi per il corrente anno scolastico e delle economie che vi si sommano, La somma destinata alla contrattazione per il FIS a.s. 22/23 è pari ad € 65.141,44

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche (oltre che delle disponibilità personali) che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Il compenso per l'indennità di direzione 2022/23 è pari ad L. Dip. € 6.193,60 per cui la somma disponibile del fondo € 41.553,12 L. Dip. viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente € L. Dip. 29.087,18 e il 30% al personale ATA € L. Dip. 12.465,94.

La somma relativa alla valorizzazione del merito ammonta ad € 17.394,72 che viene distribuita nella misura percentuale del 70% al personale docente € L. Dip. 12.176,30 e il 30% al personale ATA € L. Dip. 5.218,42.

La disponibilità del fondo cui va aggiuntata percentuale della somma relativa alla valorizzazione del personale scolastico è la seguente:

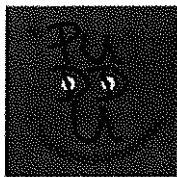
Personale docente: € 41.263,48 L.D.

Personale ATA: € 17684,36 L.D.

1. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1) Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi di materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
D.Lgs. n. 27

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF ed il Piano di Miglioramento.

Gli ATA seguiranno corsi di formazione relativi alle innovazioni in campo amministrativo e di Sicurezza.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, il fondo d' istituto destinato al personale docente ed ATA è ripartito, in percentuale come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A-DOCENTI: Area delle attività didattiche e di progetto	45,85 %
B-DOCENTI: Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica	21,23 %
C- ATA: Area dell'organizzazione dei servizi	32,92 %
TOTALE	100,00 %

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

- La professionalità del personale tutto è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dalla presente contrattazione di istituto
- Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2021/22 corrispondono a € € **17.530,55** L.D.
- I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più alto non potrà essere superiore a 1.000,00 euro, .

Il compenso è ripartito nella percentuale del 70% per il personale docente e del 30% del personale ATA.

- Si individuano i seguenti criteri per la determinazione della valorizzazione del personale onde poi poter procedere alla definizione delle somme da erogare:

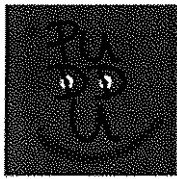
- PERSONALE DOCENTE:

- Possono accedere tutti i docenti di ruolo e non di ruolo nell'organico dell'autonomia della scuola ed effettivamente in servizio
- Sono esclusi coloro che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non abbiano ottenuto la riabilitazione;
- i Docenti su part time o con cattedra orario (perché in servizio su più scuole) possono accedere: il calcolo sarà effettuato proporzionalmente all'orario di servizio

PERSONALE ATA

Sono esclusi coloro che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non abbiano ottenuto la riabilitazione

[Handwritten signatures]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Per gli assistenti amministrativi: criteri

- maggiore impegno per attività di tutoraggio nei confronti del personale supplente, al fine di trasferire competenze e conoscenze per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- partecipazione a corsi di formazione;

Per i collaboratori scolastici criteri

- maggiore impegno con flessibilità oraria per supporto alla realizzazione e gestione da parte dei docenti di attività laboratoriali, progetti di Istituto e corsi di formazione.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, preferibilmente durante la sospensione delle attività didattiche o nei mesi estivi.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze: insegnante CIANI ROSA.

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso:
 - Plesso Rodari: Muratori Daniela, Ciani Rosa;
 - Plesso Puddu: Fondi Silvana, Valeria Di Vincenzo;
 - Plesso Don Bosco Bolognesi Alessandro; Pontieri Ettore,
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

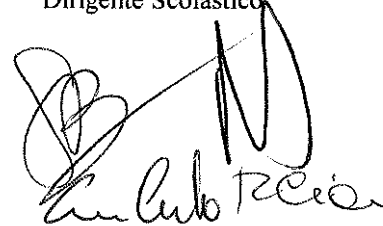
Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

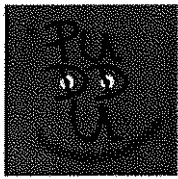
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Letto, approvato e sottoscritto

Data

Roberto Santagata
Dirigente Scolastico





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di politiche
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR1645/14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

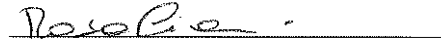
Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

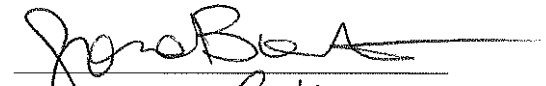
✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

LA COMPONENTE R.S.U. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

C.G.I.L. – CIANI ROSA



C.I.S.L. – BARONTINI SARA



ANIEF - PICARIELLO CARMINE

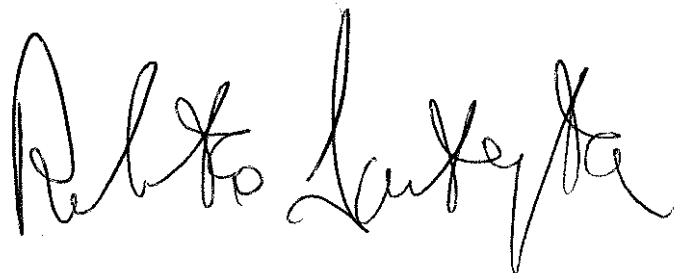


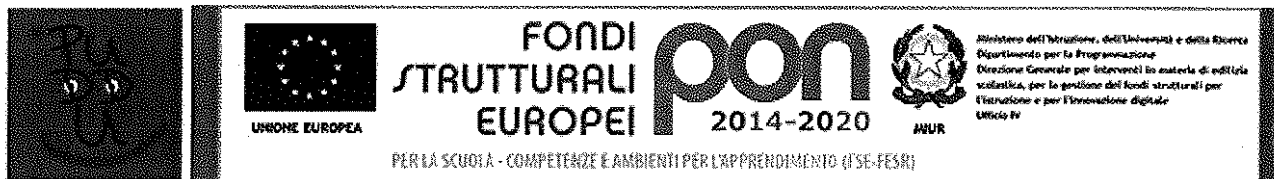
C.ISL . GOTI BEATRICE TSA

LA COMPONENTE SINDACALE TERRITORIALE

F.L.C. C.G.I.L. Filomena Di Santo

CISL SCUOLA Daniela Scarlata





Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero , 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.pudduprato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE A.S.2022/23

QUOTA VARIABILE A CARICO DEL FIS A.S. 2022/23 - Art. 88, comma 2, lettera j del CCNL 29/11/2007:			
lett. c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico ecc.	1	€ 750,00	€ 750,00
lett. e) Numero docenti e ATA in organico di diritto	150	€ 30,00	€ 4.500,00
INDENNITA' DSGA – LORDO DIPENDENTE			€ 5.250,00
INDENNITA' DI DIREZIONE QUOTA FISSA – Art. 88, comma 2, lettera i del CCNL 29/11/2007			
Quota spettante al DSGA			€ 1.828,00
Compenso Individuale Accessorio Assistente amm.vo (C.I.A.) - € 73,70 x 12			€ 884,40
DIFFERENZA A CARICO DEL FIS			€ 943,60
Indennità di direzione DSGA (parte variabile)			€ 5.250,00
Indennità di direzione DSGA (parte fissa)			€ 943,60
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA UTILIZZATO – LORDO DIPENDENTE			€ 6.193,60

Roberto Santagata
DIRIGENTE SCOLASTICO

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23

PIANO DI UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visti i CCNL 2006/2009 e 2016/2018 e la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008;
Visto l'ipotesi di contratto nazionale integrativo del 3/10/2022 sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. per l'a.s. 2022/23;

Considerata l'assegnazione del MIUR prot. n. 46445 del 4/10/2022;

Tenuto conto dell'art. 2 c. 197 della legge finanziaria 2011 relativa alla gestione del cedolino unico

Si concorda

l'ammontare del MOF disponibile per l'a.s. 2022/23 e la sua distribuzione nel modo seguente:

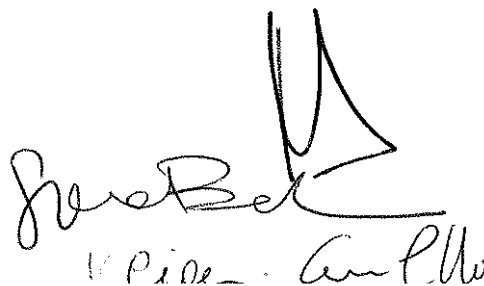
FONDO D'ISTITUTO :	(LORDO DIP.)
RESTI FONDO 2021/22	€ 532,73
FONDO 2022/23	€ 45.869,48
RESTI 2021/22 ore eccedenti per la pratica sportiva non utilizzati- art. 40 CCNL 2016/18	€ 1.344,51
TOTALE DISPONIBILITA' FONDO	€ 47.746,72

- Importo funzioni strumentali previste per l'a.s. 2022/23: **L. Dip. € 4.885,50**
- Ammontare degli incarichi specifici: **L. Dip. € 2.952,68+ resti € 820,63 = TOT € 3.773,31**
- Ore eccedenti per la pratica sportiva:
TOTALE 2022/23 L. Dip. € 1.408,20
- Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti:
TOTALE 2022/23 L. Dip. € 3.173,20 + Resti € 9,43= TOT. € 3.182,63
da retribuire al personale in base alle ore di sostituzione effettuate, quindi budget non regolato dalla presente contrattazione.
- Processo immigratorio/area a rischio 2022/23: **L. Dip. € 5.233,50+resti € 216,70=TOT.€ 5.450,20;**
- Il compenso per l'indennità di direzione 2022/23 è pari ad **L. Dip. € 6.193,60** per cui la somma disponibile del fondo detratta l'indennità pari a **€ 41.553,12 L. Dip.** viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente **L. Dip. € 29.087,18** e il 30% al personale ATA **L. Dip. € 12.465,94.**

Il budget per la valorizzazione del personale docente e ata a.s. 2022/23 è pari a € 17.394,72 L. Dip. viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente L. Dip. € 12.176,30 e il 30% al personale ATA L. Dip. € 5.218,42

In sintesi la disponibilità del fondo + valorizzazione a.s. 2022/23 è la seguente:

PERSONALE DOCENTE € 41.263,48 lordo dipendente
PERSONALE ATA € 17.684,36 lordo dipendente




Giuseppe Pina

1) AMMINISTRATIVI

- VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA siglata in data 25/07/2008;
- VISTA l'intesa tra MIUR e organizzazioni sindacali del 3/10/2022 si passa ad elencare gli ulteriori compiti e responsabilità del personale:

PERSONALE	1^ posizione economica	ORE	COMPENSO	ENTE EROGATORE
Arnetoli Isabella	Responsabile operativo settore didattico in particolare delle procedure informatiche relative al registro elettronico degli alunni/docenti – Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto e addetta al primo soccorso.	Forfetario	1.200,00	MEF
		TOTALE	1.200,00	
Ciacci Emanuela	INCARICO SPECIFICO: Sostituzione DSGA Responsabile operativo settore personale in particolare delle procedure informatiche SIDI per la gestione delle graduatorie supplenti brevi - Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto.	forfetario	1.200,00	MEF
Di Gasparro Paola (part-time)	INCARICO SPECIFICO: Supporto settore didattico in particolare in fase di iscrizioni e gestione graduatorie alunni scuola dell'infanzia.	forfetario	400,00	MEF
Confalone Erica (S.A.)	INCARICO SPECIFICO Supporto amm.vo per indagini di mercato su Consip/Mepa, utilizzo software FIDIA per manutenzione edifici scolastici.	forfetario	230,00	
Palumbo Mariapia (S.A.)	INCARICO SPECIFICO: Supporto settore personale per procedure informatiche IDOL, tenuta registri ARGO, convalida punteggio supplenti docenti ed ata.	forfetario	230,00	MEF
Pittiglio Luca (S.A.)	Supporto settore amm.vo contabile per gestione presenze personale ATA.	forfetario	230,00	
		TOTALE	2.290,00	




P. Piccinini

	FONDO D'ISTITUTO	ORE	COMPENSO ORARIO € 14,50	ENTE EROGAT.
Arnetoli-Ciacci-	Flessibilità e maggior carico di lavoro per lo svolgimento di compiti non appartenenti al proprio settore ma di supporto ai settori dei supplenti-Sostituzione personale assente.	2 x 110 =220	3.190,00	MEF
Ciacci Emanuela	Utilizzo software NUOVA PASSWEB ULTIMO MIGLIO per gestione pensionamenti .	20	290,00	MEF
Di Gasparro (part-time)	Maggior carico di lavoro per attività inerenti la realizzazione dei Progetti d'Istituto.	20	290,00	MEF
	TOTALE		3.770,00	

Le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.

NB. Gli assistenti amministrativi Arnetoli, Ciacci e il DSGA partecipano, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, alle attività amm.vo/contabili per la realizzazione del Progetto "Green....Greenper un mondo sostenibile", i compensi dovuti al personale sulla base degli incarichi assegnati, per una spesa complessiva di € 600,00, saranno a carico del relativo finanziamento.


 R. C. M.
 Am. C. M.

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA A.S. 2022/23

Visti i criteri definiti dalla presente contrattazione per la valorizzazione del personale ata e tenuto conto del budget disponibile pari a € 5.218,42 si distribuiscono le risorse nel modo seguente:

CRITERI

- 1) Maggiori impegni previsti dal POF e dal Piano anti-covid- valore pro-capite € 66,96
- 2) Particolare flessibilità dell'orario di servizio - valore pro-capite € 66,96
- 3) Partecipazione ai corsi di formazione - valore pro-capite € 66,96
- 4) Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della scuola- valore pro-capite € 499,97

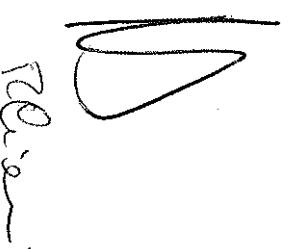
PERSONALE	N.	CRITERI	COMPENSO	LORDO DIP.
Cardaci-Ramunno-Baccichet-Carbone- Mele C.-Ferracane-Paglialonga- Charenza Bene- Mele F.-Tazzano-D'Aniello-Franco- Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa- Iannone-Tognozzi-Armetoli-Ciacci	21	Maggiori impegni previsti dal POF e dal Piano anti-covid	66,96 x 21 = € 1406,16	1.406,16
Cardaci-Ramunno-Baccichet-Carbone- Mele C.-Ferracane-Paglialonga- Charenza Bene- Mele F.-Tazzano-D'Aniello-Franco- Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa- Iannone-Tognozzi-Armetoli-Ciacci	21	Particolare flessibilità dell'orario di servizio	66,96 x 21 = € 1406,16	1.406,16
Cardaci-Ramunno-Baccichet-Carbone- Mele C.-Ferracane-Paglialonga- Charenza Bene- Mele F.-Tazzano-D'Aniello-Franco- Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa- Iannone-Tognozzi-Armetoli-Ciacci	21	Partecipazione ai corsi di formazione	66,96 x 21 = € 1406,16	1.406,16
Armetoli- Ciacci-	2	Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della Scuola	499,97 x 2 = € 999,94	999,94
TOTALE				5.218,42

[Handwritten signatures and initials]

Considerati i riferimenti normativi già citati al punto 1-Amministrativi, relativi a tutto il personale ATA, si elencano di seguito gli ulteriori compiti ai destinatari delle posizioni economiche, degli incarichi specifici e delle attività aggiuntive per la realizzazione del POF.

ART. 7


PERSONALE	Nota 1	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	COMPENSO LORDO DIP.	ENTE EROGATORE
Franco-Mele Concetta-Tazzano-Cardaci (ex art. 7)	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Primo Soccorso.	Forfetarie	4x 600,00 =2400,00	MEF
Ferracane-Rannuno-Bene-Carbone (ex art. 7)	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Antincendio.	Forfetarie	4 x 600,00 =2400,00	MEF
Tognozzi (ex art. 7)	Posizione economica	Addetta alle misure di prevenzione e antincendio e servizi esterni.	Forfetarie	600,00	MEF
			TOT.	5400,00	
INCARICHI SPECIFICI					
Baccichet Carla		Compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap	Forfetarie	500,00	MEF
D'Aniello-Iannone-Spadaro		Compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap	Forfetarie 3 x 300,00	900,00	MEF
		Totale Incarichi Specifici coll. Scolastici		1.400,00	
		Totale Incarichi Specifici assiti amm.vi		2.290,00	
		TOTALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		3.690,00	

FONDO D'ISTITUTO						
PERSONALE	N.	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO € 12,5	
Cardaci-Ramunno-Baccichet- Carbone-Mele C.-Ferracane- Paglialonga- Chiarenza -Bene- Mele F. -Tazzano-D'Aniello- Franco-Spadaro-Damiani- Iannone	16	Flessibilità e disponibilità alla sostituzione del personale assente, supporto ai Progetti d'Istituto.	16 x 35h = 560	560	7.000,00	MEF
Supplenti al 30/06/2023 : Ambruso T. - Carnici M.		Flessibilità, supporto ai docenti nelle attività previste dal POF e supporto ai Progetti d'Istituto.	2x20h = 40	40	500,00	MEF
Supplenti part-time al 30/06/2022: Mugnai - Sivala - Chiappetta Tognozzi		Flessibilità, supporto ai docenti nelle attività previste dal POF e supporto ai Progetti d'Istituto.	3x 10 h = 30	30	375,00	MEF
	I	Supporto all'attività amministrativa, servizi esterni. Disponibilità alla sostituzione personale assente anche in plessi diversi	40	40	500,00	MEF
		Totale			8.375,00	
		Totale fondo collab. scolastici			8.375,00	
		Totale Fondo Assistenti Amm.			3.770,00	
		Esigenze straordinarie			320,94	
		TOTALE FONDO PERSONALE ATA			12.465,94	

NOTE:

Le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.


ca. Dr. Reia

ATTIVITA'	NOMI	ORE	Tot.		Budget/fore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE
			Ore					
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	Fondi Silvana Donnini Maria Bolognesi Alessandro Ciani Rosa Di Vincenzo Valeria El Basri Emanuele Muratori Daniela							
RESPONS. PLESSO								
Responsabili di laboratorio informatica e team digitale	Gagnani, Agostini, Paglia		60	60	1050,00	1050,00		
Staff - Nucleo interno di Valutazione	Fondi, Donnini, Ciani, El Basri, Muratori, Cecchi, Del Rosso, Di Vincenzo, Giusti, Ibenassi, Panzi, Carfora Traldi,		260	260	4550,00	4550,00		
Biblioteche (anim. Lett.-drammat-giornalini)	Fondi, Gonnelli, Santini, Cecchi, Davini, Baidelli, Vannelli, Mazzoni, Carfora, Marchetti, Memoi, Callisto, Parigi T., Barontini		140	140	2450,00	2450,00		
Team Digitale	Tallarico, Agosti, Picartello, Rizzuto, Paglia, Bresci		60	60	1050,00	1050,00		
Commissione Orario	Bolognesi (25), Del Rosso (25) Arrighetti(5) Gonnelli (5)		60	60	1050,00	1050,00		

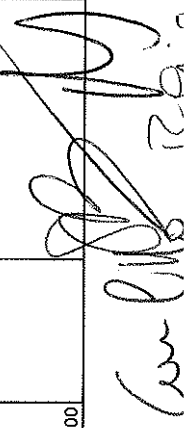
[Handwritten signature]
17.0.22

Progetti Pezicare offerta formativa	Fondi, Donnini, Freni	60	60	1050,00	1050,00	1050,00	
Commissione Invalsi	Cecchi	20	20	350,00	350,00	350,00	
Prog. Plesso Puddu	tutti	60	60	1050,00	1050,00	1050,00	
Progetto Club del Lettore	Mazzoni, Barontini, Carfora, Marchetti	80	80	1400,00	1400,00	1400,00	
Progetto plesso don Bosco	tutti	40	40	700,00	700,00	700,00	
Progetti Rodari	tutti	60	60	1050,00	1050,00	1050,00	
Docenti Tutor	Bellizzi, Salemi, Maccelli, Arrichetti, Pagano, Freni, Consagra, Fondi, Parigi,	180	180	3150,00	3150,00	3150,00	
referente Ed Civica	Picariello (15)	15	15	262,50	262,50	262,50	
Referente Ed. Motoria e mobility manager	Pagano Sechi Gonnelli	30	30	525,00	525,00	525,00	
Referente Comunicazione Istituzionale e Gsuite	Marchetti Picariello	40	40	700,00	700,00	700,00	

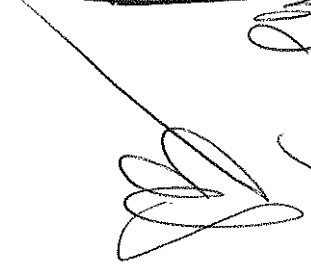
Carla Picariello
17.10.16

Referenti Dipartimento	Zaghini , Mazzoni, El Basri , Tallarico	40	40	700,00	700,00		
Referente Prove parallele e commissioni	Ranieri	20	20	350,00	350,00		
Referenti Covid	Donnini , Fondi , Muratori, Ciani, Di Vincenzo	50	50	875,00	875,00		
Commissione Bullismo	Tallarico , Miele, Carfora,	30	30	525,00	525,00		
Commissione Rav Prof Pdm	Del Rosso(30) , Ciani , Di Vincenzo, Fondi, Cecchi, Tradii, Donnini, Barontini, Zaghini	150	150	2625,00	2625,00		
Referenti Progetto Erasmus	Logli Benassi	60	60	1050,00	1050,00		
coordinatori di classe		220	220	3850,00	3850,00		
Segretario verbalizzante cdd	tradii	25	25	437,50	437,50		
Commissione sicurezza	Fondi (20), Sesto (20) Paloscia, Di Vincenzo, Muratori Donnini, Cavalieri Bolognesi Ciani	110	110	1925,00	1925,00		

Amministratore



Esigenze straordinarie						
				138,48		
				41.263,48		
						TOTALE



 Canale
 Rice.

Processo immigratorio/Area a rischio				Budget 35,00 euro	TOTALE
	Plesso Rodari - Scuole primaria e infanzia	da individuare			1200,00
	Plesso Puddu - Scuole primaria e infanzia	da individuare			1350,00
	Plesso Don Bosco - Scuola secondaria di 1° grado	da individuare			1500,00
	Coordinamento	Traditi 20 - Gonnelli 20 benassi 40	80		1400,00
Esigenze straordinarie					TOTALE 5450,00
Progetto Gruppo Sportivo					
		sechi - Pisapia Luchetti			1408,2
					TOTALE 1408,2

ATTIVITA' FUNZIONI STRUMENTALI	NOMI	ORE	Tot. Ore	Budget/ore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE
	Rechichi Teresa (DSA)	forfetarie		500,00			500,00
	Giusti Giovanna	forfetarie		500,00			500,00
	Traditi Elena Intercultura	forfetarie		200,00			200,00
	Gonnelli beatrice Intercultura	forfetarie		200,00			200,00
	Benassi Elisa (Intercultura)	forfetarie		285,50			285,50
	Carfora Viviana Cittadinanza	forfetarie		500,00			500,00
	Tanzi Clementina Formazione	forfetarie		500,00			500,00
	Del Rosso Marta (PTOF)	forfetarie		700,00			700,00
	Cecchi Pinuccia Inclusione	forfetarie		750,00			750,00
	El Basri Emanuele Inclusione	forfetarie		750,00			750,00
	TOTALE			4885,50			4885,50

Revisi

SPA
Car Balb