



Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 Sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ E-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ E-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO C. PUDDU" di Prato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici, 21/22 e 22/23.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nei limiti di tempo prescritti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

Step - Finiti

12/1

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

📍 Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO 📞 Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉️ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉️ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

**IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
D'ISTITUTO**



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO C. PUDDU" di Prato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici, 21/22 e 22/23.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nei limiti di tempo prescritti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

Step - finit

10/11



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URR/10/14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente: insegnante CIANI ROSA. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Steph
ffanti
Steph
RE

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

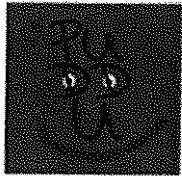
✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ffusti
Stef
cey



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ognuno dei 3 plessi scolastici e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella scuola Rodari, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 8 unità di personale ausiliario e n. 0 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Tenuto conto che, per il corrente anno scolastico, il personale in servizio a tempo indeterminato ammonta a n.143 unità, il monte ore dei permessi sindacali spettanti è pari a n.61 ore.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Condivisione con i lavoratori

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea per la condivisione tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

5/10/18
re M
5/10/18
ffruti



Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea per la condivisione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

ffuristi
re V Slopp.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

✉ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale

ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di

servizio

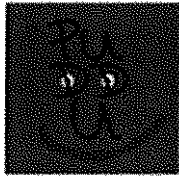
1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme nonché attraverso la pubblicazione in Bacheca Registro Argo per l'uso della quale è stato abilitato tutto il personale scolastico.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di

informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

ee/s
stop
ffurti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR1404/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale; *l'ammontare delle risorse non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 45.227,77
resti a.s. 20/21	€ 949,09
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione Fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.344,51
Resti a.s. 20/21	€ 2.020,81
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.818,07
d) per gli incarichi specifici del personale ATA compresi i resti a.s.20/21	€ 2.952,48
Resti a.s. 20/21	€ 1.068,15
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica compresi i resti a.s. 20/21	€ 5.482,52
resti a.s. 20/21	€ 1.034,18
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.080,72

fonti
step

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Resti 20/21

5.201,52

g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015

€ 530,53

Considerata la presenza in bilancio di economie relativa all'anno scolastico 20/21 che, nello specificano riguardano, tra l'altro, le seguenti voci:

economie resti ore eccedenti pratica sportiva pari ad € 2.020,81

economie resti ore eccedenti sostituzione colleghi assenti pari ad € 5.201,52

si ritiene di impegnare tali economie per il corrente anno scolastico. Le suddette somme vengono utilizzate per incrementare l'ammontare del FIS ai sensi della nota MIUR del 30/09/2020 prot. N. 23072 nella quale si legge: "resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40b del CCNL 2016/18"

2. tenuto conto della assegnazione dei fondi per il corrente anno scolastico e delle economie che vi si sommano, La somma destinata alla contrattazione per il FIS a.s. 21/22 è pari ad € 53.399,19

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche (oltre che delle disponibilità personali) che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Il compenso per l'indennità di direzione 2020/21 è pari ad L. Dip. € 5.130,00 per cui la somma disponibile del fondo € 48.269,19 L. Dip. viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente € L. Dip. 46.059,82 e il 30% al personale ATA € L. Dip. 19.739,92

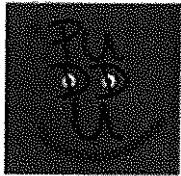
1. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- 1) Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF ed il Piano di Miglioramento.

Gli ATA seguiranno corsi di formazione relativi alle innovazioni in campo amministrativo e di Sicurezza.

ref. step. final.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito internet: www.puddu.prato.edu.it

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, il fondo d' istituto destinato al personale docente ed ATA è ripartito, in percentuale come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A-DOCENTI: Area delle attività didattiche e di progetto	45,85 %
B-DOCENTI: Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica	21,23 %
C- ATA: Area dell'organizzazione dei servizi	32,92 %
TOTALE	100,00 %

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

- La professionalità del personale tutto è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dalla presente contrattazione di istituto
- Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2021/22 corrispondono a € € 17.530,55 L.D.
- I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - il compenso più alto non potrà essere superiore a 1.000,00 euro, .

Il compenso è ripartito nella percentuale del 70% per il personale docente e del 30% del personale ATA.

- Si individuano i seguenti criteri per la determinazione della valorizzazione del personale onde poi poter procedere alla definizione delle somme da erogare:

- PERSONALE DOCENTE:

- Possono accedere tutti i docenti di ruolo e non di ruolo nell'organico dell'autonomia della scuola ed effettivamente in servizio
- Sono esclusi coloro che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non abbiano ottenuto la riabilitazione;
- i Docenti su part time o con cattedra orario (perché in servizio su più scuole) possono accedere: il calcolo sarà effettuato proporzionalmente all'orario di servizio

PERSONALE ATA

Sono esclusi coloro che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non abbiano ottenuto la riabilitazione

Per gli assistenti amministrativi:criteri

- maggiore impegno per attività di tutoraggio nei confronti del personale supplente, al fine di trasferire competenze e conoscenze per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- partecipazione a corsi di formazione;

Re M. Slop. ffinti

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ■ Tel. 0574/653124 ■ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

■ sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso:
 - Plesso Rodari: Muratori Daniela, Ciani Rosa;
 - Plesso Puddu: Fondi Silvana, Valeria Di Vincenzo;
 - Plesso Don Bosco Bolognesi Alessandro; Pontieri Ettore,
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

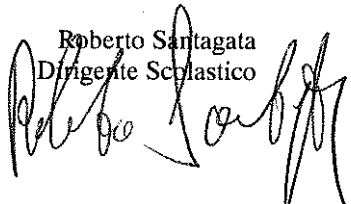
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

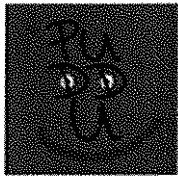
Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Letto, approvato e sottoscritto

Data 17-01-2022

Roberto Santagata
Dirigente Scolastico

Stagel
Rosa
Fondi



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

LA COMPONENTE R.S.U. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

C.G.I.L. – CIANI ROSA

Rosalia

C.I.S.L. – LOGLI SILVIA

Silvia Logli

C.G.I.L. GIUSTI GIOVANNA TSA

Giusti

LA COMPONENTE SINDACALE TERRITORIALE

F.L.C. C.G.I.L. Filomena Di Santo

CISL SCUOLA Daniela Scarlata

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/22

PIANO DI UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visti i CCNL 2006/2009 e 2016/2018 e la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008;
Visto l'ipotesi di contratto nazionale integrativo del 22/09/2021 sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. per l'a.s. 2021/22;

Considerata l'assegnazione del MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021;

Tenuto conto dell'art. 2 c. 197 della legge finanziaria 2011 relativa alla gestione del cedolino unico

Si concorda

l'ammontare del MOF disponibile per l'a.s. 2021/22 e la sua distribuzione nel modo seguente:

FONDO D'ISTITUTO :	(LORDO DIP.)
RESTI FONDO 2020/21	€ 949,09
FONDO 2021/22	€ 45.227,77
RESTI 2020/21 ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti non utilizzati – art. 40 CCNL 2016/18	€ 5.201,52
RESTI 2020/21 ore eccedenti per la pratica sportiva non utilizzati- art. 40 CCNL 2016/18	€ 2.020,81
TOTALE DISPONIBILITA' FONDO	€ 53.399,19

- Importo funzioni strumentali previste per l'a.s. 2021/22: **L.Dip.€ 4.818,07**
- Ammontare degli incarichi specifici: **L. Dip. € 2.952,48+ resti € 1.068,15 TOT € 4.020,63**
- Ore eccedenti per la pratica sportiva:
TOTALE 2021/22 L. Dip. € 1.344,51
- Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti:
TOTALE 2021/22 L.Dip. € 3.080,72
da retribuire al personale in base alle ore di sostituzione effettuate, quindi budget non regolato dalla presente contrattazione.
- Processo immigratorio/area a rischio 2021/22: **L. Dip. € 5.482,52+resti € 1.034,18=**
=TOT.€ 6.516,70
- Il compenso per l'indennità di direzione 2021/22 è pari ad **L. Dip. € 5.130,00** per cui la somma disponibile del fondo detratta l'indennità pari a **€ 48.269,19 L. Dip.** viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente **L. Dip. € 33.788,43** e il 30% al personale ATA **L.Dip. € 14.480,76.**
Il budget per la valorizzazione del personale docente e ata a.s. 2021/22 è pari a € 17.530,55 viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente L.Dip. € 12.271,39 +resti € 12,15 (TOT. € 12.283,54) e il 30% al personale ATA L.Dip. € 5.259,16

In sintesi la disponibilità del fondo + valorizzazione a.s. 2021/22 è la seguente:

PERSONALE DOCENTE	€ 46.071,97
PERSONALE ATA	€ 19.739,92

M

Stagl PC Spint.

1) FONDO D'ISTITUTO DOCENTI A.S. 2021/22

ATTIVITA'	NOMI	ORE	Tot. Ore	Budget/ore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE	TOTALE LORDO DIP.	LORDO STATO
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	Fondi Silvana								
	poniteri Ettore								
	Bolognesi Alessandro								
	Ciani Rosa								
	Di Vincenzo Valeria								
	Muratori Daniela								
Responsabili di laboratorio informatica e team digitale	Gragnani, Tallarico (30), Marinali (20)		90	1575,00					
	Agost (20) I, Rizzuto		90	1575,00				1575,00	2090,02
Staff - Nucleo Interno di Valutazione	Fondi, Pontieri, Ciani, El Basri, Muratori, Cecchi, Del Rosso, Di Vincenzo, Giusti, Benassi, Tanzi, Callisto, Tradii,		260	4550,00					
	Fondi, Gonnelli, Santini, Cecchi, Davini, Baldelli, Vannelli, Mazzoni, Carfora, Tanzi, Memoli, Callisto, Parigi		260	4550,00				4550,00	6037,85
Biblioteche (anim. Lett.-drammat-giornalini)			130	2275,00					
			130	2275,00				2275,00	3018,93
Referenti di Area	Giusti, Tradii,		30	525,00					
			30	525,00				525,00	696,68
Commissione Orario	Bolognesi (25), Del Rosso (25)		50	875,00					
			50	875,00				875,00	1161,12

U. Pint-slog re

Progetti Pezicare offerta formativa	Fondi ,Donnini, Freni Pontieri	80	80	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1857,80
Commissione Invalsi	Ei Basri (40) Sesto - Arrichetti- Salemi;	70	70	1225,00	1225,00	1225,00	1225,00	1225,00	1625,58
Prog. Plesso Puddu	tutti	100	100	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	2322,25
Progetto plesso don bosco	tutti	85	85	1487,50	1487,50	1487,50	1487,50	1487,50	1973,91
Progetti Rodari	tutti	100	100	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	2322,25
Docenti Tutor	17	153	153	2677,50	2677,50	2677,50	2677,50	2677,50	3553,04
referente Ed Civica	Grassi (15)	15	15	262,50	262,50	262,50	262,50	262,50	348,34
Referente Ed. Motoria e mobility manager	Pagano Sechi Gonnelli	30	30	525,00	525,00	525,00	525,00	525,00	696,68
Referente Comunicazione Istituzionale	Marchetti Marini (10)	40	40	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	928,90
Referenti Dipartimento	Zaghini , mazzoni, Loggi, Ei Basri , tallarico	50	50	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	1161,12
Referente Prove parallele e commissione	Santini Gonnelli Muratori Agosti Ciapponi Arrighetti Freni Pagano Fabbri Mazzoni Giovacchini Carfora Del Rosso Pandolfi Donnini Loggi Scrima Ruggiero Giusti (15)	195	195	3412,50	3412,50	3412,50	3412,50	3412,50	4528,39

11 22.1.4. 51.00 20.

Referenti Covid	Pontieri(40) , Fondi (40) , Muratori, Ciani, Di Vincenzo	140	140	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	3251,15
Commissione Bullismo	Menicacci, Tallarico, Grassi	45	45	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	1045,01
Commissione Rav Ptof Pdm	Del Rosso, Ciani , Tradii, barontini, Zaghini	150	150	2625,00	2625,00	2625,00	2625,00	2625,00	3483,38
Referenti Progetto Erasmus	Logli Benassi	40	40	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	928,90
coordinatori di classe		210	210	3675,00	3675,00	3675,00	3675,00	3675,00	4876,73
Segretario verbalizzante ccd	tradii	25	25	437,50	437,50	437,50	437,50	437,50	580,56
Commissione sicurezza	Paloscia, Di Vincenzo, Fondi, Muratori Pontieri Bandinelli Cavaleri Bolognesi Ciani	90	90	1575,00	1575,00	1575,00	1575,00	1575,00	2090,02
Esigenze straordinarie									
								TOTALE	61137,50
								156,97	208,29
								46071,97	61137,50

M
Pinotti Scad DP

PERSONALE A.T.A. a.s. 2021/22

1) AMMINISTRATIVI

- VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA siglata in data 25/07/2008;
- VISTA l'intesa tra MIUR e organizzazioni sindacali del 22/09/2021 si passa ad elencare gli ulteriori compiti e responsabilità del personale:

PERSONALE	1^ posizione economica	ORE	COMPENSO	LORDO STATO	ENTE EROGATORE
Arnetoli Isabella	Responsabile operativo settore didattico in particolare delle procedure informatiche relative al registro elettronico degli alunni/docenti – Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto e addetta al primo soccorso.	Forfetario	1.200,00	1.592,40	MEF
	2^ posizione economica				
D'Ambrosio Antonietta	Sostituzione DSGA	Forfetario	1.800,00	2.388,60	MEF
		TOTALE	3.000,00	3.981,00	
Ciacci Emanuela	INCARICO SPECIFICO: Responsabile operativo settore personale in particolare delle procedure informatiche SIDI per la gestione delle graduatorie supplenti brevi, utilizzo nuovo software pensionamenti NUOVA PASSWEB ULTIMO MIGLIO- Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto.	forfetario	1.200,00	1.592,40	MEF
Di Gasparro Paola (S.A. part-time)	INCARICO SPECIFICO: Supporto settore didattico in particolare in fase di iscrizioni e gestione graduatorie alunni scuola dell'infanzia	forfetario	400,00	530,80	MEF
Langella Raffaella (S.A.)	INCARICO SPECIFICO Supporto amm.vo per ricognizione beni inventariali, utilizzo software FIDIA per manutenzione edifici scolastici	forfetario	500,00	663,50	
Giugliano Salvatore (S.A.)	INCARICO SPECIFICO: Supporto settore personale per procedure informatiche IDOL, tenuta registri ARGO, convalida punteggio supplenti docenti ed ata.	forfetario	500,00	663,50	MEF
		TOTALE	2.600,00	3.450,20	
				23,00	Inps supplenti
		TOTALE	2.600,00	3.473,20	

M Slope M Re Juste

	FONDO D'ISTITUTO	ORE	COMPENSO ORARIO € 14,50	LORDO STATO	ENTE EROGAT.
D'Ambrosio	Attività di supporto al D.S.G.A. nella gestione dei processi amm.vo contabili per la realizzazione del POF.	40	580,00	769,66	MEF
Arnetoli-Ciacci-D'Ambrosio	Flessibilità e maggior carico di lavoro per lo svolgimento di compiti non appartenenti al proprio settore ma di supporto ai settori dei supplenti-Sostituzione personale assente	3 x 110 =330	4.785,00	6.349,70	MEF
	TOTALE		5.365,00	7.119,36	

Le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.

NB. Gli assistenti amministrativi Arnetoli, Ciacci, D'Ambrosio e il DSGA partecipano, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, alle attività amm.vo/contabili per la realizzazione del Piano Scuola Estate (ex art. 31,c. 6 Decreto legge n. 41/2021), i compensi dovuti al personale sulla base degli incarichi assegnati, per una spesa complessiva di € 1.500,00, saranno a carico del relativo finanziamento.

Slg
M
Reffert

2) COLLABORATORI SCOLASTICI

a.s. 2021/22

Considerati i riferimenti normativi già citati al punto 1-Amministrativi, relativi a tutto il personale ATA, si elencano di seguito gli ulteriori compiti assegnati ai destinatari delle posizioni economiche, degli incarichi specifici e delle attività aggiuntive per la realizzazione del POF.

ART. 7

PERSONALE	Nota I	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	COMPENSO LORDO DIP.	LORDO STATO	ENTE EROGATORE
Franco-Vanella-Tazzano-Cardaci (ex art. 7)	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Primo Soccorso.	Forfetarie	4 x 600,00 = 2400,00	3.184,80	D.P.T.
Ferracane-Ramunno-Bene-Carbone (ex art. 7)	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Antincendio.	Forfetarie	4 x 600,00 = 2400,00	3.184,80	D.P.T.
Tognozzi (ex art. 7)	Posizione economica	Addetta alle misure di prevenzione e antincendio e servizi esterni.	Forfetarie	600,00	796,2	D.P.T.
			TOT.	5400,00	7165,80	
INCARICHI SPECIFICI						
Damiani Giovanna		Compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap	Forfetarie	600,00	796,20	MEF
		Totale Incarichi Specifici coll. Scolastici		600,00	796,20	
		Totale Incarichi Specifici ass.ti amm.vi		2.600,00	3.473,20	
		TOTALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		3.200,00	4.269,40	

Sloggi

Me

Spusti

FONDO D'ISTITUTO PERSONALE						
N.	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO € 12,5	LORDO STATO	
Cardaci-Ramunno-Baccichet-Carbone-Vanella-Ferracane-Pagialonga- Chianenza -Bene-Mele-Tazzano-D'Aniello-Franco-Spadaro-Damiani	15 Flessibilità e disponibilità alla sostituzione del personale assente, supporto ai Progetti d'Istituto.	15 x 35h = 525	525	6.562,50	8.708,44	MEF
Suppl. Ann. Della Corte Pierluigi-Mezzacapo Pasquale	Flessibilità, supporto ai docenti nelle attività previste dal POF e supporto ai Progetti d'Istituto.	6x20h= 120	120	1.500,00	1.990,50	MEF
Suppl. Covid full-time: Ianniello Giuseppe-De Rosa Maria Luisa-Fiorino Giuseppe-Zucco Lorenzo	Flessibilità, supporto ai docenti nelle attività previste dal POF e supporto ai Progetti d'Istituto.	2x 10 h = 20	20	250,00	331,75	MEF
Suppl. Covid part-time Di Sivo - Stivala	Supporto all'attività amministrativa, servizi esterni. Disponibilità alla sostituzione personale assente anche in plessi diversi	40	40	500,00	663,50	MEF
Tognozzi	Totale			8.812,50	11.694,19	
	Totale fondo collab. scolastici			8.812,50	11.722,19	INPS suppl.
	Totale Fondo Assistenti Amm.			5.635,00	7.119,36	
Esigenze straordinarie				303,26	402,77	
	TOTALE FONDO PERSONALE ATA			14.480,76	19.243,98	

NOTE:

Le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo, precisando che le attuali quote del personale Covid si intendono valide fino alla fine delle attività didattiche.

Stop. Covid

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA A.S. 2021/22

Visti i criteri definiti dalla presente contrattazione per la valorizzazione del personale ata e tenuto conto del budget disponibile pari a € 5.259,16 si distribuiscono le risorse nel modo seguente:

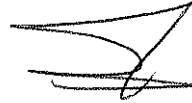
CRITERI

- 1) Maggiori impegni previsti dal POF e dal Piano anti-covid- valore pro-capite € 62,61
- 2) Particolare flessibilità dell'orario di servizio - valore pro-capite € 62,61
- 3) Partecipazione ai corsi di formazione - valore pro-capite € 62,61
- 4) Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della scuola- valore pro-capite € 438,24

PERSONALE	N.	CRITERI	COMPENSO	LORDO DIP.	LORDO STATO
Cardaci-Ramunno-Baccichet-Carbone-Vanella-Ferracane-Pagialonga- Chiarenza -Bene-Mele-Tazzano-D'Aniello-Franco-Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa- Tognozzi-Arnetoli-Ciacci- D'Ambrosio	21	Maggiori impegni previsti dal POF e dal Piano anti-covid	62,61x 21= € 1314,81	1.314,81	1.744,75
Cardaci-Ramunno-Baccichet-Carbone-Vanella-Ferracane-Pagialonga- Chiarenza -Bene-Mele-Tazzano-D'Aniello-Franco-Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa- Tognozzi-Arnetoli-Ciacci- D'Ambrosio	21	Particolare flessibilità dell'orario di servizio	62,61x 21= € 1314,81	1.314,81	1.744,75
Cardaci-Ramunno-Baccichet-Carbone-Vanella-Ferracane-Pagialonga- Chiarenza -Bene-Mele-Tazzano-D'Aniello-Franco-Spadaro-Damiani -Mineo-Ciampa- Tognozzi-Arnetoli-Ciacci- D'Ambrosio	21	Partecipazione ai corsi di formazione	62,61x 21= € 1314,81	1.314,81	1.744,75

U. F. 120 808

Ametoli- Ciacci-		2	Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della Scuola	438,24 x 2 = € 876,48	876,48	1.163,09
D'Ambrosio		1	Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della Scuola	438,25	438,25	581,56
			TOTALE		5.259,16	6.978,90



 fine RE

 2/10/22