



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UNIC814

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

## IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO C. PUDDU" di Prato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici, 2020/21, 21/22
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nei limiti di tempo prescritti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

MA  
Silvia leg. ff



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

##### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente: insegnante CIANI ROSA. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

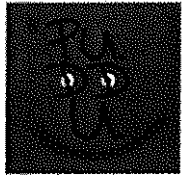
##### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

##### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

M  
S. Rossi  
re



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Unione IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

**Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485**

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UNISA IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ognuno dei 3 plessi scolastici e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella scuola Rodari, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 8 unità di personale ausiliario e n. 0 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Tenuto conto che, per il corrente anno scolastico, il personale in servizio a tempo indeterminato ammonta a n.143 unità, il monte ore dei permessi sindacali spettanti è pari a n.61 ore.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 12 – Condivisione con i lavoratori

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea per la condivisione tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea per la condivisione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## ***Digitalizzazione per una Scuola del Futuro***

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

**☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602**

**Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485**

**🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)**

**✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)**

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale**

#### **ATA**

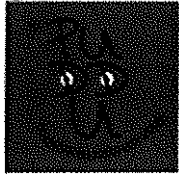
1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti :
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00 ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme nonché attraverso la pubblicazione in Bacheca Registro Argo per l'uso della quale è stato abilitato tutto il personale scolastico.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

### TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

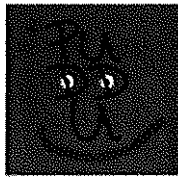
#### Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/21 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale; *l'ammontare delle risorse non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

#### Art. 20 – Fondi finalizzati

1. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 44.967,71
  - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva compreso i resti 2019/20 € 2.020,81
  - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 4.783,24
  - d) per gli incarichi specifici del personale ATA compresi i resti a.s. 19/20 € 4.368,15
  - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica compresi i resti a.s. 19/20 € 7.474,18
  - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti compreso i resti 2019/20 € 6.122,02
  - g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 € 17.789,65
  - h) Economie Fondo 2019/20 € 1.023,11

*Handwritten notes:*  
A  
R. F. S. S.  
R. F. S. S.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UNIONE IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

i) economie ore eccedenti a.s. 2018/19 riutilizzabili per l'anno scolastico 2018/19 € 3.369,52. Le suddette somme vengono utilizzate per incrementare l'ammontare del FIS ai sensi della nota MIUR del 30/09/2020 prot. N. 23072 nella quale si legge: "resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40b del CCNL 2016/18"

2. tenuto conto della assegnazione dei fondi per il corrente anno scolastico e delle economie che vi si sommano, La somma destinata alla contrattazione per il FIS a.s. 20/21 è pari ad € 49.360,34

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche (oltre che delle disponibilità personali) che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Il compenso per l'indennità di direzione 2020/21 è pari ad L. Dip. € 5.040,00 per cui la somma disponibile del fondo € 44.320,34 L. Dip. viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente € L. Dip. 31.024,24 e il 30% al personale ATA € L. Dip. 13.296,10

1. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1) Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF ed il Piano di Miglioramento.

Gli ATA seguiranno corsi di formazione relativi alle innovazioni in campo amministrativo e di Sicurezza.

### Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, il fondo d'istituto destinato al personale docente ed ATA è ripartito, in percentuale come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

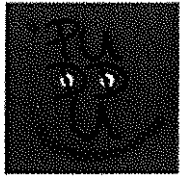
A-DOCENTI: Area delle attività didattiche e di progetto 45,85 %

B-DOCENTI: Area dell'organizzazione dello staff di

direzione e dell'organizzazione della didattica 21,23 %

Handwritten notes and signatures on the left margin.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

C- ATA: Area dell'organizzazione dei servizi	32,92 %
TOTALE	100,00 %

### Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La professionalità del personale tutto è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dalla presente contrattazione di istituto
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2020/21 corrispondono a € 17.789,65 L.D.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:  
Si fa presente che non rientra all'interno della determinazione del contingente del punteggio la figura dell' animatore digitale.  
Il compenso è ripartito nella percentuale del 75% per il personale docente e del 25% del personale ATA e risulta essere così suddiviso: personale docente € 13.342,24 e personale ATA € 4.447,41.
4. Si individuano i seguenti criteri per la determinazione della valorizzazione del personale onde poi poter procedere alla definizione delle somme da erogare:

#### - PERSONALE DOCENTE:

1. Si individuano i seguenti criteri specifici per il personale docente:
  - Il particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica anche durante la DDI con relativa documentazione
  - Partecipazione a corsi di formazione presso Miur, Enti accreditati , piattaforma SOFIA;
  - Partecipazione a concorsi, gare, mostre ed eventi con Enti riconosciuti ed accreditati e certificati e/o organizzazione interna di eventi con ricaduta territoriale con elaborati degli alunni;
  - Sperimentazione in classe di metodologie innovative a seguito della frequenza di un corso di formazione o di un progetto di istituto con adeguata documentazione;
  - Attività svolta in qualità di coordinatore dei consigli di classe per un importo pari ad € 5.250,00.

#### Per il personale ATA:

- Maggiori impegni previsti dai piani dell'offerta formativa e dai piani anticovid;
- Particolare flessibilità dell'orario di servizio;
- Partecipazione a corsi di formazione presso Miur, Enti accreditati , piattaforma SOFIA;
- Supporto amministrativo, contabile, professionale per la realizzazione di attività progettuali della scuola;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URR-2014

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

### **Art. 17 – Diritto alla disconnessione**

#### **Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, preferibilmente durante la sospensione delle attività didattiche o nei mesi estivi.

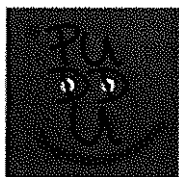
#### **Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze: insegnante CIANI ROSA.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi di materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URR/10/14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

**Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485**

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

### **Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso:
  - Plesso Rodari: Muratori Daniela, Ciani Rosa;
  - Plesso Puddu: Fondi Silvana, Auciello Lucia;
  - Plesso Don Bosco Bolognesi Alessandro; Pontieri Ettore,
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO OTTIMO – DIDATTICA DIGIYALE INTEGRATA**

#### **Art. 31 – principi e criteri DDI**

1. La DDI si svolge nel rispetto della libertà dell'insegnamento e delle prerogative degli Organi Collegiali della scuola.
2. La DDI sarà svolta anche dal docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi ove poste anche esse in quarantena. Qualora la classi possano svolgere le attività didattiche in presenza, il docente in quarantena o isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, svolgerà la DDI laddove sia possibile garantire la compresenza con altri docenti non impegnati nelle attività didattiche.
3. Anche in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza e si faccia ricorso alla DDI, il personale docente è tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse al profilo professionale di cui al CCNL vigente. La DDI si svolge in ottemperanza a quanto contemplato dalle Linee Guida del MI del 26/06/20 n. 39 e del Piano della DDI adottato dai competenti OO.CC. della Istituzione Scolastica.
4. Nell'esercizio della DDI è assicurata la riservatezza dei dati pesonali, delle informazioni, dell'identità personale.

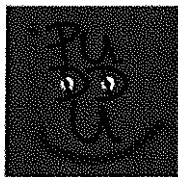
### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

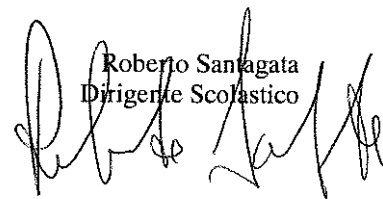
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Letto, approvato e sottoscritto

Data

Prato, 12-01-21

Roberto Santagata  
Dirigente Scolastico



#### LA COMPONENTE R.S.U. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

C.G.I.L. – CIANI ROSA

Resolice

C.I.S.L. – LOGGI SILVIA

Silvia Loggi

C.G.I.L. GIUSTI GIOVANNA TSA

Giustini

#### LA COMPONENTE SINDACALE TERRITORIALE

F.L.C. C.G.I.L. Filomena Di Santo

\_\_\_\_\_

CISL SCUOLA Daniela Scarlata

\_\_\_\_\_

Handwritten notes on the left margin: "A", "Sf", "Sf", "RD"

## FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

### PIANO DI UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visti i CCNL 2006/2009 e 2016/2018 e la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008;  
Visto l'ipotesi di contratto nazionale integrativo del 31/08/2020 sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. per l'a.s. 2020/21;

Considerata l'assegnazione del MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020;

Tenuto conto dell'art. 2 c. 197 della legge finanziaria 2011 relativa alla gestione del cedolino unico

#### Si concorda

l'ammontare del MOF disponibile per l'a.s. 2020/21 e la sua distribuzione nel modo seguente:

FONDO D'ISTITUTO :	(LORDO DIP.)
RESTI 2019/20	€ 1.023,11
RESTI 2018/19 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti non utilizzate- art.40 CCNL 2016/18)	€ 3.369,52
FONDO 2020/21	€ 44.967,71
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>€ 49.360,34</b>

- Importo funzioni strumentali previste per l'a.s. 2020/21: **L.Dip.€ 4.783,24**
- Ammontare degli incarichi specifici: **L. Dip. € 2.968,15+ resti € 1.400,00 TOT € 4.368,15**
- Ore eccedenti per la pratica sportiva:  
2020/21 L. Dip. € 1.289,37  
resti 2019/20 L. Dip. € 731,44  
**TOTALE L. Dip. € 2.020,81**
- Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti:  
2020/21 L.D. € 3.041,92  
resti 2019/20 L.D. € 3.080,10  
**TOTALE L.D. € 6.122,02**  
da retribuire al personale in base alle ore di sostituzione effettuate, quindi budget non regolato dalla presente contrattazione.
- Processo immigratorio/area a rischio 2020/21: **L. Dip. € 6.327,23+resti €1.146,95=**  
**=TOT.€ 7.474,18**

Il compenso per l'indennità di direzione 2020/21 è pari ad **L. Dip. € 5.040,00** per cui la somma disponibile del fondo **€ 44.320,34 L. Dip.** viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente **€ L. Dip. 31.024,24** e il 30% al personale ATA **€ L.Dip.13.296,10**

*Stagel Maria Fiorini*

1) FONDO D'ISTITUTO DOCENTI A.S. 2020/21

ATTIVITA'	NOMI	ORE	Tot.		Budget/ore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE	TOTALE LORDO DIP.	LORDO STATO
			Ore	Ore						
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	Fondi Silvana								2000,00	2654,00
	poniteri Ettore								2000,00	2654,00
	Bolognesi Alessandro								500,00	663,50
	Ciani Rosa								800,00	1061,60
	Auciello Lucia								500,00	663,50
	Muratori Daniela								800,00	1061,60
Responsabili di laboratorio informatica e team digitale	Gragnani, Tallarico, Picariello, Agosti, Araco, bresci, Lorenzoni		70	70	1225,00				1225,00	1625,58
Staff - Nucleo interno di Valutazione	Auciello, Bresci, Ciani, Cecchi, Fondi(13), Muratori, Arrighetti, Tradii, Paloscia, Bolognesi del rosso (20) Pontieri (13)Giusti (14) Barontini, Vannelli, Bandinelli, Benassi, Callisto		200	200	3500,00				3500,00	4644,50
Biblioteche (anim. Lett.-drammat-giornalini)	Fondi, Gonnelli, Santini, Cecchi, Davini, Baldelli, Auciello, Vannelli, Vettori, Mazzoni, Barontini, Grassi, Memoli, Callisto Parigi		150	150	2625,00				2625,00	3483,37
Referenti di Area	Zaghini, Di Dio, Bresci, Barontini, Smaidone, Memoli, Giusti, Menticacci, Ioggi, Gonnelli, Tradii, Rechichi, Grassi, pagano		140	140	2450,00				2450,00	3251,15
Commissione Oratio	Bolognesi (25), Del Rosso (25) Tradii Freni		60	60	1050,00				1050,00	1393,35

Stag: Ricic = Gf VS

Progetti Pezicare offerta formativa	Fondi Cecconi Freni Pontieri	80	80	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1857,80
Referente Invalsi	El Basri	20	20	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	464,45
Prog. Plesso Puddu	tutti	100	100	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	2322,25
Progetto plesso don bosco	tutti	90	90	1575,00	1575,00	1575,00	1575,00	1575,00	2090,03
Progetti Rodari	tutti	100	100	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	2322,25
Docenti Tutor	Benassi, baldelli, Fabbri, Cecchi	40	40	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	928,90
referente Ed Civica	Grassi (15) Giofrè, Gonnelli, Parigi, memoli, Menicacci E.	65	65	1137,50	1137,50	1137,50	1137,50	1137,50	1509,46
Referente Ed. Motoria	Pagano	10	10	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	232,23
Referente Comunicazione Istituzionale	Picariello	40	40	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	928,90
Referenti Dipartimento	Viavattene, mazzoni, Logli, Biz, tallarico	50	50	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	1161,13
Referenti Covid	Pontieri, Fondi, Muratori, Ciani, Auciello	100	100	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	2322,25

SA 2022. 100,00. . . . .

	Palosca, Auciello, Fondi, Muratori Cavalieri Bandinelli Lorenzoni Pontieri	80	80	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1857,80	
Commissione sicurezza									1400,00	
Esigenze straordinarie									11,74	15,56
									31024,24	41169,17
									TOTALE	

Stagl' reira GK 



Processo immigratorio/Area a rischio					Budget 35,00 euro	TOTALE	
Plesso Rodari - Scuole primaria e infanzia	da individuare	40				1400,00	1857,80
Plesso Puddu - Scuole primaria e infanzia grado Coordinamento	da individuare da individuare Tradi20 - Gonnelli20	86 50 40			17,50 euro	3010,00 1750,00 700,00	3994,27 2322,25 928,90
Esigenze straordinarie						TOTALE 614,18 7474,18	815,02 9918,24
Progetto Gruppo Sportivo	sechi - Pisapia						2681,62 2681,62
						TOTALE	2681,62 2681,62

ATTIVITA' FUNZIONI STRUMENTALI	NOMI	ORE	Tot. Ore	Budget/ore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE DIP.	LORDO STATO
	Cecchi Pinuccia (DSA)		45	787,50			0,00	0,00
	Benassi Elisa (Intercultura)		45	787,50			787,50	1045,01
	Callisto Lucia Cittadinanza		38	665,00			787,50	1045,01
	Vannelli Michela Formazione		38	665,00			665,00	882,46
	Del Rosso Marta (PTOF)		50	875,00			665,00	882,46
	Bandinelli Manuela (Handicap)		circa 58	1003,24			875,00	1161,12
	TOTALE			4783,24			1003,24	1331,30
							4783,24	6347,35

Stagione 2019-2020

PERSONALE A.T.A. a.s. 2020/21

1) AMMINISTRATIVI

- VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA siglata in data 25/07/2008;
- VISTA l'intesa tra MIUR e organizzazioni sindacali del 31/08/2020 si passa ad elencare gli ulteriori compiti e responsabilità del personale:

PERSONALE	1^ posizione economica	ORE	COMPENSO	LORDO STATO	ENTE EROGATORE
Arnetoli Isabella	Responsabile operativo settore didattico in particolare delle procedure informatiche relative al registro elettronico degli alunni/docenti – Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto e addetta al primo soccorso.	Forfetario	1.200,00	1.592,40	MEF
	<b>2^ posizione economica</b>				
D'Ambrosio Antonietta	Sostituzione DSGA	Forfetario	1.800,00	2.388,60	MEF
		<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.981,00</b>	
Ciaci Emanuela (1)	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Responsabile operativo settore personale in particolare delle procedure informatiche SIDI per la gestione delle graduatorie supplenti brevi e per la trasmissione di dati con firma digitale – Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto.	forfetario	1.200,00	1.592,40	MEF
Di Gasparro Paola (S.A. part-time)	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Supporto settore didattico in particolare per rapporti con i genitori e con USL per le varie comunicazioni legate all'emergenza COVID-19.	forfetario	150,00	201,05 (con Inps)	MEF
Faciano Cinzia (Supplente al 30 giugno)	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Supporto all'area didattica in fase di iscrizioni e gestione graduatorie iscritti scuola dell'infanzia.	forfetario	300,00	403,10 (con Inps)	
Giordano Irene Rita (S.A.)	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Supporto amm.vo per indagine di mercato su CONSIP/MEPA ai fini degli acquisti.	forfetario	300,00	403,10 (con Inps)	MEF
Vitolo Rosa (S.A. part-time)	<b>INCARICO SPECIFICO:</b> Supporto settore personale per procedure informatiche IDOL, tenuta registri ARGO e inserimento servizi al SIDI.		150,00	201,05 (con Inps)	MEF
		<b>TOTALE</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.800,70</b>	

8108  
re  
27/11

	FONDO D'ISTITUTO	ORE	COMPENSO ORARIO € 14,50	LORDO STATO	ENTE EROGAT.
D'Ambrosio	Attività di supporto al D.S.G.A. nella gestione dei processi amm.vo contabili per la realizzazione del POF.	40	580,00	769,66	MEF
Arnetoli-Ciacci-D'Ambrosio	Flessibilità e maggior carico di lavoro per lo svolgimento di compiti non appartenenti al proprio settore ma di supporto ai settori dei supplenti.	3 x 100 =300	4.350,00	5.772,45	MEF
	<b>TOTALE</b>		<b>4.930,00</b>	<b>6.542,11</b>	

**NOTE:**

(1) All'assistente amm.vo Ciacci Emanuela non sarà liquidato l'incarico specifico al momento del riconoscimento economico dell'ex art. 7.

N.B.: le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.

81088.  
 re  
 2011  
 18  
 18

2) COLLABORATORI SCOLASTICI

a.s. 2020/21

Considerati i riferimenti normativi già citati al punto 1-Amministrativi, relativi a tutto il personale ATA, si elencano di seguito gli ulteriori compiti assegnati ai destinatari delle posizioni economiche, degli incarichi specifici e delle attività aggiuntive per la realizzazione del POF.

## ART. 7

PERSONALE	Nota 1	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	COMPENSO LORDO DIP.	LORDO STATO	ENTE EROGATORE
Franco-Ferrara-Vanella-Tazzano-Cardaci	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Primo Soccorso.	Forfetarie	5 x 600,00 = 3000,00	3.981,00	D.P.T.
De Matteis-Ferracane-Rannunno-Bene-Carbone	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Antincendio.	Forfetarie	5 x 600,00 = 3000,00	3.981,00	D.P.T.
Tognozzi	Posizione economica	Addetta alle misure di prevenzione e antincendio e servizi esterni.	Forfetarie	600,00	796,2	D.P.T.
			TOT.	6600,00	8758,20	
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>						
D'Aniello Anna - Malatesta Marta (organico Covid)		Compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap + primo soccorso	Forfetarie	2x 600,00= 1.200,00	1.602,40 (con Inps)	MEF
		Totale Incarichi Specifici coll. Scolastici		1.200,00	1.602,40 (con Inps)	
		Totale Incarichi Specifici ass. ti amm. vi		2.100,00	2.800,7 (con Inps)	
		<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>		<b>3.300,00</b>	<b>4.403,10</b>	

 Stoppl. re 8/8

**FONDO DISTITUTO**

PERSONALE	N.	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	TOTALE ORE	COMPENSO ORARIO €12,5	LORDO STATO	
Cardaci-Ramunno-Pascucci- Carbone-Vanella-Ferracane- Paglialonga- Chiarenza -De Materis-Bene-Tazzano-Ferrara- Confalone-D'Aniello-Franco- Snadano-Di Miceli	17 (nota 1)	Flessibilità e disponibilità alla sostituzione del personale assente, supporto ai Progetti d'Istituto.	17 x 30h = 510	510	6.375,00	8.459,62	MEF
Suppl. Ann. Calò Valentina- Cusano Antonio		Flessibilità, supporto ai docenti nelle attività previste dal POF e supporto ai Progetti d'Istituto.	8 x 15h = 120	120	1.500,00	2.014,50 (con Inps)	MEF
Suppl. Covid: Piccioni Simone- Cirillo Gabriella-Malatesta Marta-De Rosa Maria Luisa- Carrillo Andrea-Palma Valentina							
Tognozzi	1	Supporto all'attività amministrativa, servizi esterni. Disponibilità alla sostituzione personale assente	30	30	375,00	497,63	MEF
		<b>Totale Fondo Coll. Scolastici</b>			8.250,00	10.971,76	
		<b>Totale Fondo Assistenti Amm. (nota 4)</b>			4.930,00	6.542,11	
Esigenze straordinarie					116,10	154,06	
		<b>TOTALE FONDO PERSONALE ATA</b>			<b>13.296,10</b>	<b>17.667,92</b>	

**NOTE:**

- 1) Al fine di riconoscere l'impegno profuso nella realizzazione del Progetto PON si riconoscono ai collaboratori scolastici di ruolo della scuola Don Bosco, come intensificazione del lavoro, oltre alle ore già previste nel piano del F.I.S. anche 14 ore pro-capite da recuperare durante i mesi estivi.
- 2) Per riconoscere i carichi di lavoro sempre più pressanti agli assistenti amministrativi si riconoscono 2 giorni da recuperare, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**N.B. :** Le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.

