

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strazione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

✉ Via Isola di Lero, 81 - 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO C. PUDDU" di Prato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastico 2019/20, 2020/21.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nei limiti di tempo prescritti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

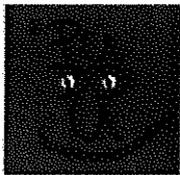
Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

RBS
 Simelloge
 Rolo
 Fidelity
 Cof



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URR1014

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente: insegnante CIANI ROSA. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo

DSA
 Silvia Logg
 RA
 Fild'ho
 GF

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

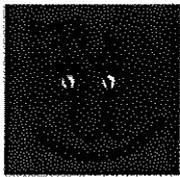
RSA

Silvia Logg. reid

AS

Filippo

ST



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito internet: www.puddu.prato.edu.it

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ognuno dei 3 plessi scolastici e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella scuola Rodari, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 8 unità di personale ausiliario e n. 0 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Tenuto conto che, per il corrente anno scolastico, il personale in servizio a tempo indeterminato ammonta a n.129 unità, il monte ore dei permessi sindacali spettanti è pari a n.54 ore.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Condivisione con i lavoratori

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea per la condivisione tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

RAS
 Silvia Lodi. P.iani.
 R
 24/11/18
 Gf



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea per la condivisione, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

RDS

Silvia Loge. Tizio

A

Filippo

Sf

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

sito internet: www.puddu.prato.edu.it

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale

ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00 ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

ADS

reian

Silvia Lege

AA

Tild-ho

SP

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

sito internet: www.puddu.prato.edu.it

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale; *l'ammontare delle risorse non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 59.646,25
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva compreso i resti 2018/19	€ 2.112,66
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 6.250,76
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 4.347,00
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 9.252,41
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti compreso i resti 2018/19	€ 10.775,60
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 23.588,61
i) Economie Fondo 2018/19	€ 898,94

RID
 P.P. 17/10/19
 Silvia Logg
 P.A.
 P. 10/1/19
 S.F.

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche (oltre che delle disponibilità personali) che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente (70%) € 42.786,42 e per le attività del personale ATA(30%) € 18.337,03
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

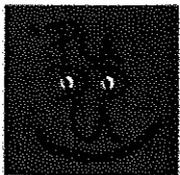
- 1) Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF ed il Piano di Miglioramento.
Gli ATA seguiranno corsi di formazione relativi alle innovazioni in campo amministrativo e di Sicurezza.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, il fondo d' istituto destinato al personale docente ed ATA è ripartito, in percentuale come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A-DOCENTI: Area delle attività didattiche e di progetto	45,85 %
B-DOCENTI: Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica	21,23 %
C- ATA: Area dell'organizzazione dei servizi	32,92 %
TOTALE	100,00 %

RNF
 Silvia base. Reio.
 A
 Fede/No
 SF



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR/10/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/20 corrispondono a € 23.588,61 L.S.-€ 17.775,89 L.D.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 150,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.000,00 euro, in ottemperanza ai criteri stabiliti dal comitato di valutazione. I compensi saranno determinati secondo la seguente formula:

S:Tx Ps

Dove S sta per somma disponibile

T sta per totale dei punteggi dei docenti beneficiari del compenso

Ps sta per punteggio del singolo docente.

Si fa presente che non rientrano all'interno della determinazione del contingente del punteggio dei docenti la figura dell'animatore digitale e dei coordinatori di classe.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, preferibilmente durante la sospensione delle attività didattiche o nei mesi estivi.

RAF

Silvia Lopez

AS

F. Gallo

CSF

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

Sito internet: www.puddu.prato.edu.it

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze: insegnante CIANI ROSA.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso:
 - Plesso Rodari: Muratori Daniela, Ciani Rosa;
 - Plesso Puddu: Fondi Silvana, Auciello Lucia;
 - Plesso Don Bosco: Morganti Veronica, Del Rosso Marta
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

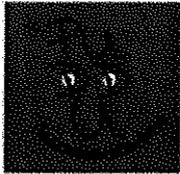
RAR

Silvana C. no. 10 ~

lg

Fidel'ho

Sf



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.edu.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Letto, approvato e sottoscritto

Data 20-11-19

Roberto Santagata
Dirigente Scolastico

LA COMPONENTE R.S.U. DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

C.G.I.L. – CIANI ROSA

Rosa

C.I.S.L. – LOGLI SILVIA

Silvia Logli

C.G.I.L. GIUSTI GIOVANNA TSA

Giusti

LA COMPONENTE SINDACALE TERRITORIALE

F.L.C. C.G.I.L. Filomena Di Santo

Filomena Di Santo

CISL SCUOLA Daniela Scarlata

Scarlat

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20

PIANO DI UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visti i CCNL 2006/2009 e 2016/2018 e la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008;
Visto l'ipotesi di contratto nazionale integrativo del 18/09/2019 sottoscritto dal MIUR e dalle OO.SS. per l'a.s. 2019/20;

Considerata l'assegnazione del MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019;

Tenuto conto dell'art. 2 c. 197 della legge finanziaria 2011 relativa alla gestione del cedolino unico

Si concorda

l'ammontare del MOF disponibile per l'a.s. 2019/20 e la sua distribuzione nel modo seguente:

FONDO D'ISTITUTO :	(LORDO DIP.)	(LORDO STATO)
RESTI 2018/19	€ 677,42	€ 898,94
FONDO 2019/20	€ 44.948,19	€ 59.646,25
TOTALE FONDO	€ 45.625,61	€ 60.545,19

- Importo funzioni strumentali previste per l'a.s. 2019/20: L.S. € 6.250,76 - **4.710,44 L.Dip.**
- Ammontare degli incarichi specifici: L.S. € 4.347,00 - **L. Dip. 3.275,81.**
- Ore eccedenti per la pratica sportiva:
2019/20 L. S. € 1.635,14 (L. Dip. 1.232,21)
resti 2018/19 L.S. € 477,52 (L. Dip. 359,85)
TOTALE L.S. € 2.112,66 -L. Dip. 1.592,06
- Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti:
2019/20 L.S. 3.940,73 (L.D. 2.969,65)
resti 2018/19 L.S. 6.834,87 (L.D. 5.150,62)
TOTALE L.S. 10.775,60 - L.D. 8.120,27
da retribuire al personale in base alle ore di sostituzione effettuate, quindi budget non regolato dalla presente contrattazione.
- Processo immigratorio/area a rischio 2019/20: L.S. € 9.252,41 **L. Dip. 6.972,43**

Il compenso per l'indennità di direzione 2019/20 è pari ad € 6.648,27 lordo Stato -**L. Dip. 5.010,00** per cui la somma disponibile del fondo € **40.615,61 L. Dip. - € 53.896,92 L.S.**) viene distribuito nella misura percentuale del 70% al personale docente € **L. Dip. 28.430,93 - € L.S. 37.727,85** e il 30% al personale ATA (**€ 12.184,68 L.Dip. - € 16.169,07 L.S.**).

-ALLEGATI: 1-2-3

Handwritten notes and signatures:
P.D.F.
A. 2019/20
Silvia Loggè
Fidela

1) FONDO D'ISTITUTO DOCENTI A.S. 2019/2020

ATTIVITA'	NOMI	ORE	Tot. Ore		Budget/ore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE	TOTALE LORDO DIP.	LORDO STATO
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	Fondi Silvana	Forfetarie					2500,00		2500,00	3317,50
	Morganti Veronica	Forfetarie					1500,00		1500,00	1990,50
	Santini Orietta	Forfetarie					500,00		500,00	663,50
	Ciani Rosa	Forfetarie					1500,00		1500,00	1990,50
	Auciello Lucia	Forfetarie					500,00		500,00	663,50
	Muratori Daniela	Forfetarie					800,00		800,00	1061,60
Responsabili di laboratorio informatica	Bellandi -referente	Bellandi 20 Tallarico 10 - Agosti 10 - Lorenzoni 10	50		875,00		875,00		875,00	1161,13
Staff - Nucleo interno di Valutazione	del Rosso (F.S. non pagata)	Fondi - Morganti - Ciani - Cecchi - Bandinelli - Pontieri - Muratori - del Rosso Barontini - Galligani - Benassi - Auციello	152		2660,00		2660,00		2660,00	3529,82
Biblioteche (anim. Lett.-drammat-giornalini)	mazzoni - referente	Mazzoni 20- Davini 10 - Baldelli 10 - Callisto 10 - Parigi Tiziana 10 - Vannelli 10-Vettori 10 Cecchi 10 - Santini Angela 10 - Gonnelli 10 - Auციello 10 - Memoli 10 - Grassi 10 - Barontini 10	150		2625,00		2625,00		2625,00	3483,38
Continuità e Orientamento	Giusti	Giusti 25-	25		437,50		437,50		437,50	580,56
Prog. Disagio DSA (IPDA,.....)	Cecchi (F.S. non pagata)	Santini Orietta 20 - Cavalieri 10 -	30		525,00		525,00		525,00	696,67

Handwritten notes:
 P est
 Silvalog. reia
 RDS

Progetti Trasversali PNSD	Tallarico referente	Tallarico 20 - Lorenzoni 15 - Bellandi 15 Picaniello 15 Agosti 15 (pronto soccorso informatico)	80	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1857,80
Progetto Musical	Bolognesi referente	Bolognesi 25 - Viavattene 25 - Benassi 20	70	1225,00	1225,00	1225,00	1225,00	1225,00	1625,58
Progetto lingue straniere	Pontieri (F. S. non pagata)	Freni 20	20	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	464,45
Prog. Trasversali Alunni in disagio affettivo, rel. Ecc.	Bandinelli (F. S. non pagata)	Grassi 15 - Pagano 15 -	30	525,00	525,00	525,00	525,00	525,00	696,67
Prog. Trasversali Handicap	Bandinelli (F. S. non pagata)	Barontini 20	20	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	464,45
Progetti	Fondi Collaboratrice Ds	Fondi 5 - Morganti 5-tallarico 5- Bellandi 5- Ciani 5	25	437,50	437,50	437,50	437,50	437,50	580,56
Motoria	Pagano referente	Pagano 15 Pieri 5	20	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	464,45
IL PTOF: Progetti territorio									
Commissione revisione Curricolo	del Rosso (F. S. non pagata)	Cecchi, Pontieri, Galligari, Memoli, Cavalieri, Tradii, Martini, Giusti, Grassi, Amico, Tallarico, Gragnani, Paloscia	130	2275,00	2275,00	2275,00	2275,00	2275,00	3018,93
Elaborazione dati prove strutturate	del Rosso (F. S. non pagata)	El Basri Emanuele	20	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	464,45

Progetto Puddu (Recensioni, Cooperativa, Commissioni festa, giornalini)	Fondi Silvana referente		80	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1857,80
Progetto Rodari (Commissione festa, coll. Anziani, genitori...)	Ciani (referente)		80	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	1857,80
Progetto Don Bosco	Orario + Laboratori		50	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	1161,13
Commissione sicurezza	Morganti Veronica Collaboratrice del DS		45	787,50	787,50	787,50	787,50	787,50	1045,01
Primo soccorso	Referente di Istituto somministrazione farmaci		10	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	232,23
Sub-consegna sussidi			24	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	557,34
Tutor neo immessi	supporto docenti		96	1680,00	1680,00	1680,00	1680,00	1680,00	2229,36

RSE
MCO
Falduto, Silvana P. 20

Processo immigratorio/Area a rischio			Budget a 17,50	Budget 35,00 euro	TOTALE		
				1120,00	1120,00		1486,24
	Plesso Rodari - Scuole primaria e infanzia da individuare		32				
	Plesso Puddu - Scuole primaria e infanzia da individuare		64	2240,00	2240,00		2972,48
	Plesso Don Bosco - Scuola secondaria di 1° grado da individuare		84	2940,00	2940,00		3901,38
	Coordinamento Tradili 15 - Gonnelli 15		30	525,00	525,00		696,67
Esigenze straordinarie						TOTALE	195,64
Progetto Gruppo Sportivo							9252,41
	Polimeri - Pisapia						
						TOTALE	2112,66
							2112,66

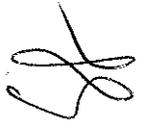
ATTIVITA' FUNZIONI STRUMENTALI	NOMI	ORE	Tot. Ore	Budget/ore a€ 17,50	TOTALE	Budget 35,00 euro	TOTALE	TOTALE LORDO DIP.	LORDO STATO
	Cecchi Pinuccia (DSA)		45	787,50				0,00	0,00
	Benassi Elisa (intercultura)		45	787,50				787,50	1045,01
	Pontieri Ettore (Italiano e Bil.)		38	665,00				787,50	1045,01
	Galligari Grazia (Matematica)		38	665,00				665,00	882,46
	Del Rosso Marta (PTOF)		45	787,50				665,00	882,46
	Bandinelli Manuela (Handicap)		circa 65	1017,94				787,50	1045,01
	TOTALE			4710,44				1017,94	1350,81
								4710,44	6250,76



 Silvia Lopez



 Silvia Lopez



 Silvia Lopez

PERSONALE A.T.A. a.s. 2019/20

2) AMMINISTRATIVI

- VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA siglata in data 25/07/2008;
- VISTA l'intesa tra MIUR e organizzazioni sindacali del 18/09/2019 si passa ad elencare gli ulteriori compiti e responsabilità del personale:

PERSONALE	1^ posizione economica	ORE	COMPENSO	LORDO STATO	ENTE EROGATORE
Nocentini Franca	Responsabile operativo delle procedure informatiche per l'ufficio acquisti, inventario e per la trasmissione dati all'INPDAP – Addetta al primo soccorso.	Forfetario	1.200,00	1.592,40	D.P.T.
2^ posizione economica					
D'Ambrosio Antonietta	Sostituzione DSGA	Forfetario	1.800,00	2.388,60	D.P.T.
		TOTALE	3.000,00	3.981,00	
Arnetoli Isabella (1)	INCARICO SPECIFICO: Responsabile operativo settore didattico in particolare delle procedure informatiche relative al registro elettronico degli alunni/docenti – Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto e addetta al primo soccorso.	forfetario	1.200,00	1.592,40	MEF
Ciacci Emanuela (1)	INCARICO SPECIFICO: Responsabile operativo settore personale in particolare delle procedure informatiche SIDI per la gestione delle graduatorie supplenti brevi e per la trasmissione di dati con firma digitale – Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto.	forfetario	1.200,00	1.592,40	MEF
Sacco Angela	INCARICO SPECIFICO: Supporto settore didattico in particolare per gite e infortuni alunni.	forfetario	137,91	183,01	MEF
Guzzone Lucia	INCARICO SPECIFICO: Supporto settore personale per procedure informatiche IDOL e graduatorie docenti e ATA	forfetario	137,90	182,99	MEF
		TOTALE	2.675,81	3.550,80	
FONDO D'ISTITUTO					
		ORE	COMPENSO ORARIO € 14,50	LORDO STATO	ENTE EROGAT.
D'Ambrosio	Attività di supporto al D.S.G.A. nella gestione dei processi amm.vo contabili per la realizzazione del POF.	40	580,00	769,66	MEF

Silvia Lopez
gf Reia

Arnetoli- Ciacci- D'Ambrosio- Nocentini	Flessibilità e maggior carico di lavoro per le attività di tutor svolte nei confronti del personale neo-immesso e S.A. – Supporto amm.vo ai Progetti d'Istituto.	4 x 60 =240	3.480,00	4.617,96	MEF
Guzzone – Sacco	c.s.	2 x 15 = 30	435,00	577,25	
TOTALE			4.495,00	5.964,87	

RBS

NOTE:

(1) Agli ass.ti amm.vi Arnetoli – Ciacci non saranno liquidati gli incarichi specifici al momento del riconoscimento economico dell'ex art. 7.

N.B.: le quote/compenso saranno soggette a verifica e successiva revisione a consuntivo.

SK
Felici
Stiva Logg.
Dei

3) COLLABORATORI SCOLASTICI

a.s. 2019/20

Considerati i riferimenti normativi già citati al punto 1.-Amministrativi, relativi a tutto il personale ATA, si elencano di seguito gli ulteriori compiti assegnati ai destinatari delle posizioni economiche, degli incarichi specifici e delle attività aggiuntive per la realizzazione del POF.

ART. 7

PERSONALE	Nota I	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	COMPENSO LORDO DIP.	LORDO STATO	ENTE EROGATORE
Franco-Ferrara-Miceli-Vanella-Tazzano-Cardaci	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Primo Soccorso.	Forfettarie	6 x 600,00 = 3600,00	4.777,20	D.P.T.
De Matteis-Ferracane-Ramunno-Bene-Carbone	Posizione economica	Compiti legati all'assistenza alla persona e all'assistenza all'handicap + Antincendio.	Forfettarie	5 x 600,00 = 3000,00	3.981,00	D.P.T.
Tognozzi	Posizione economica	Addetta alle misure di prevenzione e antincendio e servizi esterni.	Forfettarie	600,00	796,2	D.P.T.
INCARICHI SPECIFICI						
D'Aniello		Compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap + primo soccorso	Forfettarie	600,00	796,20	MEF
		Totale Incarichi Specifici coll. Scolastici		600,00	796,20	
		Totale Incarichi Specifici ass.ti amm.vi		2.675,81	3.550,80	
		TOTALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		3.275,81	4.347,00	

F. Feltri / 20
 Silvia bode sfurti Reia.
 PDS

