

Prot. 2861/VII-8

Firenze, 17/02/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0001583 del 27/02/2023
VII (Entrata)

Alla Docente Donnini Maria
Email: maria.donnini@pudduprato.edu.it
POIC81600A@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Considerato che questa istituzione ha sottoscritto in data 17/01/2023 una convenzione con l'INVALSI per la gestione delle operazioni amministrativo-contabili relative alle attività degli osservatori esterni dello svolgimento delle prove di apprendimento nell'ambito delle rilevazioni del sistema nazionale di valutazione relative all'anno scolastico 2022-2023;

Considerata la necessità di individuare delle figure preposte a svolgere la funzione di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SVN;

Preso atto che la S.V. ha manifestato la sua disponibilità a svolgere tale funzione di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SVN;

Visto l'art. 35 del CCNL 29.11.2007, concernente le collaborazioni plurime;

Vista l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, rilasciata ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29.11.2007;

conferisce

alla docente Donnini Maria, nata a Caserta il 11/03/1992, codice fiscale DNNMRA92C51B963Y, in servizio presso I.C. CLAUDIO PUDDU VIA ISOLA DI LERO, 81 59100 PRATO, quale collaborazione plurima, l'incarico di osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SVN secondo il calendario comunicatoLe da INVALSI.

L'attività consiste nel:

- partecipare a un percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del Sistema nazionale di valutazione e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- registrarsi sul sito dell'INVALSI nell'Area Osservatori;
- contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi ed accreditarsi presso il Dirigente scolastico;
- garantire le operazioni sotto elencate per la rilevazione:
 - recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile (almeno un'ora prima dell'inizio delle prove), per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - assistere all'apertura del plico contenente le prove;
 - assistere alla somministrazione della prova, annotare eventuali irregolarità e redigere un breve resoconto sull'apposita scheda predisposta dall'INVALSI;
 - inserire su un'apposita scheda-risposta (su foglio elettronico) le risposte alle prove svolte dagli alunni
 - consegnare alla segreteria della scuola il suddetto file debitamente compilato il pomeriggio stesso di svolgimento delle prove;
 - conservare una copia del suddetto file;
 - nel caso di assoluta necessità, per garantire la realizzazione della rilevazione, la diretta somministrazione delle prove.

Il prodotto dell'attività è destinato all'INVALSI.

La misura del compenso forfetario per ogni giornata di osservazione è **€ 350,00** lordo Stato e comprensivi di ogni imposta, contributo, ritenuta previsti dalla normativa vigente. Il predetto compenso è corrisposto solo successivamente che l'INVALSI avrà rendicontato ed espresso parere favorevole sulla correttezza del lavoro svolto.

Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute/contributi previdenziali e le imposte previste alla vigente normativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Marco Paterni)