

Professionista della formazione, fluente in LINGUA INGLESE, CINESE e GIAPPONESE, con esperienza di segreteria e di organizzazione del lavoro autonomo. Lavoro con passione, pazienza e precisione.

Attualmente lavoro da casa come insegnante on-line.

EVA ABRETTI

Cellulare:

E-Mail:

Data di nascita:

Residenza:

Capacità e competenze

- Indipendenza
- Velocità di apprendimento
- Adattabilità ad ambienti e persone diverse
- Buena gestione relazioni
- Pregisione e amore per l'ordine

Lingue

300	100	56	100		-75	334	1000	1332	200	225	1831	245.	44	8
(UY	174	Eŝ	100	. V.S.	719	11/20	48	67	120			3	3	im
Mo	10.	we ar	200	1.41			Storie.	-100	.65	SHE	00	100	dec.	ret:
130	1995		A 42			1.600	OHOU	100	X	3/8/	150		370	Sik
10	JE	ES(100	1.0	in the	170	В				1	£3.	11	1
	10	1756	35	- 91	100	176	Wei.	350	-433	30	1882	198	star.	80
NA.	48	- 2	An	es	- X	COL		San.		450	-30	40		36
×.	44	M.	× 44.	1	1	13,635	365		100	360	7 8 80	1000	D.	(E:
3	164	200	100	(SV.	100	4	oli v	æ₽.	-400		100	333	100	1645
- 5	DΒ	10	oli	9	- 554	~%E	19 th	10/2	100	100			166	
X23	394	108		1,1665		Sec.	200		:56	386			Sil.	(b)

Competenza informatiche

Livello bijono di conoscenza di: sistema operativo Windows, Pacchetto Office, gestione posta elettronica e web, social network, programmi di videoconferenza e didattica a distanza

Esperienze lavorative

2007 a oggi

DOCENTE di lingua Cinese, Giapponese e Inglese – privatamente e per l'Associazione *Università Popolare*, Prato

- Corsi online e in presenza, per adulti e ragazzi
- Organizzazione della didattica e coordinamento insegnanti, preparazione materiali didattici

2012-2022

DOCENTE di lingua Inglese e Cinese - *CST Centro Studi Turistici,* Firenze

 Corsi professionali per dropout, Corso Marketing, corsi per addetti alla ristorazione

2010-2018

SEGRETARIA Front e Back Office - Agenzia di Traduzioni *Verter di P. Santoro*

- Accoglienza clienti, gestione ordini e appuntamenti, fatturazione, adempimenti fiscali, uso di programma gestionale di settore
- Traduzioni, revisioni, editing documenti (varie lingue)

2011-2015

GESTORE Centro Didattico - Piccolo Darwin, Lastra a Signa (FI)

- Organizzazione corsi, laboratori, eventi, gite, centri estivi, progetti con le scuole, per bambini 6-12 anni
- Gestione contatti, amministrazione, marketing, logistica

2007-2009 e 2015-2016

RDV addetta alle vendite - Negozio MaxMara, Via Tornabuoni, Fl

Istruzione e formazione

2001-2006

Laurea specialistica in Lingue e Letterature straniere

Certificazioni

HSK 4 Certificazione di competenza Lingua Cinese livello B2 JLPT N2 Certificazione di competenza Lingua Giapponese livello B2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decr. Leg. 30/06/2003, n. 196 e del GDPR 679/16