



Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 - 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.puddu.prato.gov.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0007521 del 03/10/2022
VII-8 (Uscita)

Codice univoco fatturazione: UFBXCL

CIG: ZA037A1CC4

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA A.S.
2022/23**

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "C. Puddu" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Roberto SANTAGATA, nato ad Aversa (CE) il 15/12/1970 - C.F. SNTRRT 70T15A512R, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale C. Puddu - Via Isola di Lero, 81 - 59100 Prato (PO)

e

l'Associazione Cieli Aperti APS con sede in Via Lazzarini, 1 - 59100 Prato - Codice fiscale 92062880486 - partita IVA: 01939060974 nella persona del suo Presidente sig. Giovanni BELLANDI, - Codice Fiscale: BLLGNN73T04G999Y

Premesso che

- l'I.C.S. "C. Puddu" prevede nel PTOF 2022/2025 la realizzazione del Progetto di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia Puddu e Rodari;
- l'I.C.S. "C. Puddu" ha stipulato con il Comune di Prato la Convenzione per le funzioni miste nei servizi scolastici, sottoscritta per l'a.s. 2016/17 e prorogata dalle parti per l'a.s. 2022/2023;
- Visto il Bando di gara prot. n. 6723/V-9 del 05/09/2022 pubblicato il 5/09/2022 nei modi e termini di legge;

- Vista l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola all'Associazione Cieli Aperti APS, prot. n. 7235/VI-2 del 21/09/2022

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto prevede la gestione del servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia Puddu in Via Montalese n. 239/A – Prato e della scuola primaria e dell'infanzia Rodari in Via Viaccia a Narnali n. 60 - Prato.

ART. 2 – INDICAZIONI SUL MONTE ORE

Il monte ore annuo complessivo presunto, per il servizio di pre scuola, è pari a giorni 159 per la scuola primaria e 174 per la scuola dell'infanzia, mentre per il servizio di post scuola è pari a giorni 156 per la scuola primaria e 169 per la scuola dell'infanzia.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e subito dopo la fine delle lezioni fino alle 17.30, per una necessità totale per l'Istituto di n. 8 operatori di cui n. 5 al pre scuola e n. 3 al post scuola.

ART. 3 – DURATA

Il Contratto avrà la durata di 1 anno scolastico con decorrenza dal 3 ottobre 2022 e fino al termine dell'attività didattica.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il costo orario per operatore è pari a € 15,00 IVA esente.

Per il servizio di pre e post scuola l'importo complessivo in base a quanto indicato all'art. 2 e in base a n. 8 operatori sarà di € 20.010,00 IVA esente.

Il corrispettivo orario contrattuale non potrà subire alcuna revisione per tutta la durata del contratto.

ART. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è costituita dagli alunni della scuola primaria e dell'infanzia.

ART. 6 – CALENDARIO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'erogazione del servizio avverrà secondo il calendario scolastico regionale. Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, eventuali scioperi del personale scolastico) da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche, nonché sono escluse le giornate di sospensione dell'attività scolastica individuate dal Consiglio di Istituto, e le giornate di chiusura degli edifici scolastici per forza maggiore (terremoti, neve, ecc.).

ART. 7 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale funzionamento del servizio, l'associazione dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore (calamità naturali, chiusura per neve, terremoti, inondazioni, etc.) non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

ART. 8 – FINALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre e post scuola ha come finalità l'accoglienza degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia dell'Istituto prima dell'inizio delle attività didattiche e dopo la fine delle lezioni.

L'Associazione dovrà:

- svolgere attività di accoglienza, custodia, sorveglianza e attività educativa rivolta agli alunni per tutto il tempo di permanenza del minore nella struttura scolastica;
- tenere il registro delle presenze degli utenti e degli operatori suddivise per giorno ed orario, tale registro dovrà essere mensilmente consegnato all'Ufficio di Segreteria;
- assicurare la disponibilità degli operatori per eventuali incontri con i genitori;
- utilizzare i materiali per attività ludiche, espressive, ricreative forniti dall'Istituto.

L'Associazione Cieli Aperti APS dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio; essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza breve per malattia o per altri motivi. La ditta dovrà provvedere alla sostituzione immediata del personale con personale di pari qualificazione professionale e comunicare all'Istituto il nominativo del sostituto.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Associazione Cieli Aperti APS dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/o soci tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, l'Associazione si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.

Inoltre garantisce puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni e l'utilizzo di dispositivi di protezione, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

L'Associazione provvede ad individuare una persona di riferimento per la gestione e l'organizzazione dell'attività oggetto del servizio e per tenere i rapporti con l'Istituzione Scolastica.

ART. 10 – ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

L'Associazione Cieli Aperti APS dovrà provvedere a tutte le assicurazioni sociali e previdenziali previste dalla legge. L'Istituzione scolastica è quindi esonerata nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti o associati dell'Associazione e da infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.

L'Associazione Cieli Aperti APS sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C. Dovrà inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare all'amministrazione o a terzi dall'adempimento del servizio assunto con il presente Contratto.

L'Associazione si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione contro i rischi R.C. in rapporto al numero degli operatori impiegati per sinistri e danni alle persone o danni a cose.

Copia della polizza sarà consegnata al momento della stipula del contratto.

ART. 11 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Associazione Cieli Aperti APS dovrà far pervenire bimestralmente regolare fattura elettronica, corredata da apposita documentazione attestante la presenza in servizio degli operatori.

Ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, l'Associazione Cieli Aperti Onlus si impegna ad assumere tutti gli obblighi di cui alla suddetta Legge.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali forniti dalla all'Associazione Cieli Aperti APS e acquisiti dall'istituzione

scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Roberto SANTAGATA firmatario del contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ART. 13 –INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempienze, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Art. 14 – Controversie e foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile e alle altre Leggi e normative vigenti in materia. Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Prato.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

Il Presidente
dell'Associazione Cieli Aperti APS
Giovanni Bellandi

ASSOCIAZIONE CIELI APERTI APS
Via Lazzarini, 1 - 59100 Prato
C.F. 32062880486
P.IVA 01939060874

Roberto Santagata
Dirigente Scolastico

