



Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

📍 Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO 📞 Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: www.pudduprato.edu.it

✉️ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉️ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0007322 del 26/09/2022
II-5 (Uscita)

Al personale docente
Bacheca registro
Al sito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;

VISTO il comma 4 dell'art. 3 del DPR 275/1999 come modificato dall'art. 1, comma 14 della legge n. 107 del 13/7/2015;

VISTO il PTOF di Istituto già approvato per il triennio 2022/2025;

CONSIDERATE le priorità strategiche emergenti dal Rapporto di Auto Valutazione della scuola;

RITENUTO di dover perseguire le finalità proprie della istituzione scolastica al fine del raggiungimento dei risultati previsti e coincidenti con l'innalzamento dei livelli degli apprendimenti degli alunni;

RITENUTA fondamentale l'istanza della rendicontazione sociale;

RITENUTI prioritari gli interventi per la progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni previste dal PNRR-scuola e, nello specifico, dal decreto del MI n. 170 del 24/06/22 per la diminuzione dei divari territoriali e per l'abbattimento della dispersione scolastica, implicita ed esplicita;

EMANA

**I SEGUENTI INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA E
DETERMINA**

GLI ORIENTAMENTI GENERALI PER LE SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE

FINALITA' E PRINCIPI ISPIRATORI

Gli indirizzi e le scelte che seguono sono finalizzati alla ottimizzazione del PTOF 2022/25 in conformità con le disposizioni normative vigenti in materia nonché in diretta consequenzialità con le priorità indicate dal Rapporto di Autovalutazione 2022/25.

. Indirizzi e scelte si conformano, inoltre, ai criteri della trasparenza, della flessibilità, della semplificazione, della valorizzazione delle competenze, della continuità con le esperienze precedenti, dell'attenzione alle sollecitazioni e alle istanze emergenti nell'istituto e nel suo contesto con particolare riguardo a quelle provenienti dal territorio e dagli stakeholders tutti. Ne consegue che il presente è un documento "aperto", che interagisce con tutte le sollecitazioni prodotte dai soggetti, interni ed esterni, che concorrono allo sviluppo e alla crescita dell'istituto improntando le attività verso il continuo innalzamento degli standard di qualità dell'offerta formativa erogata.

Gli indirizzi generali e le scelte organizzative sono coerenti con gli ambiti di lavoro sotto riportati:

1) sviluppo delle **competenze chiave e di cittadinanza** quale criterio strategico- organizzativo generale e identitario dell'istituto articolato in quattro istanze rispetto alle quali innovare l'offerta formativa:

- Definizione dei "tempi" dell'insegnamento in ragione dei tempi degli apprendimenti
- Impiego innovativo degli "spazi" e delle strutture dell'istituto;
- Creazione di "nuovi" ambienti di apprendimento;
- Promozione delle competenze e dei valori sociali, civili e etici;
- Piena consapevolezza da parte di tutto il personale della scuola di essere anche "attori emotivi"

2) sviluppo della **comunità educante** mediante la costituzione di un sistema formativo integrato tra scuola-famiglia-territorio, quale criterio strategico-organizzativo per la progettazione di un'offerta formativa integrata

3) promozione del **benessere degli alunni** e **benessere organizzativo**, rivolto al personale dell'istituto e a tutti i soggetti che interagiscono con lo stesso;

4) **sviluppo di una comunicazione interna ed** esterna improntata alla trasparenza, alla efficienza e alla efficacia affinché sia strumento per uno scambio proficuo tra i vari soggetti coinvolti nel processo di crescita dei nostri alunni.

INDIRIZZI PER PIANIFICAZIONE CURRICOLARE ED EXTRA-CURRICOLARE

Il PTOF 2022/25, durante la attuale fase di modifica e revisione, nella sezione dedicata alla pianificazione curricolare esplicherà:

- a) le macrovariabili di contesto: alunni; dispersione scolastica, risorse del territorio;
- b) le opzioni formative: orari, servizi, progetti di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa tenendo conto dei bisogni formativi della popolazione scolastica, dei principi di pari opportunità e di prevenzione della violenza di genere e di ogni discriminazione;
- c) il curricolo verticale per competenze d'istituto, Cittadinanza e Costituzione, progettazione di esperienze formative mirate - viaggi di istruzione, partenariati, iniziative sulla legalità e solidarietà, bandi, gare, progetti;
- d) linee guida per il Piano della Didattica Digitale Integrata;
- e) linee guida per la gestione dei gruppi fluidi " covid";
- f) i criteri e le modalità valutative;
- g) le modalità di attuazione e miglioramento dell'inclusione scolastica (PAI ex CM 8/2013);
- h) le attività di continuità-orientamento;
- i) le caratteristiche degli ambienti di apprendimento, con particolare attenzione all'impiego delle tecnologie digitali in coerenza con il PNSD;
- j) le azioni che si progetteranno in attuazione delle Linee Guida per il PNRR-Scuola " divari territoriali"

- k) rapporti scuola famiglia: colloqui periodici a carattere generale, incontri illustrativi in coincidenza delle scadenze quadrimestrali, ricevimenti individuali; assemblee di genitori e docenti, comunicazioni, accesso al registro elettronico, sito web della scuola.
- l) Rapporti con il Consiglio di istituto e con il Comitato genitori di Istituto.

INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E ALLA GOVERNANCE D'ISTITUTO

Il PTOF riporta in modo schematico i tratti salienti dello sviluppo organizzativo dell'istituto. A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi di tipo organizzativo.

A) ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI e dei PLESSI

Ogni plesso ospiterà classi che si verranno a costituire a seguito della definizione dell'organico di diritto con l'eventuale adeguamento alle sopravvenute situazioni di fatto. Il numero dei Collaboratori Scolastici assegnati ai diversi plessi sarà funzionale all'assolvimento delle mansioni specifiche, così come delineate dal CCNL comparto scuola 2018.

B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

L'ufficio di segreteria dell'istituto, nel triennio di riferimento, sarà così costituito dal Direttore dei servizi generali ed Amministrativi che si occuperà della gestione, del coordinamento e della ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali valorizzando le risorse afferenti al personale ATA; da n. 6 Assistenti Amministrativi che svolgeranno le mansioni afferenti al proprio ruolo così come disciplinate dalle vigenti norme contrattuali.

C) GLI ORGANI COLLEGIALI D'ISTITUTO

Sono riportate all'interno del PTOF una sintetica mappa degli OO.CC. d'istituto; in tale ambito particolare attenzione dovrà essere rivolta alla costituzione e alle attività del *Comitato di valutazione dei docenti*, come riformato per effetto del comma 129 art. 1 della legge 107/2015.

D) FIGURE DI SISTEMA: Organigramma e Funzionigramma

Nella gestione dell'istituto il DS, nel triennio di riferimento, si avvale delle seguenti collaborazioni:

- **DIRETTI COLLABORATORI DEL DS**
- **STAFF** del Dirigente, con funzioni consultive e propositive rispetto alle opzioni strategiche dell'istituto, costituito con apposito decreto;
- **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE** – NIV- con funzioni di verifica e monitoraggio delle diverse attività previste dal PTOF e per la verifica e la valutazione delle azioni di processo poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di priorità indicati all'interno del Rapporto di Autovalutazione;

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – GLI-GLO** – con funzioni consultive, propositive e strategiche per favorire la progettazione e la realizzazione di un'offerta formativa che sia inclusiva e rispondente ai reali bisogni formativi di tutti gli alunni, nessuno escluso;
- **DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE** con funzioni organizzative ed operative per le scelte strategiche dell'istituto.

INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE

Sulla base delle norme vigenti, l'organico dell'autonomia" comprensivo di tutta la dotazione organica relativa al personale docente è utilizzato per ottimizzare le risorse e per la progettazione, la realizzazione, la verifica e la valutazione dell'offerta formativa flessibile ed adattabile improntata all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza per il miglioramento degli esiti e degli apprendimenti degli alunni attraverso anche una didattica per competenze coerente con il curriculum di istituto. La dotazione organica per il corrente anno scolastico è implementata da ulteriori risorse assegnate dal Direttore dell'USR

La progettazione di istituto è improntata anche alla partecipazione ad iniziative e attività progettuali presentati dagli Enti Locali, dalla Regione, dall'USL, dal MIUR, dall'Unione Europea.

SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE RELATIVE AL FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI

Il PTOF, indica la consistenza dei predetti fabbisogni.

A tale riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

- revisione dei laboratori informatici nei plessi, manutenzione e potenziamento con adeguato supporto dell'amministratore di rete;
- potenziamento e manutenzione dei laboratori scientifici e musicali della scuola secondaria, acquisto e installazione di LIM di ultima generazione;
- potenziamento della biblioteca digitale e di atelier creativi nella sede dell'istituto;
- potenziamento del materiale nelle palestre dell'istituto e di materiale di psicomotricità;

INDIRIZZI RELATIVI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO

Il PTOF, nella sezione dedicata ai piani di miglioramento, riporterà le priorità e i relativi traguardi individuati nel Rapporto di Auto Valutazione:

RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

Migliorare i risultati delle prove nazionali

Standardizzate in particolare per le classi V della Scuola Primaria –

Migliorare i risultati delle prove nazionali standardizzate in italiano per la Scuola Secondaria di Primo Grado

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate e nelle prove standardizzate nazionali

Migliorare del 2% la votazione media di Musica dei nostri studenti

RISULTATI A DISTANZA

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate, in relazione sia agli studenti italofofoni sia agli studenti

non italofofoni con competenza linguistica bassa

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il piano di formazione del personale docente rappresenta la leva strategica privilegiata per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per favorire l'innalzamento degli standard qualitativi dell'offerta formativa erogata.

Alla luce di tale considerazione, il Piano di Formazione del personale docente dovrà interessare, prioritariamente, le aree umanistica e scientifica; si darà, poi, grande rilievo ad un'azione formativa su tematiche inerenti la progettazione per competenze con adozione della conseguente azione didattica uniformando il tutto al curricolo verticale per competenze di istituto. Sarà privilegiata, altresì, l'area della gestione delle relazioni interpersonali onde favorire un positivo clima relazionale.

FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Durante il triennio di riferimento il DS, di concerto con il D.S.G.A., organizzeranno attività formative tenendo conto delle caratteristiche del personale A.T.A. e delle esigenze di servizio, delle finalità proprie del P.T.O.F. e degli obiettivi indicati nel RAV.

Roberto Santagata
Dirigente Scolastico