



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. PUDDU"

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

e-mail: POIC81600A@istruzione.it e-mail PEC: POIC81600A@pec.istruzione.it

sito internet: www.pudduprato.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0007388 del 05/10/2021
06-02 (Uscita)

All'Albo del sito web

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di servizi/forniture.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata la necessità di assicurare un servizio di assistenza/manutenzione per tutte le strumentazioni informatiche di questo Istituto (PC, monitor, notebook, fax, LIM + videoproiettori, stampanti, stampanti 3D, robot ecc.);
- Vista la risorsa finanziaria, ex art. 31, comma 6, D.L. 22 marzo 2021 n. 41 (Piano Scuola Estate), assegnata a questo Istituto Scolastico con nota prot. n. 14736 del 22/06/2021 pari a € 25.977,47;
- Tenuto conto delle indicazioni fornite dal MIUR con nota prot. n. 11653 del 14/05/2021;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56;
- Accertato che l'importo del servizio/fornitura si colloca al di sotto delle soglie comunitarie e sotto la soglia di € 40.000,00 di cui agli art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;
- Accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c.1 della L. 488/1999, aventi ad oggetto i beni/servizi necessari;
- Visto il Regolamento interno di contabilità art.1;
- Visto il preventivo inviato dalla Ditta Berti Simone di Pistoia che offre il servizio di cui sopra alle stesse condizioni e allo stesso prezzo dell'anno precedente pari a € 1.660,00 + IVA per n. 60 ore;
- Tenuto conto che il servizio svolto è stato efficiente ed efficace con tempestività degli interventi in base alle necessità dell'Istituto e su diverse tipologie di strumentazioni informatiche (Lim, notebook, proiettori, gruppo continuità, PC ecc.);
- Ritenuto il prezzo di € 1.660,00 + IVA congruo e vantaggioso ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto alla ditta Berti Simone di Pistoia per il servizio di assistenza/manutenzione indicato in premessa, per un pacchetto di n.60 ore da utilizzare entro dicembre 2022 per un costo totale di € 1.660,00 + IVA;
- di impegnare la spesa di € 1.660,00 + IVA nell'Aggregato P1/06 "Piano Scuola Estate – Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021" in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2021;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Roberto Santagata.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
f.to il DSGA Angelina Esposito

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Santagata
DIRIGENTE SCOLASTICO
(Firmato digitalmente)