



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☑ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail PEC: POIC81600A@pec.istruzione.it

🌐 sito internet: www.pudduprato.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO
Prot. 0000890 del 02/02/2022
VI-2 (Uscita)

All'Albo del sito web

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di servizi/forniture.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata la necessità di rinnovare per l'anno 2022 l'assistenza sistemistica e SW alla segreteria amministrativa, la rilevazione delle presenze del personale mediante terminali comunali e di attivare il servizio di assistenza on-site per HW e SW;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56;
- Accertato che l'importo della fornitura si colloca al di sotto delle soglie comunitarie e sotto la soglia di € 40.000,00 di cui agli artt.35 e 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;
- Visti l'Allegato "A": Servizio di assistenza on-site per HW-SW- call center di 1° livello; l'Allegato "B": "Assistenza sistemistica e SW alla segreteria amministrativa" e l'Allegato "C": Rilevazione presenze mediante terminali comunali, della Convenzione "Per il riuso dei prodotti e servizi e per la cooperazione nel settore ICT" stipulata con il Comune di Prato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto al Comune di Prato per l'assistenza sistemistica e SW alla segreteria amministrativa, la rilevazione delle presenze mediante terminali comunali e il servizio di assistenza on-site per HW e SW – call center di 1° livello per l'anno 2022 per un importo complessivo di € 1.273,36 + Iva ;
- di impegnare la spesa di € 1.273,36 + Iva nell'aggregato A02 "Funzionamento Amministrativo" della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2022;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica da parte dell'amministrazione della regolarità del DURC, nonché previa acquisizione della dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Roberto Santagata.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
f.to il DSGA Angelina Esposito

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Santagata
DIRIGENTE SCOLASTICO
(Firmato digitalmente)