## **Lista dei Controlli da effettuare per l’accesso in Classe dell’alunno in caso di necessità previste dalle normative vigenti relative a emergenza COVID-19**

## in conformità al D.L. 111/2021 D.L.1 del 7 gennaio 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia di Scuola | Casi in cui è necessario  effettuare i controlli | Controlli da effettuare per l’accesso in classe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ESEMPIO | **ESEMPIO DA ELIMINARE** | **ESEMPIO DA ELIMINARE** |
| Secondaria di I grado | DUE CASI DI POSITIVITA’ IN CLASSE | avere concluso il ciclo vaccinale primario  oppure  di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure  di avere effettuato la dose di richiamo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. La data di nascita serve solo per identificare univocamente il soggetto pertanto potrebbe essere sufficiente la sola indicazione dell’anno nei casi di omonimia. È utile ridurre la quantità dei dati registrati per ridurre i carichi di lavoro e per rispettare il principio di minimizzazione.
2. **Il personale designato deve verificare quanto indicato dalla LISTA CONTROLLI PER ACCESSO IN CLASSE IN CASO DI SITUAZIONI COVID emanata da Dirigente.**

IL REGISTO:

* NON DEVE ESSERE VISIONATO SE NON DA PERSONALE DESIGNATO ALLO SPECIFICO TRATTAMENTO
* IN CASO DI PROBLEMATICHE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE IN FASE DI CONTROLLO IL CONTROLLORE E’ TENUTO A CONTATTARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO O RESPONSABILE DI PLESSO O FIGURA DESIGNATA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO PER TALE FUNZIONE.