



*"Digitalizzazione per una scuola del futuro"*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CLAUDIO PUDDU**

Via Isola di Lero 81 - 59100 Prato (PO) Tel. 0574 653124 - fax: 0574 721602

Codice Ministeriale POIC81600A – Codice Fiscale 84032340485

[www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it) -mail: [poic81600a@istruzione.it](mailto:poic81600a@istruzione.it)

### AVVISO PUBBLICO

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

### **Scuola Secondaria I grado**

#### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER N°1 TUTOR.**

Selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di Esperti formatori, interni ed esterni, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – FSE e FDR- Obiettivo specifico 10.1, 10.2 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

*"COSTRUISCO, ORGANIZZO, ARGOMENTO"*

**CIP 10.2.2A-FSE PON-TO2021-7**

**CUP Azione10.2.2A:I33D21001370006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO l'avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE e FDR - Apprendimento e socialità - 10.1.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa - 10.1.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTA la nota MIUR prot. n. 17355 del 01.06.21 con cui sono state rese definitive le graduatorie di autorizzazione del PON in oggetto da cui risulta che l'IC "C. Puddu" risulta tra le Istituzioni Scolastiche finanziate;

VISTA l'approvazione del Collegio dei Docenti avvenuta con delibera n. 29 del 20/05/2021 e del Consiglio di Istituto con delibera n. 10/21 del 27/05/2021;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588/2016 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO che il bando interno per il reclutamento della figura del tutor è andato deserto;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla individuazione di tale figura strategica per la realizzazione del modulo in oggetto;

## EMANA

Il seguente bando di selezione per il reclutamento di personale esterno a cui affidare l'incarico di:

### N° 1 tutor scuola secondaria

| Azione 10.2.2A Competenze di base         | Destinatari e sede                                                                                                                    | Ore | Periodo                   | Costo complessivo       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-------------------------|
| Modulo 2 – IDEARE, PROGETTARE, DIMOSTRARE | Alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria a.s. 2021/22 (minimo 20– massimo 25)<br>Sede: Scuola Secondaria don Bosco | 30  | 30 agosto<br>13 settembre | Euro 900,00 lordo stato |

### COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR ha il compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Il TUTOR si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
- Prendere visione del Progetto d'Istituto "COSTRUISCO, ORGANIZZO, ARGOMENTO"
- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il team del modulo
- Controllare la presenza degli alunni iscritti ai corsi
- Accertarsi del motivo delle assenze degli alunni iscritti ai corsi
- Verificare alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori
  
- Sulla piattaforma:
  1. Registra e profila i corsisti e gli operatori
  2. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione di ciascun allievo
  3. Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

4. Compila l'area predisposta, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti PON", con l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche predisposte
5. Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
6. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni)
7. Inserisce, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico via e-mail all'indirizzo [poic81600a@istruzione.it](mailto:poic81600a@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12,00 dell'8 luglio 2021.**

Per la partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- 1) Domanda Tutor (Allegato 1)
- 2) Tabella di Autovalutazione Tutor (Allegato 2)
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto
- 4) Autorizzazione al trattamento dei dati personali (ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679)

L'arrivo oltre il termine stabilito non potrà essere imputato alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Gli esperti, che aspirano all'attribuzione degli incarichi desunti dal bando pubblico di selezione, saranno individuati tenendo conto dei criteri indicati nell'allegato n° 2.

**Si fa presente che la dichiarazione di possedere competenze informatiche per la gestione on - line della propria attività è requisito richiesto a pena di esclusione.**

#### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Per ogni incarico sarà redatta una graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione; successivamente sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso in cui non si dovessero realizzare alcuni moduli, si procederà ad affidare l'incarico di tutor per i moduli attivati.

La presenza degli alunni al modulo è garanzia dello svolgimento delle attività previste.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto [www.pudduprato.edu.it](http://www.pudduprato.edu.it)

PRATO, 23/06/2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Roberto SANTAGATA  
Firmato digitalmente