

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. PUDDU”

Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO

Tel. 0574/653124 Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

e-mail: poic81600a@istruzione.it

sito internet:[www.pudduprato.edu.it](https://www.pudduprato.edu.it/)

|  |
| --- |
| DATI ANAGRAFICI |
| Alunno/a (nome e cognome):Data di nascita:Luogo di nascita:Nazionalità:Lingua madre:Eventuale bilinguismo: |

|  |
| --- |
| DATI SCUOLACompletare le voci con “**:**” e mettere una X al posto dei “**\_**” scelti |
| Classe: Scuola:\_ Primaria\_ Secondaria 1°grado\_ Secondaria 2°gradoAnno Scolastico: Classi ripetute: | \_ Team docenti:\_ Consiglio di classe: \_ Coordinatore di classe: \_ Referente DSA: |

|  |
| --- |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO |
| * Legge n.170 del 08/10/2010 «Nuove norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento in ambito scolastico»
* D.M. n.5669 del 12/07/2011
* «Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento» allegate al D.M. del 12/07/2011
* D.G.R. n.1159 del 17/12/2012: «Linee guida regionali per la diagnosi e gestione dei Disturbi
 |

|  |
| --- |
| TIPOLOGIA DI DISTURBOCompletare le voci con “**:**” e mettere una X al posto dei “**\_**” scelti |
| Eventuali difficoltà/disturbi associati:Diagnosi eseguita da:\_ SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO: \_ SERVIZIO PRIVATO ACCREDITATO: \_ SERVIZIO PRIVATO (\*): \_ (\*) In attesa di appuntamento presso AUSL in data: Dott./Dott.ssa: Qualifica professionale: Data: | Diagnosi nel fascicolo personale dell’alunno/aCodice: Corrispondente a:\_ DISLESSIA\_ DISORTOGRAFIA\_ DISGRAFIA\_ DISCALCULIA |

# SEZIONE 1

Mettere una X al posto dei “**\_**” scelti e riportare eventuali aggiunte e/o commenti in “ANNOTAZIONI”

| OSSERVAZIONE DELL’ALUNNO | ANNOTAZIONI |
| --- | --- |
| 1.1 Frequenta la scuola\_ Regolarmente\_ A cadenza irregolare\_ Saltuariamente1.2 Gestione e cura del materiale scolastico\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Porta a scuola i materiali necessari alle attività\_ Ha cura dei materiali (personali e scolastici)\_ Svolge regolarmente i compiti per casa1.3 Comportamento in classe\_ Accetta l’utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative\_ Comprende le consegne proposte\_ Esegue le consegne proposte\_ Svolge il compito anche se lo percepisce come impegnativo\_ Partecipa alle attività\_ Partecipa alle conversazioni collettive\_ Interviene in modo pertinente\_ Rispetta le regole\_ Mantiene l’attenzione\_ Disturba lo svolgimento delle lezioni1.4 Rapporto con gli adulti\_ Fiducia\_ Collaborazione\_ Opposizione\_ È disponibile a parlare del suo DSA1.5 Rapporto con i compagni\_ Fiducia\_ Collaborazione\_ Integrazione\_ Opposizione\_ Conflitto\_ Isolamento\_ È disponibile a parlare del suo DSA1.6 Autonomia\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa1.7 Autostima\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa1.8 Punti di forza\_ Motivazione e determinazione\_ Disponibilità all’ascolto\_ Altro:1.9 È consapevole\_ Dei propri punti di forza\_ Delle proprie difficoltà |  |

# SEZIONE 2

Completare seguendo le indicazioni riportate

| DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI – *DIAGNOSI CLINICA*Completare le voci con “**:**” secondo quanto riportato nella diagnosi | DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ STRUMENTALI – *INSEGNANTI*Completare secondo quanto osservato dagli/dalle insegnanti, mettendo una X al posto dei “**\_**” scelti |
| --- | --- |
| LETTURA**BRANO**Velocità:Correttezza:**PAROLE**Velocità:Correttezza:**NON PAROLE**Velocità:Correttezza: | LETTURA**Velocità**\_ Veloce\_ Sufficientemente veloce\_ Lenta\_ Stentata\_ Altro:**Correttezza**\_ Errori fonologici\_ Errori non fonologici\_ Doppie e accenti\_ Altro: |
| COMPRENSIONEAutonoma:Da ascolto: | COMPRENSIONE**Autonoma**\_ Molto buona\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Altro:**Da ascolto**\_ Molto buona\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Altro: |
| SCRITTURA**BRANO/FRASI**Errori:**PAROLE**Errori:**NON PAROLE**Errori:**GRAFIA**Velocità:Integrazione visuo-motoria: | SCRITTURA**ERRORI**\_ Fonologici\_ Ortografici\_ Morfologici\_ Sintattici\_ Semantici\_ Altro:**PRODUZIONE SPONTANEA: TESTI**\_ Ben costruiti\_ Coerenti\_ Semplici\_ Brevi\_ Altro:**GRAFIA**\_ Chiara e leggibile\_ Scarsamente leggibile\_ Irregolare\_ Ordinata\_ Disordinata\_ Tratto molto marcato\_ Altro: |
| MATEMATICAArea del numero:Area del calcolo: Tempo: Problemi: Altro: | SCRITTURA**ERRORI**\_ Scambio di segni ( + – × : )\_ Recupero fatti numerici/algebrici\_ Applicazione di formule\_ Applicazione di procedure\_ Scelta di strategie\_ Visuo-spaziali\_ Di risoluzione dei problemi\_ Di comprensione semantica\_ Altro:  |

# SEZIONE 3

Se ritenuto utile, completare le informazioni riguardanti le abilità elencate

| DESCRIZIONE DEL PROFILO DI FUNZIONAMENTO – *DIAGNOSI CLINICA*Completare secondo quanto riportato nella diagnosi | DESCRIZIONE DEL PROFILO DI FUNZIONAMENTO – *INSEGNANTI*Completare secondo quanto osservato dagli/dalle insegnanti, mettendo una X al posto dei “**\_**” scelti |
| --- | --- |
| LINGUAGGIO | LINGUAGGIO**Esposizione orale**\_ Molto buona\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Lessico appropriato\_ Lessico semplice\_ Altro:**Difficoltà**\_ Nella strutturazione della frase\_ Di accesso al lessico\_ Di espressione\_ Di ricezione\_ Altro: |
| ATTENZIONE | ATTENZIONE\_ Molto buona\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Altro: |
| MEMORIA | MEMORIA**MBT = a breve termine**\_ Molto buona\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Altro:**ML = di lavoro**\_ Molto buona\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Altro:**MLT = a lungo termine**\_ Molto buona\_ Buona\_ Sufficiente\_ Scarsa\_ Altro: |
| CAPACITÀ COGNITIVE |  |
| ALTRO |  |

# SEZIONE 4

Mettere una X al posto dei “**\_**” scelti e riportare eventuali aggiunte e/o commenti in “ANNOTAZIONI”

| CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO - *INSEGNANTI* | ANNOTAZIONI |
| --- | --- |
| Modalità di apprendimento privilegiata\_ Visiva\_ Uditiva\_ CinestesicaModalità di immagazzinamento e di recupero delle informazioni\_ Sottolinea/evidenzia\_ Identifica parole–chiave\_ Utilizza schemi, tabelle, mappe concettuali, ecc.\_ Ripete a voce alta\_ Ripete nel gruppo di compagni\_ Utilizza strategie iconiche (immagini, colori, ecc.)\_ Si avvale della memoria uditiva\_ Si avvale della memoria visivaTempi di lavoro\_ Adeguati\_ Ridotti\_ Dilatati |  |

# SEZIONE A

Mettere una X in corrispondenza delle voci scelte e riportare eventuali aggiunte e/o commenti in “ANNOTAZIONI”

| STRATEGIE METODOLOGICHE E ATTIVITÀ DIDATTICHE PERSONALIZZATE | ANNOTAZIONI |
| --- | --- |
| 1. \_ Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)
2. \_ Fornire routines
3. \_ Leggere le consegne degli esercizi a tutta la classe/al singolo alunno/a
4. \_ Lavorare con schemi/mappe relativi all’argomento di studio
5. \_ Promuovere l’utilizzo di mediatori didattici (immagini, mappe, tabelle, ecc.) nello studio
6. \_ Stimolare il lavoro metacognitivo sugli errori ortografici
7. \_ Utilizzare font a lettura facilitata: *Open Dyslexic, Arial / Trebuchet / Verdana* - dimensione: 16 - interlinea: 1.5 - spaziatura caratteri: espansa di 1.5
8. \_ Favorire l’apprendimento cooperativo
9. \_ Favorire il potenziamento in piccolo gruppo fuori dall’aula
10. \_ Riduzione concordata dei compiti per casa

 LINGUE STRANIERE:1. \_ Dispensa
2. \_ Esonero [diploma finale non valido]
3. \_ Assegnare maggiore importanza allo sviluppo delle abilità orali rispetto a quelle scritte
4. \_ Insistere sul potenziamento del lessico ad alta frequenza
 |  |

# SEZIONE B

Mettere una X in corrispondenza delle voci scelte e riportare eventuali aggiunte e/o commenti in “ANNOTAZIONI”

| STRUMENTI COMPENSATIVI | ANNOTAZIONI |
| --- | --- |
| 1. \_ Audiolibri e libri digitali
2. \_ Calcolatrice
3. \_ Calcolatrice scientifica
4. \_ Computer/Tablet
5. \_ Formulario personalizzato
6. \_ Fotocopiare appunti
7. \_ Linea dei numeri
8. \_ Nomi sulle note
9. \_ Registratore
10. \_ Schemi, tabelle, mappe
11. \_ Sintesi vocale
12. \_ Tavola delle tabelline e/o tavola pitagorica
13. \_ Testi o fogli di lavoro con font ad alta leggibilità (font: *Open Dyslexic / Arial / Trebuchet / Verdana* - dimensione: 16 - interlinea: 1.5 - spaziatura caratteri: espansa di 1.5) e utilizzo declinato (in base alle necessità)
14. \_ Quaderni con righe o quadretti grandi
15. \_ Testi semplificati e facilitati
16. \_ Vocabolario digitale e/o traduttore
17. \_ Vocabolario illustrato
 |  |

# SEZIONE C

Mettere una X in corrispondenza delle voci scelte e riportare eventuali aggiunte e/o commenti in “ANNOTAZIONI”

| MISURE DISPENSATIVE | ANNOTAZIONI |
| --- | --- |
| Dispensa:1. \_ Dal prendere appunti
2. \_ Dall’uso del corsivo
3. \_ Dall’utilizzo di tempi standard nelle verifiche (in alternativa prevedere la verifica con minori richieste)
4. \_ Dalla copiatura alla lavagna
5. \_ Dalla copiatura in bella copia
6. \_ Dalla lettura ad alta voce in classe (qualora non sia l’alunno/a stesso a richiederlo)
7. \_ Da tutte quelle attività ove la lettura è la prestazione valutata
8. \_ Dalla scrittura veloce sotto dettatura
9. \_ Dallo studio mnemonico di tabelline, forme verbali, formule, poesie, ecc.
10. \_ Dall’uso dello strumento musicale (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )
11. \_ Dalla produzione di sequenze motorie complesse
 |  |

# SEZIONE D

Mettere una X in corrispondenza delle voci scelte e riportare eventuali aggiunte e/o commenti in “ANNOTAZIONI”

| FORME DI VERIFICA (ORALI\*/SCRITTE\*/TECNICO-PRATICHE\*) PERSONALIZZATE | ANNOTAZIONI |
| --- | --- |
| 1. \_ Programmare le verifiche\* (non più di n.… al giorno)
2. \_ Prevedere la predisposizione di verifiche\* da svolgere in tempi diversi
3. \_ Accordarsi sulle modalità e sui tempi delle verifiche\*
4. \_ Informare con anticipo sugli argomenti oggetto di verifica\*
5. \_ Impostare il testo delle verifiche\* con font ad alta leggibilità (font: *Open Dyslexic / Arial / Trebuchet / Verdana* - dimensione: 16 - interlinea: 1.5 - spaziatura caratteri: espansa di 1.5)
6. \_ Fornire il 30% di tempo in più
7. \_ Fornire un contenuto significativo ma ridotto
8. \_ Leggere il testo delle verifiche\* con:

\_ Sintesi vocale\_ Docente\_ MP31. \_ Evitare di richiedere definizioni o dati mnemonici
2. \_ Predisporre verifiche\* adattate (es. carte geografiche e storiche mute, problemi con figure geometriche già disegnate, griglie per incolonnamento numeri, ecc.)
3. \_ Permettere l’utilizzo di:

\_ Mappe, schemi, tabelle, formulari, ecc.\_ preventivamente condivisi con l’Insegnante\_ Computer con programma di videoscrittura\_ Vocabolario digitale e/o traduttore\_ Calcolatrice1. \_ Eventuali annotazioni per le Prove INVALSI e/o per l’Esame di Stato:
 |  |

# SEZIONE E

Mettere una X in corrispondenza delle voci scelte e riportare eventuali aggiunte e/o commenti in “ANNOTAZIONI”

| FORME DI VALUTAZIONE PERSONALIZZATE | ANNOTAZIONI |
| --- | --- |
| 1. \_ In fase di produzione, dare più rilievo all’efficacia comunicativa, anche se non grammaticalmente corretta
2. \_ Compensare/sostituire la verifica scritta con una prova orale attinente ai medesimi contenuti
3. \_ Nella valutazione della comprensione del testo scritto, tenere conto della capacità di cogliere e/o di esporre il senso generale del messaggio, indipendentemente dalla correttezza espressiva
4. \_ Valutare:

\_ Il contenuto e non la forma ortografica\_ I procedimenti e non la correttezza dei calcoli nella risoluzione dei problemi\_ I progressi e gli sforzi compiuti |  |

|  |
| --- |
| PATTO CON LA FAMIGLIACompletare entrambe le colonne;Mettere una X al posto dei “**\_**” scelti |
| **Nello studio a casa, l’alunno/a:**\_ È seguito da familiari\_ È seguito da un tutor nelle seguenti discipline: con cadenza: \_ Ricorre all’aiuto di compagni\_ È autonomo\_ Altro: **Nel lavoro scolastico si promuovono attività:**\_ Di recupero e/o consolidamento e/o potenziamento\_ Laboratoriali\_ Di gruppo\_ Individuali\_ Altro: | **La scuola si impegna a:**\_ Creare un clima positivo all’interno della classe\_ Favorire l’autonomia nelle attività scolastiche\_ Verificare le competenze acquisite e far emergere gli apprendimenti raggiunti\_ Far utilizzare gli strumenti compensativi, garantire le misure dispensative e le forme di verifica e di valutazione previste\_ Rivalutare il PDP in itinere, ove necessario\_ Altro: **La famiglia (compreso l’alunno/a) si impegna a:**\_ Sostenere la motivazione e l’impegno dell’alunno/a nel lavoro scolastico e a casa\_ Favorire l’autonomia nello studio e nell’organizzazione del materiale scolastico\_ Controllare regolarmente i compiti e le comunicazioni nel diario/registro elettronico \_ Utilizzare gli strumenti compensativi e rispettare le misure dispensative previsti\_ Incontrare periodicamente Insegnanti di classe / Coordinatore / Referente DSA per garantire la continuità del percorso condiviso\_ Altro: |

|  |
| --- |
| FIRME |
| **LE PARTI COINVOLTE SI IMPEGNANO****A RISPETTARE QUANTO CONCORDATO E CONDIVISO NEL PRESENTE PDP,****PER IL SUCCESSO FORMATIVO DELL’ALUNNO/A** |

**FIRME DEL:**

\_ Team Docenti

\_ Consiglio di classe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOME e COGNOME | DISCIPLINA | FIRMA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

**FIRME DELLA FAMIGLIA O DI CHI NE FA LE VECI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOME e COGNOME | IN QUALITÀ DI | FIRMA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  | alunno/a |  |

**FIRME DI EVENTUALI ALTRI PROFESSIONISTI PRESENTI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOME e COGNOME | IN QUALITÀ DI | FIRMA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Luogo:

Data:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_