



## ***Digitalizzazione per una Scuola del Futuro***

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

✉ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

🏠 Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)

✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) 📧 e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo n. 297/94 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 recante disposizioni in merito al ruolo, ai compiti e ai poteri datoriali del dirigente scolastico;

**VISTO** il D.L.vo 81/2008 recante disposizioni in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

**VISTI** i vari DD.PP.CC.MM emanati negli ultimi periodi recanti “ disposizioni urgenti in materia di contenimento; gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” con cui sono state sospese le attività didattiche fino al giorno 03/04/2020;

**VISTO** il proprio atto datoriale prot. n. 1549 del 12/03/2020 con cui ha provveduto alla chiusura dei plessi di Scuola Primaria e dell'infanzia e a predisporre turnazioni del personale ausiliario ed Amministrativo solo presso la sede centrale;

**VISTO** il Decreto “ Cura Italia” del 16/03/2020 pubblicato in G.U. in data 17/03/2020 ed in particolare l'art. 87 ;

**VISTO** il proprio Atto datoriale prot. n. 1616 del 18/03/2020 con cui ha provveduto a disporre sia la chiusura di tutti i plessi dell'intero istituto che a autorizzare il lavoro agile per il personale amministrativo sia a predisporre turni di reperibilità per eventuali necessità per i collaboratori scolastici;

**VISTE** le linee guida per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia; dei servizi prot. n. 80 del 03/08/2020;

**VISTO** il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni Scolastiche del sistema nazionale di Istruzione nonché il documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;

**TENUTO CONTO** del rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020;

**TENUTO CONTO** , da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalla vigente normativa al servizio scolastico e dall'altro, della necessità di ridurre alle sole situazioni indifferibili la presenza presso il luogo di lavoro delle persone fisiche;

**CONSIDERATO** che i plessi “ Don Bosco” e “ Puddu” sono stati già sottoposti ad azione di sanificazione e che necessitano oggi si azioni di igienizzazione mentre il plesso “ Rodari” è ancora oggetto di lavori straordinari e che sarà riconsegnato non prima del 06/09/2020;



## ***Digitalizzazione per una Scuola del Futuro***

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"**

**📍 Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO 📞 Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602**

**Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485**

**🌐 sito internet: [www.puddu.prato.edu.it](http://www.puddu.prato.edu.it)**

**✉️ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it) ✉️ e-mail Pec: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it)**

CONSIDERATO che la prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici è, oggi, di fatto una delle condizioni indifferibili per la messa in pratica del protocollo anti-covid 19 per il funzionamento dei plessi scolastici e per la predisposizione di quanto necessario a garantire un regolare avvio di anno scolastico;

CONSIDERATO che gli Assistenti Amministrativi attualmente in servizio sono in numero di 3 in quanto gli altri 3 sono assenti fino al 31/08/20 per malattia o per ferie e che quindi è considerata indifferibile la prestazione lavorativa in presenza per il disbrigo delle pratiche amministrativo/contabili e per il front office con i genitori, oltretutto preoccupati;

**VALUTATA**, altresì, la assoluta necessità di tutelare la salute dei lavoratori attraverso l'adozione di un nuovo modello organizzativo funzionale al rispetto delle prescrizioni previste per il contenimento della diffusione del virus COVID-19;

**SENTITA** la DSGA;

**INFORMATA** la RSU di istituto per le vie brevi;

**RITENUTO** di dover procedere a quanto indicato nelle premesse del presente atto;

/

### **DISPONE**

**Nell'esercizio dei poteri datoriali**

#### **ART. 1**

Gli Assistenti Amministrativi attualmente in servizio presteranno la propria attività lavorativa in presenza (salvo diverse disposizioni), secondo il proprio orario di servizio.

I collaboratori scolastici dovranno ritenersi in servizio in presenza dalla data odierna e fino a nuove disposizioni. E' fatto salvo il diritto irrinunciabile al godimento delle ferie, come da piano ferie già predisposto. I collaboratori scolastici assegnati, per il corrente anno scolastico, al plesso "Rodari" presteranno servizio presso la sede centrale sita in via Isola di Lero, 81.

#### **ART.2**

Tutto il personale è tenuto a rispettare scrupolosamente il protocollo anti covid 19 già notificato in passato:

- 1) Non recarsi sul luogo di lavoro in presenza di una particolare sintomatologia;
- 2) Avvisare subito il datore di lavoro o suo delegato (vice preside o DSGA) in caso di malore sul luogo di lavoro;
- 3) Lavarsi frequentemente le mani;
- 4) Mantenere la distanza sociale;
- 5) Usare i DPI in dotazione;
- 6) Non entrare in contatto con il pubblico;
- 7) Evitare piccoli assembramenti;

All'albo

Al sito Web

Bacheca registro

Al personale ATA

Roberto Santagata  
Datore di lavoro  
Firmato digitalmente