



Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

✉ Via Montalese, 245/A – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 📠 Fax 0574/721602

📄 Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

✉ e-mail: info@puddu.prato.it 🌐 sito internet: www.puddu.prato.gov.it

✉ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ✉ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE AL PROGRAMMA ANNUALE

Anno 2018

Premessa

La presente relazione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale di Contabilità n. 44 del 1° Febbraio 2001, accompagna il Programma Annuale 2018 illustra e ne giustifica la connessione con il Piano dell'Offerta Formativa, nel suo insieme e nelle sue articolazioni di Progetto, descrive analiticamente le spese previste e ritenute necessarie per il funzionamento dell'Istituto, tenuto conto del numero delle classi, dei compensi spettanti al personale interno ed esterno in relazione ai Progetti, delle risorse strumentali e tecnologiche e delle previste esigenze di funzionamento amministrativo e didattico.

Il Programma si presenta coerente con le linee di indirizzo del Dirigente, le condizioni strutturali e ambientali e le scelte culturali caratterizzanti l'istituto, si esprime in termini di competenza e rispetta i criteri di annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2018), trasparenza (pubblicazione sul SITO dell'istituto), universalità (comprende tutte le entrate e le spese), integrità (entrate certe e spese corrispondenti alla effettiva gestione), unità e veridicità.

Descrizione dell'istituto

L'Istituto Comprensivo Claudio Puddu è costituito da due scuole dell'Infanzia, due Primarie e una Secondaria di 1° grado suddivisa in due plessi. La composizione della popolazione scolastica è così distribuita:

SCUOLA	n. Classi/Sezioni	n. ALUNNI	n. HANDICAP
Infanzia Rodari e Puddu	8	202	5
Primaria Rodari e Puddu	27	626	17
Secondar I grado Don Bosco	17	406	19
Totale	52	1234	41

L'organico dell'Istituto è così composto:

QUALIFICA	n. Posti	Di cui con incarico a tempo indeterminato	Di cui ricoperti con incarico a tempo determinato
Dirigente scolastico	1	1	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time			88
Insegnanti a tempo indeterminato part-time			2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time			6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time			0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	3
TOTALE PERSONALE DOCENTE	135

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato fino al 30 giugno	1
TOTALE PERSONALE ATA	29

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 -avanzo di amministrazione

L' avanzo di amministrazione risulta essere pari a € 184.854,82 come da mod.C. La sua composizione è formata da € 83.784,99 per la parte vincolata che è stata distribuita nei vari progetti/attività come da mod.D, così pure per la parte non vincolata di € 100.029,83 + € 1.040,00 che verrà allocato nel fondo di riserva.

Aggregato 02 -finanziamenti dallo Stato

La Dotazione Ordinaria assegnata dal M.I.U.R per il periodo gennaio-agosto 2018, nota MIUR n. 19107 del 28/09/2017 da iscrivere in bilancio è relativa solo al finanziamento per il funzionamento amministrativo didattico:

- Funzionamento amm./didattico € 20.811,64

Per quanto riguarda la liquidazione delle competenze per le supplenze brevi il MIUR già da settembre 2015 ha sostituito il sistema del cedolino unico con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati del SIDI e NoiPa "Cooperazione applicativa".

Resta confermato che le risorse relative al FIS, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti, pratica sportiva, verranno caricate dal MIUR su NoiPa come da nota citata in premessa.

Aggregato 03 -finanziamenti dalla Regione

-Altri finanziamenti vincolati € 4.032,00 per il Progetto "Sport e Scuola Compagni di Banco"
€ 1.200,00 per il Progetto di rete LSS – Laboratori dei Saperi Scientifici

Aggregato 04 -finanziamenti enti locali o altre Istituzioni Pubbliche

-Unione Europea € 61.902,00 per il Progetto "Competenze di base"

-Comune vincolati

Per quanto attiene ai finanziamenti del Comune di Prato si prevedono le seguenti entrate:

- € 60.426,99 per il Progetto in rete P.E.Z. a.s. 2017/18 (Piano Educativo Zonale)

- € 24.776,50 per il Progetto "Pre-post scuola a.s. 2017/18"

- € 5.100,00 per il Progetto 3L: Long Life Learning.....

- € 9.000,00 per il Progetto di Formazione "Autocontrollo, inibizione e pianificazione"

- € 5.561,40 per il Progetto "I C.A.R.E."

- € 5.200,00 per il Progetto "Ragazzi in gamba"

Aggregato 05 -contributi da privati

- Contributo per assicurazione: si prevede un'entrata pari a € 6.600,00 tale cifra potrà essere variata con la definizione del numero degli alunni dopo le iscrizioni.

-Contributi per viaggi d'istruzione e attività extracurricolari: i contributi relativi possono essere previsti in € 10.000,00. Tale importo si presume tenendo conto del piano visite d'istruzione per l'a.s. 2017/18.

-Contributo volontario: si prevede, sulla base dei risultati dell'anno precedente un contributo delle famiglie pari a € 10.000,00 per ampliamento dell'Offerta Formativa.

-Contributo per pre-post scuola: € 13.925,00 tale cifra si presume su una stima delle iscrizioni al servizio.

Aggregato 07 -altre entrate

Gli interessi attivi maturati sul conto della Tesoreria Unica accreditati all'inizio dell'esercizio finanziario 2018 sono pari ad € 0,04.

Aggregato 099 --Partite di giro

Su questo Aggregato si imputa il Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 250,00 come reintegro/anticipazione al Direttore S.G.A.

Determinazione delle spese

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2018 anche in relazione al PTOF 2016/19. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Per i Progetti, laddove il Progetto si sia prestato ad essere suddiviso in più attività il modello B è la risultante della somma algebrica (sottoconto per sottoconto) di tutte le attività afferenti ogni singolo Progetto.

Determinazione del fondo di riserva

Il Fondo di Riserva viene determinato in € 1.040,00 contenuto nella misura massima prevista, 5% della Dotazione Ordinaria, prelevato dai fondi non vincolati dell'avanzo di amministrazione.

Quadratura del programma annuale

Utilizzo avanzo di amministrazione

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione a tal riguardo si faccia riferimento al modello D (Utilizzo avanzo) allegato, mentre la parte rimanente dell'avanzo non vincolato € 101.069,83 è stato così distribuito:

- € 16.237,23 in A1 Funzionamento amministrativo generale
- € 18.839,28 in A2 Funzionamento didattico generale
- € 15.649,82 in A4 Spese di investimento
- € 6.742,85 in P01 Progetti in rete per ampliamento O.F.
- € 17.671,88 in P02 Educazioni: educaz. Teatrale, artistica ecc
- € 2.975,01 in P03 Formazione in servizio
- € 5.295,31 in P04 Progetto Intercultura
- € 2.070,00 in P06 Progetti in Convenzione con EE.LL.
- € 8.440,95 in P08 Laboratori di Scienze e Informatica
- € 6.107,50 in P09 Sport, ambiente, territorio e orientamento
- € 1.040,00 nel Fondo di Riserva

Distribuzione delle voci d'entrata sulle voci di spesa

Si distribuiscono preliminarmente i finanziamenti a carico dello Stato e più precisamente: € 20.811,64 di cui:

- € 9.000,00 per acquisto materiale specialistico informatico, assistenza tecnico-informatica e noleggio macchinari (A1)
- € 2.000,00 per acquisto impianti e attrezzature (P2)
- € 1.000,00 per acquisto materiale didattico (P4)
- € 4.811,64 per acquisto materiale sicurezza, per esperto esterno RSPP, formazione specialistica (P7)
- € 3.000,00 per acquisto materiale informatico e assistenza tecnica informatica (P8)
- € 1.000,00 per acquisto materiale didattico/sportivo (P9)

I **fondi della Regione** pari a € 4.032,00 vengono allocati al P9 per il Progetto "Sport e scuola compagni di banco" (esperti esterni) mentre l'importo di € 1.200,00 viene utilizzato al P8 per il Progetto di rete LSS.

I **fondi dell'Unione Europea** € 61.902,00 vengono allocati al P12 e P13 Progetti PON – Competenze di base, nello specifico € 17.046,00 al P12 per azioni/attività destinate alla scuola dell'infanzia ed € 44.856,00 al P13 per azioni/attività destinate alla scuola primaria e secondaria di 1° grado.

I **fondi del Comune** vengono distribuiti per le finalità indicate di seguito:

- € 60.426,99 al P1 per il Progetto PEZ (esperti esterni, spese di personale e altre spese per partecipazione a reti di scuole).
- € 24.776,50 al P6 per il Progetto Pre-post scuola (spese di personale e materiale didattico).

€ 9.000,00 al P3 per il Progetto "Autocontrollo, inibizione e pianificazione" (esperti esterni).

€ 5.561,40 al P2 per il Progetto I C.A.R.E. (esperti esterni).

€ 5.200,00 al P2 per il Progetto "Ragazzi in gamba" (esperti esterni).

€ 5.100,00 al P2 per il Progetto "3L: Long Life Learning..." (esperti esterni).

Il contributo dei genitori pari ad € 10.000,00 verrà distribuito all'A2 per i viaggi di istruzione, quello di € 6.600,00 all'A1 per spese di assicurazione e quello di € 13.925,00 al P6 per il pre-post scuola. Inoltre il contributo volontario stimato in € 10.000,00 verrà allocato all'A2 per implementare l'offerta formativa di sussidi didattici e materiale per laboratori.

Gli interessi bancari pari ad € 0,04 al P1 per acquisto beni di consumo.

Conclusioni

Dagli importi esplicitati in questa relazione e dagli allegati specifici a corredo, risulta una programmazione finanziaria corrispondente alle esigenze e alle finalità del Piano dell'Offerta Formativa di questo istituto i cui principi guida possono essere così riassunti:

_ **Massima attenzione all'alunno**, al suo sviluppo cognitivo, ai bisogni che manifesta, alle diversità che presenta e che impongono la promozione di azioni didattiche e condizioni affinché ogni alunno possa affermare al meglio le proprie potenzialità;

_ **Dinamicità e flessibilità** La scuola sta attraversando un periodo di profondi cambiamenti che inducono a riflettere sui nuovi compiti educativi che le sono stati assegnati, all'interno del sistema d'istruzione Europeo. L'offerta formativa dell'istituto tiene conto delle innovazioni didattiche e metodologiche mutuata dallo studio e dalla ricerca dei docenti, dalla richiesta formativa delle famiglie, dalla capacità di negoziare con il territorio in uno scambio dialogico costante;

_ **Interazione con il territorio** famiglie, scuole, EELL, Associazioni

Per rispondere in modo qualificato, unitario e consapevole al compito istituzionale di educare, istruire e orientare, l'Istituto

- ha scelto di investire le proprie risorse nella **formazione** di tutto il personale;
- sta utilizzando l'**autonomia** didattica e di ricerca per migliorare/attuare/monitorare metodologie specifiche nell'ottica delle novità che le norme prevedono;
- ha sottoscritto il **Protocollo Provinciale** per i migranti con Regione ed EE.LL., ed **Accordi di Rete** con Enti Locali e Istituzioni Scolastiche per l'Accoglienza degli stranieri (Pedagogia interculturale, la diversità, l'insegnamento dell'Italiano come L2,.....) e per la formazione dei docenti sugli ultimi documenti emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- ha promosso l'inclusione scolastica per gli alunni disabili attraverso una programmazione integrata a livello territoriale coinvolgendo le scuole del Comune e svolgendo il ruolo di capofila, a livello finanziario e a livello progettuale, mantenendo rapporti con l'Ente locale, l'UST di Prato e l'ASL;
- investe nella musica in tutti gli ordini di scuola e ha sottoscritto un protocollo d'intesa con una delle Bande cittadine per la diffusione della cultura musicale fra i ragazzi;
- si avvale di insegnanti madre lingua, ha rapporti con le città gemellate di Prato;
- promuove e sostiene il CLIL nelle ultime classi della primaria e nella secondaria;
- promuove azioni ed interventi per il miglioramento della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento nell'ottica del Piano di Miglioramento e delle priorità in esso individuate;
- promuove la **Continuità** in tutte le attività dell'istituto, organizzando il lavoro dei docenti di ogni ordine di scuola per commissioni miste e dipartimenti disciplinari principalmente sul tema del curricolo e la costruzione di competenze con particolare attenzione alle competenze di cittadinanza;
- promuove **azioni di ricerca** a livello di istituto e a livello provinciale nei campi della didattica delle discipline e in quello delle strategie: l'istituto svolge il ruolo di scuola-capofila nel Progetto PEZ, lavora in rete per le azioni sul PNSD, utilizza la piattaforma moodle per gli scambi fra alunni dell'istituto e fra docenti;
- ha in corso di realizzazione il Progetto "Atelier Creativo" che vedrà il suo compimento nel 2018 in concomitanza con l'assegnazione dei nuovi locali della scuola media Don Bosco - Via Isola di Lero. Infatti nella nuova scuola sarà previsto uno spazio atelier con ambienti e dispositivi digitali aperto anche al territorio, costruito come aula 3.0 multifunzionale (arte, cinema, teatro, robotica, coding).
- partecipa ai bandi PON - Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di Progetti PON - Competenze di base rivolti sia alla scuola dell'infanzia che a quella primaria e secondaria di 1° grado con sottoazioni specifiche. Infatti le attività rivolte alla scuola dell'infanzia hanno come obiettivo l'arricchimento della capacità linguistica (lessico, vocabolario) anche per interagire con pari e adulti e/o per descrivere il mondo circostante. Aumento dell'interazione/confronto con gli altri e delle capacità di espressione e comunicazione delle emozioni attraverso

il linguaggio del corpo. Miglioramento nelle attività di pre-calcolo e/o della pre-scrittura (es. completare tracciati, riprodurre graficamente forme, etc.). Quelle rivolte alla scuola primaria e secondaria di 1° grado si propongono come risultato l'innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti: Imparo anche...l'italiano, Italiano la mia seconda lingua, Grammatica Valenziale: una grammatica a misura di bambino, C'era una volta..., STEM per la matematica (livello base), STEM per la matematica (livello avanzato), Learn it easy!, Nice to meet you! - Favorire un clima accogliente e promuovere la partecipazione attiva. Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali. Adozione di metodi didattici (non istruttivi) all'interno dei moduli. Integrazione di risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica all'interno dei moduli.

- appartiene alla Rete in veste di Capofila nel Progetto di formazione Autocontrollo, inibizione e pianificazione scuola primaria e implementazione scuola infanzia.
- appartiene alla Rete in veste di Capofila nel Progetto di formazione in tema di maturazione delle competenze nella scuola dell'infanzia in collaborazione con il Comune di Prato.
- appartiene alla Rete AMBITO 22, collabora e condivide le azioni di Formazione con l'istituto capofila.

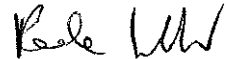
Pertanto il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari ad € 423.390,39 verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Data, 12/02/2018

IL DIRETTORE S.G.A.
Angelina ESPOSITO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola TOCCAFONDI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2018****ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	184.854,82
	01 NON VINCOLATO	101.069,83
	02 VINCOLATO	83.784,99
02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	20.811,64
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	20.811,64
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	
03	FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	5.232,00
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	5.232,00
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	171.966,89
	01 UNIONE EUROPEA	61.902,00
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI	
	03 PROVINCIA VINCOLATI	
	04 COMUNE NON VINCOLATI	
	05 COMUNE VINCOLATI	110.064,89
	06 ALTRE ISTITUZIONI	
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	40.525,00
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	10.000,00
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	30.525,00
	03 ALTRI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI VINCOLATI	
06	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01 AZIENDA AGRARIA	
	02 AZIENDA SPECIALE	
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
07	ALTRE ENTRATE	0,04
	01 INTERESSI	0,04
	02 RENDITE	
	03 ALIENAZIONE DI BENI	
	04 DIVERSE	
08	MUTUI	
	01 MUTUI	
	02 ANTICIPAZIONI	
Totale entrate		423.390,39

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2018****SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
A	ATTIVITA'	90.838,96
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	32.042,87
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	43.146,27
A03	SPESE DI PERSONALE	
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	15.649,82
A05	MANUTENZIONE EDIFICI	
P	PROGETTI	331.511,43
P01	Progetti in rete per Ampliamento Offerta Formativa	73.562,97
P02	Educazioni: educazione teatrale, artistica, motoria, civica ecc.	40.145,55
P03	Formazione in servizio del personale	23.806,14
P04	Progetto Intercultura	6.295,31
P05	Fondi Strutturali Europei - PON - 10.8.1.A1-FESR PON-TO-2015-52	
P06	Progetti in Convenzione con EE.LL.	70.133,78
P07	Sicurezza nell'ambiente di lavoro	10.510,78
P08	Laboratori di scienze ed informatica	15.795,60
P09	Sport, ambiente, territorio e orientamento	14.446,62
P10	Fondi Strutturali Europei - PON - 10.8.1.A3 - FESR PON-TO-2015-331	
P11	Atelier Creativo	14.912,68
P12	Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.1A-FSEPON-TO-2017-121	17.046,00
P13	Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.2A-FSEPON-TO-2017-241	44.856,00
G	GESTIONE ECONOMICHE	
G01	AZIENDA AGRARIA	
G02	AZIENDA SPECIALE	
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	FONDO DI RISERVA	1.040,00
R98	FONDO DI RISERVA	1.040,00
Totale spese		423.390,39
Z	Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
Totale a pareggio		423.390,39

Predisposto dal dirigente il 12/02/2018

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 12/02/2018

Approvato dal Consiglio di Istituto il 12/02/2018

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
(PAOLA TOCCAFONDI)

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
Paola Toccafondi

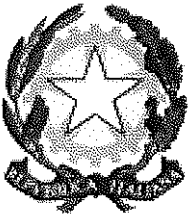
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(BARONINI SARA)

(MAZZANTI ENDRIO)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa sia attraverso l'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali disponibili sia prevedendo l'implementazione dei sussidi di tipo tecnologico e informatico al fine del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare l'efficienza dei macchinari attraverso contratti di manutenzione annuali e poter far fronte alle spese di gestione, spese di corrispondenza, minute spese ecc., con una previsione finanziaria adeguata.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'arco temporale in cui il progetto si attua è il 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non-docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutto il personale di segreteria e il collaboratore scolastico assegnato agli uffici di Direzione coordinato dal DSGA.

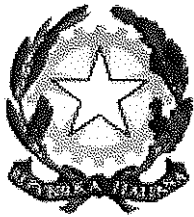
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Flessibilità del personale e utilizzo di tutti gli spazi disponibili dell'istituto, ufficio di segreteria, biblioteche e aule multimediali. Materiale di cancelleria, accessori per P.C., libri, riviste, software.



**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**
(Dirigente Scolastico)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
---	-----	---------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	16.442,87				
	01 NON VINCOLATO	16.237,23				
	02 VINCOLATO	205,64				
02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	9.000,00				
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	9.000,00				
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	6.600,00				
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	6.600,00				
	Totale risorse progetto	32.042,87				
99	PARTITE DI GIRO	250,00				
	01 Reintegro anticipo al Direttore SGA	250,00				

SPESE

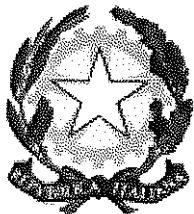
Tipologia	Conto	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
02	BENI DI CONSUMO	5.946,48				
	01 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.500,00				
	02 GIORNALI E PUBBLICAZIONI	446,48				
	03 MATERIALE E ACCESSORI	4.000,00				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	19.850,30				
	02 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	5.091,40				
	07 NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	7.403,26				
	11 SERVIZI FINANZIARI	550,00				
	12 ASSICURAZIONI	6.805,64				
04	ALTRE SPESE	840,35				
	01 AMMINISTRATIVE	840,35				
06	BENI DI INVESTIMENTO	5.405,74				
	03 BENI MOBILI	5.405,74				
	Totale spese progetto	32.042,87				
99	PARTITE DI GIRO	250,00				
	01 ANTICIPO DIRETTORE S.G.A	250,00				

Data

12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare i livelli di apprendimento dei ragazzi anche attraverso metodologie operative che si avvalgono di semplici strumenti, sussidi di modesta entità e facile consumo. Sostenere l'attuazione della riforma tramite percorsi di informazione ed itinerari formativi sui principali nuclei tematici dell'innovazione: piani personalizzati, continuità, anticipo, flessibilità organizzativa, didattica laboratoriale, équipe pedagogica e articolazione funzionale dei compiti dei docenti, profili culturali e professionali, portfolio delle competenze individuali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo, libri e riviste, sussidi didattici, registri e stampati, schede di valutazione.



**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

(Dirigente Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	23.146,27				
	01 NON VINCOLATO	18.839,28				
	02 VINCOLATO	4.306,99				
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	20.000,00				
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	10.000,00				
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	10.000,00				
Totale risorse progetto		43.146,27				

SPESE

Tipologia	Conto	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	1.137,74				
	05 COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.137,74				
02	BENI DI CONSUMO	24.915,49				
	01 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	18.159,72				
	02 GIORNALI E PUBBLICAZIONI	2.000,00				
	03 MATERIALE E ACCESSORI	4.755,77				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	14.973,18				
	06 MANUTENZIONE ORDINARIA	1.797,80				
	13 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	13.175,38				
06	BENI DI INVESTIMENTO	2.119,86				
	03 BENI MOBILI	2.119,86				
Totale spese progetto		43.146,27				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A04 SPESE D'INVESTIMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Potenziamento dei macchinari nei laboratori multimediali delle scuole al fine di potenziare le competenze in uscita degli alunni in materie quali informatica e inglese secondo i dettami della riforma. Infatti si prevede l'acquisto di LIM, tablet e PC. Implementare l'utilizzo di internet anche come strumento di promozione dell'Istituto e delle sue realtà attraverso il continuo aggiornamento del suo sito. Garantire l'efficienza delle strumentazioni informatiche anche degli uffici al fine di svolgere al meglio le attività amministrative - gestionali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio 2018-Dicembre 2018: pianificazione degli acquisti, richieste preventivi, forniture e installazioni.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti referenti, Direttore dei Servizi G.A. e personale A.T.A.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Impianti e attrezzature.



**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

(Dirigente Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

A	A04	SPESE D'INVESTIMENTO
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	15.649,82					
	01	NON VINCOLATO	15.649,82					
Totale risorse progetto			15.649,82					

SPESE

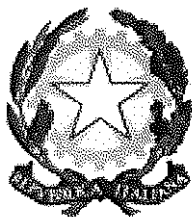
Tipologia	Conto		Importi					
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
02		BENI DI CONSUMO	600,00					
	01	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	600,00					
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.000,00					
	06	MANUTENZIONE ORDINARIA	1.000,00					
06		BENI DI INVESTIMENTO	14.049,82					
	03	BENI MOBILI	14.049,82					
Totale spese progetto			15.649,82					

Data

12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01 Progetti in rete per Ampliamento Offerta Formativa

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere l'inclusione scolastica per alunni disabili e stranieri attraverso una programmazione integrata di livello territoriale in tema di educazione, istruzione e scuola, nonché di attività educative per i bambini e ragazzi/e. La concertazione è uno strumento che permette agli Istituti organizzati in rete di esplicitare la loro funzione didattico-educativa in maniera capillare su un territorio caratterizzato da un tessuto socio-economico molto dinamico che risente di un importante flusso migratorio di famiglie. Promuovere l'educazione all'ascolto attraverso la musica e il potenziamento della cultura musicale con la realizzazione di progetti mirati. Promuovere percorsi innovativi per la didattica integrata anche attraverso la diffusione delle innovazioni tecnologiche.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto si attua nell'a.s. 2017/18.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Tutto il personale ATA, il Direttore S.G.A. ed esperti esterni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

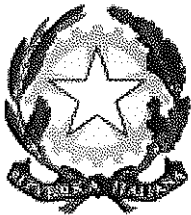
Utilizzo di tutti gli spazi disponibili negli uffici e nelle scuole, quali teatro, laboratori, mense, biblioteche e dei docenti quali referenti, membri di commissioni, responsabili di plesso, coordinatori.



**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P01	Progetti in rete per Ampliamento Offerta Formativa
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	13.135,94				
	01 NON VINCOLATO	6.742,85				
	02 VINCOLATO	6.393,09				
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	60.426,99				
	05 COMUNE VINCOLATI	60.426,99				
07	ALTRE ENTRATE	0,04				
	01 INTERESSI	0,04				
Totale risorse progetto		73.562,97				

SPESE

Tipologia	Conto	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	5.216,79				
	05 COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.536,10				
	06 COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	3.680,69				
02	BENI DI CONSUMO	336,21				
	01 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	336,21				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	21.709,97				
	02 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	21.709,97				
04	ALTRE SPESE	46.300,00				
	02 PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONE	46.300,00				
Totale spese progetto		73.562,97				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 Educazioni: educazione teatrale, artistica, motoria, civica ecc.

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare l'inserimento, la socializzazione e lo star bene a scuola facilitando l'integrazione dei bambini in situazioni di disagio. Favorire un clima di relazione positivo nel rapporto scuola famiglia attivando occasioni condivise delle esperienze promosse, di crescita e di scambio culturale, sviluppando il senso di responsabilità, cooperazione, partecipazione alla vita della comunità scolastica e del territorio in cui opera. Potenziamento delle eccellenze e del lavoro svolto in équipe attraverso metodologie specifiche che facilitino e mirino alla convivenza civile, promuovendo anche l'attività motorio-ricreativa per sensibilizzare gli alunni verso una cultura del fair-play. Diffondere la consapevolezza della comune cittadinanza europea attraverso l'apprendimento della lingua inglese con metodologia CLIL.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Insegnanti, esperti esterni per laboratori, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, DSGA.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

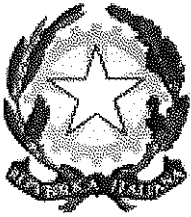
Libri, audiocassette, compact disc, materiale di facile consumo, materiale fotografico e strumenti musicali.



**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P02	Educazioni: educazione teatrale, artistica, motoria, civica ecc.
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22.284,15				
	01	NON VINCOLATO	17.671,88				
	02	VINCOLATO	4.612,27				
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	2.000,00				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00				
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	15.861,40				
	05	COMUNE VINCOLATI	15.861,40				
Totale risorse progetto			40.145,55				

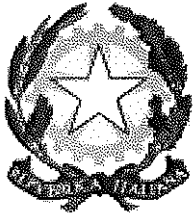
SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		PERSONALE	11.171,88				
	05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.450,85				
	06	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	7.721,03				
02		BENI DI CONSUMO	2.000,00				
	01	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	2.000,00				
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	20.473,67				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	20.473,67				
06		BENI DI INVESTIMENTO	6.500,00				
	03	BENI MOBILI	6.500,00				
Totale spese progetto			40.145,55				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 Formazione in servizio del personale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare la qualità dell'offerta formativa attraverso la motivazione e qualificazione del personale che opera nella scuola. Si individuano corsi da attivare all'interno dell'istituto e opportunità formative reperibili sul territorio promosse da agenzie formative accreditate. Particolare attenzione sarà data alle iniziative di formazione per l'innovazione metodologico didattica, all'acquisizione di tecniche e metodologie per porre al centro dell'attenzione l'apprendimento degli alunni e per migliorare la relazione fra tutto il personale. Inoltre le iniziative di formazione e aggiornamento del personale scolastico saranno legate prioritariamente al processo di riforma degli ordinamenti scolastici e allo sviluppo di quelle competenze richieste dalla progressiva modifica degli ordinamenti stessi. Progetto di formazione in rete "Autocontrollo, Inibizione e Pianificazione" per supportare i docenti della scuola dell'infanzia e dei primi anni primaria nell'approccio e inserimento a scuola di bambini che presentano disturbi dell'attenzione e dell'autocontrollo.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti e formatori esterni, docenti e personale ATA per supporto amministrativo contabile ai corsi attivati.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

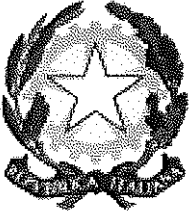
Libri, materiale di facile consumo, impianti e attrezzature.



IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

Dirigente Scolastico

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P03	Formazione in servizio del personale
---	-----	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	14.806,14				
	01 NON VINCOLATO	2.975,01				
	02 VINCOLATO	11.831,13				
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	9.000,00				
	05 COMUNE VINCOLATI	9.000,00				
Totale risorse progetto		23.806,14				

SPESE

Tipologia	Conto	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	11.388,06				
	05 COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	10.938,06				
	06 COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	450,00				
02	BENI DI CONSUMO	600,00				
	01 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	600,00				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	11.818,08				
	05 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	11.818,08				
Totale spese progetto		23.806,14				

Data

12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04 Progetto Intercultura

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Favorire l'alfabetizzazione degli alunni stranieri e promuovere la conoscenza delle culture originarie per favorire l'interazione e la collaborazione reciproca anche attraverso progetti in rete.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio-dicembre 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Insegnanti del team di progetto disponibili ad effettuare orario aggiuntivo d'insegnamento.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo, sussidi didattici, libri.

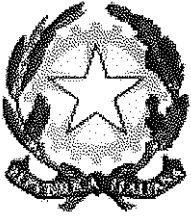


IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P04	Progetto Intercultura
---	-----	-----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.295,31				
	01	NON VINCOLATO	5.295,31				
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	1.000,00				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00				
Totale risorse progetto			6.295,31				

SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		PERSONALE	5.295,31				
	05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	5.295,31				
02		BENI DI CONSUMO	1.000,00				
	01	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.000,00				
Totale spese progetto			6.295,31				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelina Esposito
Paola Toccafondi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P06 Progetti in Convenzione con EE.LL.

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Rispondere alle esigenze delle famiglie con l'accoglienza degli alunni dell'Istituto Comprensivo prima dell'inizio e dopo la fine delle attività didattiche, superando il concetto di parcheggio per creare un luogo dove poter sperimentare, rilassarsi, esprimersi e divertirsi. Provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, registri, stampati e di pulizia necessario per il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

D.S.G.A., Dirigente Scolastico, Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Libri per ragazzi, materiale di facile consumo, materiale didattico di modesta entità, materiale di pulizia e arredi.

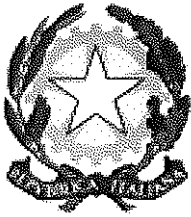


**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

(Dirigente Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P06	Progetti in Convenzione con EE.LL.
---	-----	------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	31.432,28				
	01 NON VINCOLATO	2.070,00				
	02 VINCOLATO	29.362,28				
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	24.776,50				
	05 COMUNE VINCOLATI	24.776,50				
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	13.925,00				
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	13.925,00				
Totale risorse progetto		70.133,78				

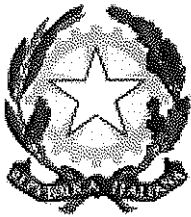
SPESE

Tipologia	Conto	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	56.775,86				
	06 COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	56.775,86				
02	BENI DI CONSUMO	10.357,92				
	01 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	3.284,00				
	03 MATERIALE E ACCESSORI	7.073,92				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.000,00				
	06 MANUTENZIONE ORDINARIA	1.000,00				
	07 NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	2.000,00				
Totale spese progetto		70.133,78				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P07 Sicurezza nell'ambiente di lavoro

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Prevenire situazioni di rischio nell'ambiente di lavoro mediante l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, la verifica degli interventi effettuati o da effettuarsi, l'aggiornamento delle planimetrie di evacuazione ed il completamento della formazione e aggiornamento delle figure specifiche. Formazione del personale sui comportamenti sicuri nella scuola.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti e Collaboratori Scolastici addetti al servizio di prevenzione nei plessi. Nomina Responsabile della sicurezza. Esperti esterni per formazione e aggiornamento del personale.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Formazione del personale. Cartellonistica. Facile consumo. Eventuale strumentazione per prevenzione rischi.

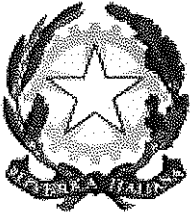


**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

(Dirigente Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P07	Sicurezza nell'ambiente di lavoro
---	-----	-----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.699,14				
02	VINCOLATO	5.699,14				
02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	4.811,64				
01	DOTAZIONE ORDINARIA	4.811,64				
Totale risorse progetto		10.510,78				

SPESE

Tipologia	Conto	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	PERSONALE	5.500,00				
05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.500,00				
10	ALTRE SPESE DI PERSONALE	3.000,00				
02	BENI DI CONSUMO	1.000,00				
03	MATERIALE E ACCESSORI	1.000,00				
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.010,78				
02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	3.010,78				
05	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1.000,00				
Totale spese progetto		10.510,78				

Data

12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P08 Laboratori di scienze ed informatica

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Attivazione di percorsi mirati allo sviluppo delle conoscenze e abilità scientifiche che superino atteggiamenti di "misconoscenza" e promuovano l'approccio razionale del sapere scientifico. Migliorare l'ambiente scuola offrendo maggiori occasioni educative agli alunni e opportunità di esercitazioni pratiche con l'incremento di postazioni P.C. nei laboratori delle scuole dell'Istituto Comprensivo e l'implementazione di strumentazioni per laboratori di scienze e informatica in tutti i plessi. Percorso formativo per i docenti dell'ambito matematico e scientifico-tecnologico.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio-dicembre 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Insegnanti referenti dei laboratori e dei sussidi nei plessi, DSGA, assistenti amministrativi.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto postazioni PC e relative periferiche. Acquisto attrezzature laboratorio scientifico e arredi ad uso specifico. Materiale facile consumo per esercitazioni.

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico)
Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P08	Laboratori di scienze ed informatica
---	-----	--------------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	11.595,60				
	01	NON VINCOLATO	8.440,95				
	02	VINCOLATO	3.154,65				
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.000,00				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	3.000,00				
03		FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	1.200,00				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.200,00				
Totale risorse progetto			15.795,60				

SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		PERSONALE	4.354,65				
	05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.794,63				
	10	ALTRE SPESE DI PERSONALE	560,02				
02		BENI DI CONSUMO	2.128,31				
	03	MATERIALE E ACCESSORI	2.128,31				
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.311,51				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	4.311,51				
06		BENI DI INVESTIMENTO	5.001,13				
	03	BENI MOBILI	5.001,13				
Totale spese progetto			15.795,60				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P09 Sport, ambiente, territorio e orientamento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Prevedere interventi volti a costruire, sviluppare e potenziare la socializzazione e la formazione personale degli studenti e finalizzati al potenziamento della cultura e della pratica delle attività motorie-ricreative e sportive. Conoscenza dell'ambiente al fine di comprendere l'importanza dello sfruttamento consapevole del territorio e lo sviluppo sostenibile. Promuovere la conoscenza del territorio anche dal punto di vista sociale aiutando gli allievi diversamente abili con problematiche psicosociali e i ragazzi stranieri nel processo di inclusione scolastica.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio-dicembre 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

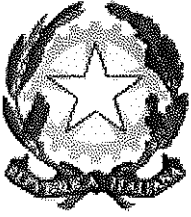
Docenti, esperti esterni, personale ATA, CONI.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Utilizzo palestra e altri spazi idonei alla pratica sportiva, guide per la scoperta del territorio.


IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P09	Sport, ambiente, territorio e orientamento
---	-----	--

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	9.414,62				
	01	NON VINCOLATO	6.107,50				
	02	VINCOLATO	3.307,12				
02		FINANZIAMENTI DELLO STATO	1.000,00				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00				
03		FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	4.032,00				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	4.032,00				
Totale risorse progetto			14.446,62				

SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		PERSONALE	3.307,12				
	05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.307,12				
02		BENI DI CONSUMO	2.462,82				
	01	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.000,00				
	03	MATERIALE E ACCESSORI	1.462,82				
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	7.676,68				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	7.676,68				
06		BENI DI INVESTIMENTO	1.000,00				
	03	BENI MOBILI	1.000,00				
Totale spese progetto			14.446,62				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P11 Atelier Creativo

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Realizzazione di ambienti e dispositivi digitali per l'inclusione o l'integrazione, in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano annuale per l'inclusività). Il Progetto prevede di creare uno spazio atelier aperto al territorio, costruito come aula 3.0 multifunzionale (arte, cinema, teatro, robotica, coding.....)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2018.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente Scolastico, docenti, personale ata, genitori, partners presenti sul territorio.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

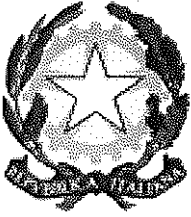
Acquisto di stampanti 3D, LIM, arredi e attrezzature per l'atelier.



IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P11	Atelier Creativo
---	-----	------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	14.912,68				
02		VINCOLATO	14.912,68				
Totale risorse progetto			14.912,68				

SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		PERSONALE	600,00				
	05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	300,00				
	06	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	300,00				
06		BENI DI INVESTIMENTO	14.312,68				
	03	BENI MOBILI	14.312,68				
Totale spese progetto			14.912,68				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P12 Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.1A-FSEPON-TO-2017-121

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il Progetto è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia ed ha come obiettivi l'arricchimento della capacità linguistica (lessico, vocabolario) anche per interagire con pari e adulti e/o per descrivere il mondo circostante. Aumento dell'interazione/confronto con gli altri e delle capacità di espressione e comunicazione delle emozioni attraverso il linguaggio del corpo. Miglioramento nelle attività di pre-calcolo e/o della pre-scrittura (es. completare tracciati, riprodurre graficamente forme, etc.).

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2018 e 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA, tutor, esperti esterni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Utilizzo dei locali della scuola, acquisto di materiale didattico e informatico, materiale per la pubblicità.

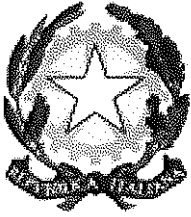


**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

(Dirigente Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P12	Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.1A-FSEPON-TO-2017-121
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	17.046,00				
	01	UNIONE EUROPEA	17.046,00				
Totale risorse progetto			17.046,00				

SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		PERSONALE	9.756,75				
	05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	7.199,85				
	06	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	2.556,90				
02		BENI DI CONSUMO	989,25				
	01	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	477,87				
	03	MATERIALE E ACCESSORI	511,38				
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	6.300,00				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	6.300,00				
Totale spese progetto			17.046,00				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P13 Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.2A-FSEPON-TO-2017-241

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il Progetto è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado ed ha come obiettivi l'innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti: Imparo anche...l'italiano, Italiano la mia seconda lingua, Grammatica Valenziale: una grammatica a misura di bambino, C'era una volta..., STEM per la matematica (livello base), STEM per la matematica (livello avanzato), Learn it easy!, Nice to meet you! - Favorire un clima accogliente e promuovere la partecipazione attiva. Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali. Adozione di metodi didattici (non istruttivi) all'interno dei moduli. Integrazione di risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica all'interno dei moduli.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2018 e 2019.

1.5 Risorse umane

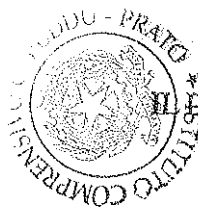
Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA, tutor, esperti esterni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Utilizzo dei locali della scuola, acquisto di materiale didattico e informatico, materiale per la pubblicità.



**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

(Dirigente Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Toccafondi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

P	P13	Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.2A-FSEPON-TO-2017-241
---	-----	---

ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	44.856,00				
	01	UNIONE EUROPEA	44.856,00				
Totale risorse progetto			44.856,00				

SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		PERSONALE	25.268,00				
	05	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	18.539,60				
	06	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	6.728,40				
02		BENI DI CONSUMO	2.788,00				
	01	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.442,32				
	03	MATERIALE E ACCESSORI	1.345,68				
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	16.800,00				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	16.800,00				
Totale spese progetto			44.856,00				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2018

Progetto/attività

R	R98	FONDO DI RISERVA
---	-----	------------------

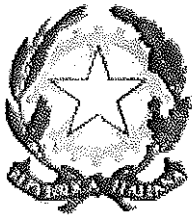
ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.040,00				
	01	NON VINCOLATO	1.040,00				
Totale risorse progetto			1.040,00				

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2017
Esercizio finanziario 2018

Pag. 1

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio

146.160,00

di cui (*)

0,00

2 - Ammontare delle somme riscosse:

a) in conto competenza

185.431,23

di cui (*)

0,00

b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti

58.476,49

di cui (*)

0,00

3

Totale

390.067,72

(1+2)

di cui (*)

0,00

4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:

a) in conto competenza

179.733,71

di cui (*)

0,00

b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti

36.792,31

di cui (*)

0,00

5 - Fondo di cassa

173.541,70

(3-4)

di cui (*)

0,00

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio

34.913,48

6 - Attivi

degli anni precedenti

3.054,75

37.968,23

dell'esercizio

26.655,11

7 - Passivi

degli anni precedenti

0,00

26.655,11

8 -

Differenza

11.313,12

(6-7)

9 Avanzo (o disavanzo) complessivo

184.854,82

(5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio

0,00

11 - Spese presunte fino a fine esercizio

0,00

12 - Differenza

0,00

(10-11)

13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio

Variazioni ai Residui Attivi

0,00

Variazioni ai Residui Passivi

0,00

Differenza

0,00

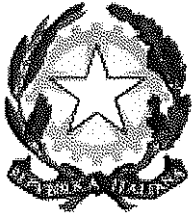
14 Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio

184.854,82

(9+12+13)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

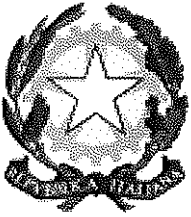
**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2018**

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'	4.512,63	50.726,33
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	205,64	16.237,23
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	4.306,99	18.839,28
A03	SPESE DI PERSONALE		
A04	SPESE D'INVESTIMENTO		15.649,82
A05	MANUTENZIONE EDIFICI		
P	PROGETTI	79.272,36	49.303,50
P01	Progetti in rete per Ampliamento Offerta Formativa	6.393,09	6.742,85
P02	Educazioni: educazione teatrale, artistica, motoria, civica ecc.	4.612,27	17.671,88
P03	Formazione in servizio del personale	11.831,13	2.975,01
P04	Progetto Intercultura		5.295,31
P05	Fondi Strutturali Europei - PON - 10.8.1.A1-FESR PON-TO-2015-52		
P06	Progetti in Convenzione con EE.LL.	29.362,28	2.070,00
P07	Sicurezza nell'ambiente di lavoro	5.699,14	
P08	Laboratori di scienze ed informatica	3.154,65	8.440,95
P09	Sport, ambiente, territorio e orientamento	3.307,12	6.107,50
P10	Fondi Strutturali Europei - PON - 10.8.1.A3 - FESR PON-TO-2015-331		
P11	Atelier Creativo	14.912,68	
P12	Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.1A-FSE PON-TO-2017-121		
P13	Fondi Strutturali Europei - PON Competenze di base-10.2.2A-FSE PON-TO-2017-241		
G	GESTIONE ECONOMICHE		
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
Totale generale		83.784,99	100.029,83

Data 12/02/2018.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

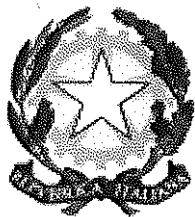
**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2018**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			PERSONALE	139.772,16
01	05		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	57.999,26
01	06		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	78.212,88
01	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE	3.560,02
02			BENI DI CONSUMO	55.124,48
02	01		CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	30.400,12
02	02		GIORNALI E PUBBLICAZIONI	2.446,48
02	03		MATERIALE E ACCESSORI	22.277,88
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	131.924,17
03	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	85.374,01
03	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	12.818,08
03	06		MANUTENZIONE ORDINARIA	3.797,80
03	07		NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	9.403,26
03	11		SERVIZI FINANZIARI	550,00
03	12		ASSICURAZIONI	6.805,64
03	13		VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	13.175,38
04			ALTRE SPESE	47.140,35
04	01		AMMINISTRATIVE	840,35
04	02		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONE	46.300,00
06			BENI DI INVESTIMENTO	48.389,23
06	03		BENI MOBILI	48.389,23
98			FONDO DI RISERVA	1.040,00
98	01		FONDO DI RISERVA	1.040,00
Totale generale				423.390,39

Data 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Angelina Esposito

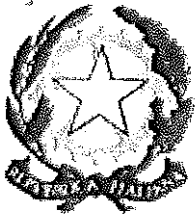


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

Esercizio finanziario 2018 Elenco dei residui attivi iniziali

Anno provenienza	Aggr./Voce	Provvedimento N.	Accertamento	Oggetto/Debitore	Importo Iniziale
2016	0304		45	FINANZIAMENTO REGIONE TRAMITE USL TOSCANA CENTRO PROGETTO SICUREZZA OLE'/REGIONE TOSCANA	2.500,00
2016	0401		12	FINANZIAMENTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON REALIZZAZIONE RETE LAN/WLAN - C.I.P. 10.8.1.A1 - FESRPON-TO-2015-52 - CUP 136J16000150007/UNIONE EUROPEA	178,99
2016	0401		42	FINANZIAMENTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI - C.I.P. 10.8.1.A3 FESRPON-TO-2015-331 - CUP:136J16000310007/UNIONE EUROPEA	375,76
Totale residui 2016					3.054,75
2017	0204		20	FINANZIAMENTO MIUR P.N.S.D. PROT. N. 5403 DEL 16/03/2016 - PROGETTO "ATELIER CREATIVO"/MIUR	6.000,00
2017	0405		3	FINANZIAMENTO COMUNE PROGETTO PEZ 2016/17/COMUNE DI PRATO	24.905,23
2017	0405		35	SALDO RISORSE BENI DI CONSUMO E MANUTENZIONE COMUNE DI PRATO A. 2017/COMUNE DI PRATO	2.581,20
2017	0405		36	CONTRIBUTO COMUNE PER PROGETTO PSICOMOTRICITA'- PIPPI 5/COMUNE DI PRATO	1.000,00
2017	0501		7	CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2016/17/ALUNNI C.C.B.	427,05
Totale residui 2017					34.913,48
Totali					37.968,23

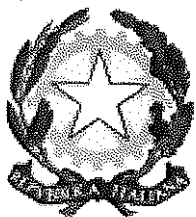


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

Esercizio finanziario 2018 Elenco dei residui passivi iniziali

Anno proveni enza	Aggr./Voce	Provvedimento N.	Impegn o	Oggetto/Creditore	Importo Iniziale
2017	A01		362	ASSICURAZIONE OPERATORI A.S. 2017/18 - POLIZZA FW/2017/00138/01/AmbienteScuola s.r.l.	731,50
2017	A02		348	FATTURA N. 2/1241 DEL 14/12/2017 /DIDATTICA TOSCANA s.r.l.	317,16
2017	A02		349	VERSAMENTO IVA SU FATT. N. 2/1241 DEL 14/12/2017- FORNITORE: DIDATTICA TOSCANA S.R.L. - COD. TRIBUTO 620E/AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA SU FATTURE	69,78
2017	A02		363	ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO E DI FACILE CONSUMO/DIDATTICA TOSCANA s.r.l.	3.969,60
2017	A02		364	VERSAMENTO IVA SU ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E FACILE CONSUMO - FORNITORE: DIDATTICA TOSCANA - COD. TRIBUTO 620E/AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA SU FATTURE	870,93
2017	A04		351	ACQUISTO NOTEBOOK ACER/BIGAZZI SERVIZI SRL	300,00
2017	A04		352	VERSAMENTO IVA SU ACQUISTO NOTEBOOK ACER - FORNITORE: BIGAZZI SERVIZI - COD. TRIBUTO 620E/AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA SU FATTURE	66,00
2017	P01		353	SALDO PROGETTO PEZ 2016/17/ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NORD	5.212,68
2017	P01		354	SALDO PROGETTO PEZ 2016/17/ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. MASCAGNI"	5.400,00
2017	P01		355	SALDO PROGETTO PEZ 2016/17/ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GANDHI"	5.012,68
2017	P01		356	SALDO PROGETTO PEZ 2016/17/ISTITUTO PARITARIO "CUORE IMMACOLATO DI MARIA" - SUORE DOMENICANE SANTA MARIA DEL ROSARIO	1.728,00
2017	P01		357	SALDO PROGETTO PEZ 2016/17/FONDAZIONE SCUOLE LIBERE- ISTITUTO MARIA IMMACOLATA	600,00
2017	P01		358	SALDO PROGETTO PEZ 2016/17/COOPERATIVA SOCIALE SCUOLA VIVA S.C.R.L.	680,00
2017	P01		359	SALDO PROGETTO PEZ 2016/17/ASILO PARROCCHIA GESU' DIVINO LAVORATORE - SCUOLA INFANZIA MARIA IMMACOLATA	396,00
2017	P01		360	IRPEG SU SALDO FINANZIAMENTO COMUNE PROGETTO DI RETE PEZ 2016/17 RELATIVA ALL'ISTITUTO C.I.M. - COD. TRIB. 106E/AGENZIA DELLE ENTRATE	72,00
2017	P01		361	IRPEG SU SALDO FINANZIAMENTO COMUNE PROGETTO DI RETE PEZ 2016/17 RELATIVA ALL'ASILO PARROCCHIA GESU' DIVINO LAVORATORE - COD. TRIB. 106E/AGENZIA DELLE ENTRATE	17,60
2017	P03		347	FATTURA N. 2 PA DEL 14/12/2017 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROGETTO "AUTOCONTROLLO, INIBIZIONE E PIANIFICAZIONE A.S. 2016/17"/Davanzati Barbara	150,00
2017	P03		350	RIEMMISSIONE MANDATO PER COMPENSO PROGETTO "AUTOCONTROLLO INIBIZIONE E PIANIFICAZIONE" A SEGUITO DI RESTITUZIONE STESSO IMPORTO PER CHIUSURA CONTO CORRENTE BANCARIO/SQUITIERI GIOVANNI	1.061,18
Totale residui 2017					26.655,11
Totale					26.655,11



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C. PUDDU"**

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

Prato 12/02/2018

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI AMMINISTRATIVI