



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### *Digitalizzazione per una Scuola del Futuro*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☎ Tel. 0574/653124 ☎ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

✉ e-mail PEC: [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it) ✉ e-mail: [POIC81600A@istruzione.it](mailto:POIC81600A@istruzione.it)

🌐 sito internet: [www.puddu.prato.gov.it](http://www.puddu.prato.gov.it)

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)**

Nel presente documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto") e della delibera n. 430 del 13 Aprile 2016 dell'ANAC, valido per il triennio 2018-2020.

Il Programma si articola nei punti che seguono.

### **1) PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

### **2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

### **3) INTEGRAZIONE**

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- \_ il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009;
- \_ il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- \_ gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

### **4) OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- **umentare** il numero degli accessi al sito della scuola;
- **diminuire** il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- **diminuire** il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- **umentare** l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- **umentare**, nelle comunicazioni interne, l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- **diminuire** la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo a favore della conservazione in formato digitale;

- **ridurre** i tempi ed i costi delle filiere amministrative ed informative;
- **aumentare** il grado di soddisfazione degli utenti;
- **innalzare** il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

#### **5) COINVOLGIMENTO di tutti i soggetti, individui od organizzazioni, attivamente coinvolti nella attività dell'Istituto (STAKEHOLDER – Portatori di interesse)**

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI.

Per favorire quanto sopra:

- \_ l'atto di indirizzo e la proposta di PTI, a cura del responsabile, vengono trasmessi con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- \_ negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

#### **6) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT), di cui all'art. 9 del decreto, raggiungibile dal Sito Istituzionale dell'Istituto. A tale riguardo:

- la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - \_ ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - \_ utilizzare cartelle condivise, bacheche digitali, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - \_ consultare assiduamente il sito e le bacheche digitali della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- il dirigente scolastico e il DSGA forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza, anche con l'ausilio di strumenti tecnologici in grado di interfacciarsi direttamente con le varie sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale.

#### **7) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL' ISTITUTO**

Nell'allegato 2 della delibera n. 430 del 13 Aprile 2016 dell'ANAC, sono specificati Ambiti, tipologie di dati, denominazione e tempi di aggiornamento degli obblighi di pubblicazione sulla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ALBO PRETORIO dell'ISTITUTO.

L'allegato 2 è parte integrante del presente documento.

#### **8) DIFFUSIONE DEL PTI E DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

Il presente Programma e l'uso della sezione “amministrazione trasparente” vengono favoriti e diffusi:

- \_ mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- \_ discussione nell'ambito degli Organi Collegiali;

Prato, 22/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Toccafondi  
(Firmato digitalmente)