



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO CLAUDIO PUDDU

V. Montalese, 245/a – Tel 0574 653124 - Fax 0574 721602 59100 Prato

[www.puddu.prato.gov.it/](http://www.puddu.prato.gov.it/)

e-mail: [poic81600a@istruzione.it](mailto:poic81600a@istruzione.it) [info@puddu.prato.it](mailto:info@puddu.prato.it) [poic81600a@pec.istruzione.it](mailto:poic81600a@pec.istruzione.it)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) .Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff .

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Avviso AOODGEFID\Prot.n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “C. PUDDU”-PRATO  
Prot. 0003167 del 05/06/2018  
04-06 (Uscita)

Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi  
dell’ I.C. “C.Puddu” –Prato

All’Albo Pretorio  
del sito web dell’ I.C. “Puddu”- Prato

### OGGETTO: AVVISO di selezione interna personale ATA – Assistenti Amministrativi.

Codice Identificativo: Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-241 - CUP I38G18000050007 –

Scuola Primaria e Secondaria 1° grado

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- Il MIUR – Direzione Generale ha pubblicato la nota prot.n. 1953 in data 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2;
- L’Istituto ha presentato il progetto che prevede la realizzazione di n. 8 moduli finalizzati al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff:
  - Azione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) ;
- La nota prot.n.AOODGEFID/207 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questo istituto con il codice:
  - 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-241 per un importo pari ad € 44.856,00

Vista la nota prot.n.AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13 gennaio 2016;



Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 “Figure di coordinamento”;

### EMANA

il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di n. 3 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi, per svolgere le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto PON-FSE:

10.2.2A-FSEPON-TO-2017-241 – progetto “Andar per competenze” – scuola primaria e secondaria 1° grado (n.8 moduli)

Per ogni modulo sono previste 10 ore di attività per un totale di 80 ore, da svolgersi in orario aggiuntivo all’orario di servizio, per una spesa totale di € 1.539,36 lordo stato.

Compiti degli Assistenti Amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti sul sito web dell’Istituto;
- Provvedere all’inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando

I soggetti interessati al conferimento dell’incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico via e-mail PEC all’indirizzo [POIC81600A@pec.istruzione.it](mailto:POIC81600A@pec.istruzione.it) o con consegna a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del 13 giugno 2018.**

Per la partecipazione dovrà essere allegata, pena l’esclusione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1),
- Informativa ex art.13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali (Allegato 2)

I criteri di selezione sono esplicitati nel seguente prospetto:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>	1
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	1
Incarichi specifici (max n.3)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	1 punto per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (max n.3)	Indicare l’ attività svolta _____	1 punto per ogni attività



L'arrivo oltre il termine stabilito non potrà essere imputato alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

La durata dell'incarico e le ore assegnate, in base alla disponibilità del personale, verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso in cui non si dovessero realizzare alcuni moduli, si procederà ad affidare gli incarichi decurtando le ore in maniera proporzionale.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON solo in seguito all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e alla rendicontazione dell'effettivo lavoro svolto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Paola Toccafondi

(Firmato digitalmente)