



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 Formazione in servizio del personale

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare la qualità dell'offerta formativa attraverso la motivazione e qualificazione del personale che opera nella scuola. Si individuano corsi da attivare all'interno dell'istituto e opportunità formative reperibili sul territorio promosse da agenzie formative accreditate. Particolare attenzione sarà data alle iniziative di formazione per l'innovazione metodologico didattico, all'acquisizione di tecniche e metodologie per porre al centro dell'attenzione l'apprendimento degli alunni e per migliorare la relazione fra tutto il personale. Inoltre le iniziative di formazione e aggiornamento del personale scolastico saranno legate prioritariamente al processo di riforma degli ordinamenti scolastici e allo sviluppo di quelle competenze richieste dalla progressiva modifica degli ordinamenti stessi. Progetto di formazione in rete "Autocontrollo, Inibizione e Pianificazione" per supportare i docenti della scuola dell'infanzia e dei primi anni primaria nell'approccio e inserimento a scuola di bambini che presentano disturbi dell'attenzione e dell'autocontrollo.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti e formatori esterni, docenti e personale ATA per supporto amministrativo contabile ai corsi attivati.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Libri, materiale di facile consumo, impianti e attrezzature.

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico)