



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

59100 PRATO VIA MONTALESE, 245/A C.F. 84032340485 C.M. POIC81600A

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 Educazioni: educazione teatrale, artistica, motoria, civica ecc.

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare l'inserimento, la socializzazione e lo star bene a scuola facilitando l'integrazione dei bambini in situazioni di disagio. Favorire un clima di relazione positivo nel rapporto scuola famiglia attivando occasioni condivise delle esperienze promosse, di crescita e di scambio culturale, sviluppando il senso di responsabilità, cooperazione, partecipazione alla vita della comunità scolastica e del territorio in cui opera. Potenziamento delle eccellenze e del lavoro svolto in équipe attraverso metodologie specifiche che facilitino e mirino alla convivenza civile, promuovendo anche l'attività motorio-ricreativa per sensibilizzare gli alunni verso una cultura del fair-play. Diffondere la consapevolezza della comune cittadinanza europea attraverso l'apprendimento della lingua inglese con metodologia CLIL.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2017.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Insegnanti, esperti esterni per laboratori, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, DSGA.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Libri, audiocassette, compact disc, materiale di facile consumo, materiale fotografico e strumenti musicali.

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico)